



רשומות

# קובץ התקנות

15 ביולי 1970

2583

י"א בתמוז תש"ל

שנה	תיאור
1940	תקנות פיקוח על בתי-ספר (בקשה לרשיון), תש"ל-1970
1950	תקנות פיקוח על בתי-ספר (בקשה להעברת רשיון), תש"ל-1970
1951	תקנות פיקוח על בתי-ספר (המועד והדרך להגשת רשימה של עובדי שירות), תש"ל-1970
1953	תקנות פיקוח על בתי-ספר (אישור להעסקת עובד חינוך), תש"ל-1970

## חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969

### תקנות בדבר בקשה לרשיון

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 4 ו-37 לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969,  
אני מתקין תקנות אלה:

1. (א) בקשה לרשיון לפתוח או לקיים בית-ספר שאיננו גן-ילדים תיערך לפי טופס א' לתוספת.

בקשה לרשיון והגשתה

(ב) בקשה לרשיון לפתוח או לקיים גן-ילדים תיערך לפי טופס ב' לתוספת.

(ג) הבקשה תוגש בארבעה עותקים למנהל הכללי של משרד החינוך והתרבות.

2. לכל עותק מהבקשה יצורפו מסמכים אלה:

המצורפות לבקשה

(1) אם המבקש הוא תאגיד — העתק מעודכן של תוכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, תקנות האגודה או האגודה השיתופית, חוזה השותפות של השותפות או המסמך האחר שלפיו הוקם התאגיד וכן פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייבו;

(2) נסח מהרישום בפנקסי המקרקעין הנוגע למקרקעין המשמשים לצורך בית-הספר;

(3) אם בית-הספר ייפתח או יקויים בבנין שכור — העתק מחוזה השכירות;

(4) תשריטים של מבני בית-הספר וחצרותיו, התומים בידי מי שרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח—1958<sup>2</sup>;

(5) פרטים בדבר הוראות הבטיחות וסדרי הבטיחות במבני בית-הספר וחצרותיו;

(6) תכנית הלימודים;

(7) מערכת השיעורים;

(8) התקנון לקבלת תלמידים לבית-הספר ולהעברתם מכיתה לכיתה;

(9) רשימת עובדי החינוך, ערוכה לפי טופס ג' לתוספת;

(10) תקציב ההשקעות של בית-הספר והמקורות לכיסוין;

(11) תקציב בית הספר לשנה השוטפת או, אם הבקשה היא לרשיון לפתוח בית-ספר, התקציב לשנה הראשונה;

(12) מאזן השנה החולפת וחשבון ריווח והפסד, כשבמסמכים אלה מופיעות ההכנסות וההוצאות הקשורות בניהול בית-הספר. מסמכים אלה יהיו התומים ביד רואה חשבון כמשמעותו בחוק רואי חשבון, תשט"ו—1955<sup>3</sup>;

(13) פרטים בדבר שכר הלימוד וסדרי גבייתו וכן דוגמה של החוזה או ההתחייבות;

(14) פרטים בדבר תשלומים אחרים הנדרשים על ידי בית-הספר וסדרי גבייתם, וכן דוגמה של חוזה או התחייבות.

<sup>1</sup> ס"ח תשכ"ט, עמ' 180.

<sup>2</sup> ס"ח תשי"ח, עמ' 108.

<sup>3</sup> ס"ח תשט"ו, עמ' 26.

3. רשות מקומית המבקשת רשיון לבית-ספר שבבעלותה אינה חייבת לצרף לבקשתה את המסמכים המפורטים בתקנה 2(1), (2), (3), (10), (11) ו-12.
4. מבקש רשיון לבית-ספר שהוא מוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949<sup>4</sup>, או מוסד חינוך הכלול בהסדר של משרד החינוך והתרבות לשכר לימוד מדורג, אינו חייב לצרף לבקשתו –
- (1) המסמכים המתוארים בתקנה 2(6), (7) ו-8);
- (2) המסמכים המפורטים בתקנה 2(1), (2), (3) ו-4) אם הם כבר נמצאים בידי משרד החינוך והתרבות.
5. מבקש רשיון לגן ילדים אינו חייב לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים בתקנה 2(6), (7), (8), (9), (10), (11) ו-12.
6. מבקש רשיון רשאי לצרף לבקשתו תזכיר המסביר את פרטי בקשתו על מצורהפותריה.
7. לתקנות אלה ייקרא "תקנות פיקוח על בתי-ספר (בקשה לרשיון), תש"ל-1970".

<sup>4</sup> ס"ח תש"ט, עמ' 287.

### התוספת

יש להגיש בקשה זו וכן המצורפות כ"4 עותקים.

טופס א'  
(תקנה 1 א')

חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט-1969

### בקשה לקבלת רשיון לפתוח או לקיים בית-ספר

לכבוד  
המנהל הכללי  
משרד החינוך והתרבות  
ירושלים

א"נ,

הנני מבקש לפתוח/לקיים \* בית-ספר יסודי/על יסודי/על תיכוני \*  
עיוני/מקצועי/חקלאי/ימי/מקיף \*  
לבנים/לבנות/מעורב \*

1. פרטים על מבקש הרשיון

1.1 אם המגיש הוא פרט (ולא תאגיד):

שם המשפחה..... השם הפרטי..... מס' תעודת הזהות.....

תאריך הלידה..... ארץ המוצא..... המקצוע.....

האזרחות..... המען הקבוע.....

\* מחק את המיותר.

1.2 אם מבקש הרשיון הוא תאגיד:

שם התאגיד ..... המען .....

מספר הרישום ..... תאריך התאגדותו .....

החוק שלפיו הוקם התאגיד .....

פרטים על מגיש הבקשה בשם התאגיד:

שם המשפחה ..... השם הפרטי ..... מס' תעודת הזהות .....

תפקידו בתאגיד .....

לבקשה זו יש לצרף פרטים נוספים על התאגיד (ראה פרק 5 "מצורפות").

הערה: מגיש הבקשה רשאי לצרף תזכיר המסביר את פרטי בקשתו על מצורפותיה.

2. פרטים על בית הספר

2.1 שם בית הספר ..... 2.5 שם המנהל .....

2.2 מען בית הספר ..... 2.6 משך הלימודים (חד-שנתי, דו-שנתי וכו') .....

2.3 בית הספר נמצא בתחום שיפוט העיר ריה/המועצה המקומית/המועצה האזורית \* .....

2.4 שנת ייסודו של בית הספר ..... 2.7 שפת ההוראה .....

2.8 לימודי יום משעה ..... עד שעה .....

לימודי ערב משעה ..... עד שעה .....

2.9 האם קיימת ספריה בבית הספר? כן/לא \* מספר הכרכים בספריה .....

3. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצר(ות)

3.1 (מספר את מבני ביה"ס וסמן ב-X כמשבצת המתאימה)

מספר סידורי	מ י ר צ ד		סוג הבניה	
	לבי"ס	מגורים	בניה קשה	אסבסט עץ

3.2 האם יש למבנים של ביה"ס שימוש נוסף? כן/לא \* אם כן, לאיזו מטרה? .....

3.3 מספר הכיורים ..... 3.4 מספר הברזים לשתייה .....

3.5 מספר התאים בבית השימוש: לבנים, לבנות, לסגל .....

3.6 האם קיים מקלט? כן/לא \* שטחו ..... מ"ר האם המקלט משמש למטרה נוספת כן/לא \* אם כן, לאיזו מטרה? .....

3.7 האם ישנה חצר(ות)? כן/לא \* השטח .....

3.8 סוג הגדר: בניה/עץ/רשת \* .....

\* מחק את המיותר.



5. מצורפות

הערות:

5.1 (א) רשות מקומית המבקשת רשיון לבית-ספר שבבעלותה, אינה חייבת לצרף לבקשה את המסמכים המפורטים בסעיפים: 5.2, 5.3, 5.12, 5.13 ו-5.14;

(ב) מבקש רשיון לבית-ספר שהוא מוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949, או מוסד חינוך הכלול בהסדר של משרד החינוך והתרבות לשכר לימוד מדורג, אינו חייב לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים בסעיפים 5.2, 5.7, 5.8, 5.9 ו-5.10; כמו כן אין בית-ספר כנ"ל חייב לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים בסעיפים 5.2, 5.3, 5.4 ו-5.5 אם מסמכים אלה כבר נמצאים בידי משרד החינוך והתרבות. יש לציין על יד הסעיף תאריך המצאתם.

אוי מצרף בזה (יש לסמן ב"X" את המצורפות):

- 5.2 אם מבקש הרשיון הוא תאגיד – העתק מעודכן של תזכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, תקנות האגודה או האגודה השיתופית, חוזה השותפות של שותפות או המסמך האחר שלפיו הוקם התאגיד; וכן פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייב את התאגיד; (כבר הומצא בתאריך:.....)
- 5.3 נסח מהרישום בפנקסי המקרקעין הנוגע למקרקעין המשמשים לצורך בית-הספר; (כבר הומצא בתאריך:.....)
- 5.4 אם בית הספר יפתח או יקויים בבנין שכור – העתק מחוזה השכירות; (כבר הומצא בתאריך:.....)
- 5.5 תשריטים של מבני בית הספר והצרותיו, חתומים בידי אדריכל או מהנדס מוסמך; (כבר הומצא בתאריך:.....)
- 5.6 פרטים בדבר הודאות הבטיחות וסדרי הבטיחות במבני בית הספר והצרותיו;
- 5.7 תכנית הלימודים;
- 5.8 מערכת השיעורים;
- 5.9 התקנון לקבלת תלמידים;
- 5.10 התקנון להעברת תלמידים מכיתה לכיתה;
- 5.11 רשימת עובדי חינוך ערוכה על גבי טופס ג';
- 5.12 תקציב ההשקעות של בית הספר והמקורות לכיסוין;
- 5.13 תקציב בית הספר לשנה השוטפת או, אם הבקשה היא לרשיון לפתוח בית ספר, התקציב לשנה הראשונה;
- 5.14 מאזן השנה החולפת וחשבון ריוח והפסד כשבמסמכים אלה מופיעות ההכנסות וההוצאות הקשורות בניחול בית-הספר; מסמכים אלה יהיו חתומים ביד רואה חשבון מוסמך;
- 5.15 פרטים בדבר שכר הלימוד וסדרי גבייתם וכן דוגמה של חוזה או התחייבות;
- 5.16 פרטים בדבר תשלומים אחרים הנדרשים על ידי בית הספר, סדרי גבייתם וכן דוגמה של חוזה או התחייבות;
- 5.17 תזכיר-הסבר.

6. הצהרה

אני הח"מ מצהיר(ה) בזה, כי כל הפרטים הרשומים לעיל, וכן במצורפות, הם נכונים ומדויקים ושירוע לי, כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך והתרבות על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות.

חתימת מבקש הרשיון

שם מבקש הרשיון

תאריך

חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט-1969

### בקשה לקבלת רשיון לפתוח או לקיים גן-ילדים

לכבוד  
המנהל הכללי  
משרד החינוך והתרבות  
ירושלים  
א"נ.

הנני מבקש(ת) רשיון לפתוח/לקיים \* גן-ילדים

1. פרטים על מבקש הרשיון

1.1 אם המגיש הוא פרט (ולא תאגיד):

שם המשפחה..... השם הפרטי..... מס' תעודת הזהות.....  
תאריך הלידה..... ארץ המוצא..... המקצוע.....  
האזרחות..... המען הקבוע.....

1.2 אם מבקש הרשיון הוא תאגיד:

שם התאגיד..... המען.....  
מספר הרישום..... תאריך התאגדותו.....  
החוק שלפיו הוקם התאגיד.....  
פרטים על מגיש הבקשה בשם התאגיד:  
שם המשפחה..... השם הפרטי..... מס' תעודת הזהות.....  
הפקידו בתאגיד.....

לבקשה זו יש לצרף פרטים נוספים על התאגיד (ראו פרק 8 "מצורפות").

הערה: מגיש הבקשה רשאי לצרף תזכיר המסביר את פרטי בקשתו על מצורפותיה.

\* מחק את המיותר.

2. פרטים על גן-הילדים

- 2.1 שם גן-הילדים.....
- 2.2 מען גן-הילדים.....
- 2.3 גן-הילדים נמצא בתחום שיפוט העיר ריה/המועצה המקומית/המועצה האזורית \*.....
- 2.4 שנת ייסודו.....
- 2.5 שם המנהל(ת).....
- 2.6 שפת ההוראה.....
- 2.7 מספר ימי לימוד בשבוע.....
- 2.8 הלימודים מתנהלים במשך שבועות בשנה.....
- 2.9 שעות הלימודים הן משעה..... ועד שעה.....

3. פרטים על הילדים והכיתות

הגיל	5		4		3		סה"כ		סה"כ
	בנות	בנים	בנות	בנים	בנות	בנים	בנות	בנים	
3.1									
3.2	מס' הילדים								

3.3 מספר הכיתות

4. פרטים על המבנים, הסידורים הפיסיים והחצר(ות)

- 4.1 מבנה מיוחד לגן-ילדים/וירת מגורים\*.....
- 4.2 סוג המבנה : עץ/אסבסט/בניה קשה \*.....
- 4.3 סוג הגדר : עץ/רשת \*.....
- 4.4 גובה הגדר..... מ'.....
- 4.5 מספר התאים של בתי-השימוש.....
- 4.6 מספר הכיורים.....
- 4.7 מספר הברזים לשתיה.....
- 4.8 האם קיים מקלט? כן/לא \* שטחו.....
- 4.9 האם המקלט משמש למטרה נוספת? כן/לא \* אם כן לאיזו מטרה?.....

המידות	רוחב	אורך	שטח
חדר מס' 1			
חדר מס' 2			
חדר מס' 3			
מטבח			
חדר רחצה			
חצר הגן			

\* מתק את המיותר.



5. פרטים על הריהוט והציוד בגן

<p>5.2 ציוד וכלי משחק בכיתה (פרט)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5.3 בחצר (פרט)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>5.1</p> <table border="1"> <tr> <th>כמות</th> <th>הריהוט</th> </tr> <tr> <td></td> <td>כסאות</td> </tr> <tr> <td></td> <td>שולחנות</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ארוגות</td> </tr> <tr> <td></td> <td>כונניות</td> </tr> </table>	כמות	הריהוט		כסאות		שולחנות		ארוגות		כונניות
כמות	הריהוט										
	כסאות										
	שולחנות										
	ארוגות										
	כונניות										

6. דין וחשבון על הוצאות והכנסות לשנה הנוכחית או הצעת תקציב אם המוסד טרם נפתח  
הערה: רשות מקומית אינה חייבת למלא את הפרטים בטעיה זה לגבי גן-ילדים שבבעלותה הבלעדית.

6.1	סוג ההכנסה	הסכום	6.2	סוג ההוצאה	הסכום
<input type="checkbox"/>	שכר לימוד שנתי	.....	<input type="checkbox"/>	שכר עובדי(י) חינוך	.....
<input type="checkbox"/>	תשלומים אחרים הנדרשים מההורים	.....	<input type="checkbox"/>	שכר עובדי(י) שירות	.....
<input type="checkbox"/>	.....	.....	<input type="checkbox"/>	ריהוט וציוד	.....
<input type="checkbox"/>	.....	.....	<input type="checkbox"/>	שכר דירה	.....
<input type="checkbox"/>	.....	.....	<input type="checkbox"/>	הוצאות כלליות	.....
<input type="checkbox"/>	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	.....
<input type="checkbox"/>	.....	.....	<input type="checkbox"/>	.....	.....
				סה"כ	.....
				סה"כ	.....

7. פרטים על עובדי חינוך

שם המשפחה	שם הפרטי	מס' מזהות	שנת הלידה	חוסמכה כגוננת		אישור רשות הבריאות		המען
				כן	לא	כן	לא	

8. מצורפות

הערות:

8.1 (א) רשות מקומית המבקשת רשיון לגן-ילדים שבבעלותה, אינה חייבת לצרף לבקשתה את המסמכים המפורטים בסעיפים 8.2, 8.3 ו-8.4;

(ב) מבקש רשיון לגן-ילדים שהוא מוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה, תש"ט—1949, אינו חייב לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים בסעיפים 8.2, 8.3, 8.4 ו-8.5, אם מסמכים אלה כבר נמצאים בידי משרד החינוך והתרבות. יש לציין על יד הסעיף תאריך המצאתם.

אני מצרף בזה (יש לסמן ב"X" את המצורפות):

8.2  אם מגיש הבקשה הוא תאגיד — העתק מעודכן של תוכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, תקנות האגודה או האגודה השיתופית, חוזה השותפות של השותפות או המסמך האחר שלפיו הוקם התאגיד; וכן פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייב את התאגיד; (כבר הומצא בתאריך.....)

8.3  נסה מהרישום בפנקסי המקרקעין הנוגע למקרקעין המשמשים לצורך גן-הילדים; (כבר הומצא בתאריך.....)

8.4  אם גן-הילדים ייפתח או יקויים בבנין שכור — העתק מחוזה השכירות; (כבר הומצא בתאריך.....)

8.5  תשריטים של מבני גן-הילדים והצרותיו, החומים בידי אדריכל או מהנדס מוסמך; (כבר הומצא בתאריך.....)

8.6  פרטים בדבר הוראות הבטיחות וסדרי הבטיחות במבני גן-הילדים והצרותיו;

8.7  פרטים בדבר שכר הלימוד וסדרי גבייתם וכן דוגמה של חוזה או התחייבות;

8.8  פרטים בדבר תשלומים אחרים הנדרשים על ידי גן-הילדים, סדרי גבייתם וכן דוגמה של חוזה או התחייבות;

8.9  תזכיר-הסבר.

9. הצהרה

אני הח"מ מצהיר(ה) בזה, כי כל הפרטים הרשומים לעיל וכן במצורפות הם נכונים ומדויקים ושדוע לי, כי על פי חוק עלי להודיע למנהל הכללי של משרד החינוך והתרבות על כל שינוי שחל בפרטים שנכללו בבקשה זו או במצורפות.

חתימת מבקש הרשיון

שם מבקש הרשיון

תאריך

מורפם ג'  
(תקנה 2(9))

רשימת עובדי הינוך (מורים/מדריכים) בבית-הספר ..... מס' זיהוי .....

מס' סדר	שם המשפחה	שם המשפחה הקודם	השם הפרטי	שם האב	המין	מספר חזות	שנת הלידה	ארץ הלידה	שנת העליה	תואר אקד' (או מקצועי) במקצוע (ות)	הסמכה פדגוגית (נגנת, מורת-מוסמך, מדריך, תעודת הוראה תיכונית)	מקצועות		סוג ומספר רישיון ההוראה, תהדרכת, קבוצ, זמני, אישור מיוחד	שעות ההוראה	מספר התיק האישי במשרד החינוך והתרבות	הערות כולל פרטים על תפקידי ביהול וכ"ו
												ההוראה	ההדרכה				

\* לגבי עובד הינוך שהמציא בעבר שאלון עובד הוראה על המצורפות אך אינו יודע מספר תיקו במשרד החינוך והתרבות יש לרשום בעמודה של מספר התיק : "הומצא".

התאריך ..... השם המלא של מגיש הבקשה ..... התחילה .....

י"ח בסיון תש"ל (22 ביוני 1970) 1949  
(חמ 75133)

יגאל אלון  
שר החינוך והתרבות

## חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969

### תקנות בדבר בקשה להעברת רשיון

בחוק סמכותי לפי סעיפים 12 ו-37 לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969, אני מתקין תקנות אלה:

1. בקשה לפי סעיף 12 לחוק לאישור המנהל הכללי להעברת רשיון תוגש בכתב על ידי בעל הרשיון. בקשה להעברת רשיון

2. בבקשה יצויינו פרטים אלה: פרטי הבקשה

(1) שמו ומענו של בעל הרשיון;

(2) מספר הזיהוי שניתן לבית-הספר על ידי משרד החינוך והתרבות;

(3) מספר הרשיון ומועד נתינתו;

(4) אם הנעבר המוצע איננו תאגיד —

(א) שמו המלא;

(ב) מענו הקבוע;

(ג) מספר תעודת הזהות שלו;

(ד) תאריך לידתו;

(ה) ארץ מוצאו;

(ו) אזרחותו;

(ז) מקצועו;

(5) אם הנעבר המוצע הוא תאגיד —

(א) שם התאגיד;

(ב) מענו;

(ג) החוק שלפיו הוקם;

(ד) תאריך התאגדותו;

(ה) מספר רישומו;

(6) הסיבה להעברה המבוקשת;

(7) המועד המוצע להעברת הרשיון.

3. לבקשה יצורפו מסמכים אלה: מסמכים לבקשה

(1) אם הנעבר המוצע הוא תאגיד — העתק מעודכן של תזכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, תקנות האגודה או האגודה השיתופית, חוזה השותפות של השותפות או המסמך האחר שלפיו הוקם התאגיד וכן פרטים על מי שבידו השליטה על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייבו;

I ס"ת תשכ"ט, עמ' 180.

(2) אם בית-הספר נמצא במבנה שכור ובעל הרשיון אינו זכאי לפי חוזה השכירות להעביר לאחר את זכויותיו לפיו – הסכמת המשכיר להעברה המוצעת.

4. בעל הרשיון יצרף לבקשתו התחייבות בכתב חתומה ביד הנעבר המוצע בזה הלשון: **התחייבות**  
"אל: המנהל הכללי, משרד החינוך והתרבות, ירושלים.

אם הרשיון לבית-הספר..... יועבר אלי, הגני מתחייב לקיים את כל תנאי הרשיון ואת ההוראות של חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969, והתקנות לפיו.

הנעבר המוצע,"

5. לתקנות אלה ייקרא "תקנות פיקוח על בתי-ספר (בקשה להעברת רשיון), תש"ל—1970". **השם**

יגאל אלון  
שר החינוך והתרבות

י"א בסיון תש"ל (15 ביוני 1970)  
(תמ 75133)

## חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969

תקנות בדבר הגשת רשימה של עובדי שירות

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 21 ו-37 לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969,<sup>1</sup> אני מתקין תקנות אלה:

1. בראשית כל שנת לימודים ולא יאוחר מראש חודש חשון, ישלח בעל הרשיון בדואר רשום אל המנהל הכללי, או למי שהסמין לכך, שלושה עותקים מרשימה של עובדי השירות המועסקים בבית-הספר. **המועד והדרך להגשת רשימה של עובדי שירות**

2. הרשימה תיערך לפי הטופס שבתוספת. **טופס**

3. לתקנות אלה ייקרא "תקנות פיקוח על בתי-ספר (המועד והדרך להגשת רשימה של עובדי שירות), תש"ל—1970". **השם**

<sup>1</sup> ס"ח תשכ"ט, עמ' 180.

**התוספת**

(תקנה 2)

חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט-1969

לכבוד  
המנהל הכללי  
משרד החינוך והתרבות  
ירושלים  
א"י,

להלן רשימת עובדי שירות בבית-הספר..... מס' הזיהוי.....

מס' סד'	שם המשפחה	שם המשפחה הקודם	הסם הפרטי	שם האב	מספר הזהות	שנת הלידה	ארץ הלידה	שנת העלייה	השכלה	התפקיד בבית-הספר	נבדק ואושר ע"י רשות הבריאות		הכתובת הפרטית
											כן	לא	

\* יש לרשום את האות (ח) אם עובד השירות הוא חדש ופרטים עליו טרם נמסרו ע"י בית-הספר למשרד החינוך והתרבות.

התאריך: ..... השם: ..... התפקיד: ..... החתימה: יגאל אלון שר החינוך והתרבות

י"א בסיון תש"ל (15 ביוני 1970)  
(חמ 75133)

קובץ התקנות 2583, י"א בתמוז תש"ל, 15.7.1970

## חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969

### תקנות בדבר אישור להעסקת עובד חינוך

בתוקף סמכותי לפי סעיף 37 לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969<sup>1</sup>, אני מתקין תקנות אלה:

1. (א) המבקש אישור לפי סעיף 16 לחוק, יגיש למנהל הכללי של משרד החינוך והתרבות, באמצעות מנהל בית-הספר שבו עומד המבקש להיות מועסק, בקשה שתיערך לפי הטופס שבתוספת ויצרף לה שאלון עובד הוראה של משרד החינוך והתרבות והמצורפות הנזכרות בשאלון האמור.  
(ב) מי שלפני הגשת בקשתו כבר הגיש למשרד החינוך והתרבות שאלון עובד הוראה, אינו חייב לצרפו לבקשתו אך יציין בה את מועד הגשת השאלון.  
(ג) הבקשה תוגש בשלושה עותקים.
2. רשיון הוראה או הדרכה בבית-ספר על-יסודי שניתן על ידי המנהל הכללי לפי תקנון משרד החינוך והתרבות למתן רשיונות הוראה והדרכה בבתי-ספר על-יסודיים — רואים אותו כאילו כולל בחוכו אישור לפי סעיף 16 לחוק.
3. לתקנות אלה ייקרא "תקנות פיקוח על בתי-ספר (אישור להעסקת עובד חינוך), תש"ל—1970".

<sup>1</sup> ס"ח תשכ"ט, צמ' 180.

### התוספת

(תקנה 1א)

## חוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969

### בקשה לאישור העסקה כעובד חינוך

יש להעביר את הבקשה בשלושה עותקים באמצעות מנהל בית-הספר

שם המשפחה	שם המשפחה הקודם	השם הפרטי
מס' תעודת הזהות		המען
שם בית הספר		
המען		
הוכשרתי לשמש כעובד חינוך: בבי"ס על-תיכוני/ על-יסודי/יסודי/בגן ילדים * (י מחק את המיותר)		
במקצוע(ות) הוראה/הדרכה:		

לכבוד  
המנהל הכללי  
משרד החינוך והתרבות  
ירושלים

א"נ,

בהתאם לסעיף 16 (א) לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969, אני הח"מ מבקש(ת) בזה אישור כי אין התנגדות להעסקתי כעובד(ת) חינוך.

(סמן ב' × המשכנת המתאימה)

פרטים ומסמכים הומצאו על ידי למשרד החינוך והתרבות באמצעות.....

בתאריך..... מסי' התיק האישי.....

הנני מצרף(ת) שאלון עובד הוראה על המצורפות.

.....  
התאריך

.....  
התימה מנהל ב"ס וחוזמת המוסד

לשימוש משרד החינוך והתרבות

..... המלצת מכא"ב.....

.....

.....

..... תאריך

..... תחילת המנהל הכללי

.....

..... תאריך

..... תחילת המנהל הכללי

יגאל אלון  
שר החינוך והתרבות

י"א בסיון תש"ל (15 ביוני 1970)  
(תמ 75133)