



רשומות

קובץ התקנות

1979 בדצמבר 26

4071

ר' בטבת תש"ם

עמוד

660 . תקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח) (תיקון), תש"ם-1979 .

660 1979-תש"ם (תיקון), תש"ם-1979 .

660 1979-תש"ם (תיקון), תש"ם-1979 .

מדור לשלטון מקומי

662 1979-תש"ם (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם-1979 .

תקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח) (תיקון),

תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 170 ו-242 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח—1968¹, ובאישור ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנה 2 לתקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח), תשכ"ו—1966², במקום פסקה (4) יבוא:
" (4) תשלומים שניתנו לעובד כקצובת הבראה — 6,500 לירות לשנה;"

תיקון תקנה 2

2. תחילתן של תקנות אלה ביום " בתשרי תש"ם (1 באוקטובר 1979).

תחילה

ישראל כץ
שר העבודה והרווחה

כ" בכסלו תש"ם (10 בדצמבר 1979)
(חמ 391—3)

1 ס"ח תשכ"ח, עמ' 108.

2 ק"ת תשכ"ו, עמ' 1680; תשל"ט, עמ' 987.

צו הכניסה לישראל (פטור מאשרה) (תיקון), תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיף 17(ב) לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב—1952¹, ואחרי התייעצות עם ועדת הפנים של הכנסת, אני מצווה לאמור:

1. בתוספת לצו הכניסה לישראל (פטור מאשרה), תשל"ד—1974², אחרי "מאוריציוס" יבוא "מקסיקו".

תיקון התוספת

יוסף בורג
שר הפנים

י"ד בכסלו תש"ם (4 בדצמבר 1979)
(חמ 1084—3)

1 ס"ח תשי"ב, עמ' 354; תשי"ג, עמ' 3; תשכ"ו, עמ' 52.

2 ק"ת תשל"ד, עמ' 976; תשל"ה, עמ' 469; תשל"ו, עמ' 2379; תשל"ח, עמ' 425; תשל"ט, עמ' 962.

כללי פיקוח על בתי-ספר (מבחנים למתן רשיונות) (תיקון), תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיף 9(ב) לחוק פיקוח על בתי-ספר, תשכ"ט—1969¹, ולאחר התייעצות עם ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, אני מתקין כללים אלה:

1. בסעיף 1א לכללי פיקוח על בתי ספר (מבחנים למתן רשיונות), תשל"א—1971² (להלן — הכללים העיקריים), אחרי "במסגרת המוסד" יבוא "למעט בית ספר שבו ניתנים קורסים להכשרה מקצועית כאמור בסעיף 1ב".

תיקון סעיף 1א

1 ס"ח תשכ"ט, עמ' 180; תשל"ו, עמ' 150; תשל"ב, עמ' 33; תשל"ו, עמ' 48.

2 ק"ת תשל"א, עמ' 510; תשל"ו, עמ' 2587.

"בתיספר
להכשרה מקצועית

1ב. בבית ספר שבו ניתנים קורסים להכשרה מקצועית :

(א) לתלמידים עד גיל 18, המסתיימים במבחנים המוכרים על ידי מערכת החינוך הטכנולוגי במשרד החינוך והתרבות (להלן — הגוף המפקח).

(ב) לבגירים, המסתיימים בבחינות ממשלתיות הנערכות על ידי האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה והרווחה (להלן — הגוף המפקח), יחולו מבחנים אלה :

טור א'

תכנית הלימודים, מערכת השיעורים ומשך הלימודים

הכשרתם וכשרם המקצועי של סגל עובדי החינוך

מבני בית הספר, מספר הכי"תות, חדרי הלימוד וחדרי הספח והשירות

הריהוט והציוד

תנאי הבטיחות בבית הספר

הבסיס הכספי לקיום בית הספר

טור ב'

תכנית הלימודים, מערכת השיעורים ומשך הלימודים, כפי שפורסמה לגבי כל מקצוע בידי הגוף המפקח, המתאים או שאושרה בידו.

סגל המורים והמדריכים אושרו על פי שיקולים מקצועיים ופדגוגיים על ידי הגוף המפקח המתאים לצורך מתן הקורס.

מבנים המכילים את הדרוש להוראת כל מקצוע בהתאם להנחיות הגוף המפקח המתאים.

התאמת הריהוט לתלמידים והתאמת הציוד ועזרי הלימוד לדרישות תכניות הלימודים ולמספר התלמידים.

על פי הנחיות הגוף המפקח המתאים.

(1) בית הספר מביא מראש ובכתב לידיעת המועמדים ללימודים את שכר הלימוד, סדרי גביתו ותנאיו, או לידיעת הוריו, אם הוא קטין ;

(2) גיהול ספרי חשבונות תקינים ;

(3) כיסוי ההשקעות וההוצאות השוטפות של בית הספר לשנה אחת לפחות, לרבות משכורות העובדים וזכויותיהם הסוציאליות.

זבולון המר
שר החינוך והתרבות

י"ב בכסלו תש"ם (2 בדצמבר 1979)
(תמ 458-3)

מדור לשלטון מקומי

תקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם—1979

בתוקף סמכותי לפי סעיף 170(ג) לפקודת העירויות, ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה —

"השר" — שר הפנים;

"ראש העירייה" — לרבות מי שראש העירייה העביר אליו בכתב את סמכויותיו לענין תקנות אלה, כולן או מקצתן, על פי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה—1975²;

"מבחן" — מבחן בכתב;

"בחינה" — בחינה בעל-פה בפני ועדת בחינה.

הגדרות

פרק ראשון: מכרז פומבי

2. (א) התפנתה בעירייה משרה בדרגה ט"ז ומעלה של הדירוג האחד שיש עליה הקצבה בתקציב המאושר, או בדרגה 4 ומעלה של דירוג ההנדסאים והטכנאים, או בדרגה כלשהי של הדירוגים המקצועיים האחרים, ולא נתמלאה בדרך אחרת — יפורסם עליה מכרז פומבי.

חובה וסייגים של מכרז פומבי

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), לא תחול חובת עריכת מכרז פומבי על סוגי המשרות האלה:

(1) מזרים בבתי ספר יסודיים, בתי ספר של חטיבת הביניים או בבתי ספר על-יסודיים או גננות בגני הילדים שבבעלות העירייה, ובלבד שיש להם הכישורים הדרושים על ידי משרד החינוך והתרבות למילוי אותה משרה.
(2) עובדים סוציאליים כשירים, בוגרי אוניברסיטה בעבודה סוציאלית או בוגרי קורס של המכון לעובדים סוציאליים אשר קיבלו מילגת לימודים לקראת קבלת הסמיכות ממשרד הסעד או מהעירייה והתחייבו לעבוד כעובדים סוציאליים בעירייה לתקופה של שנתיים לפחות.

(3) מנהל לשכה, או מזכיר אישי של ראש העירייה, או מזכיר אישי של סגן ראש העירייה בשכר, שהעסקתו אושרה על ידי המועצה.

(ג) ראש העירייה רשאי לקבוע בדרך כלל או למקרה מסויים הליכי מכרז, מבחנים ובחינות גם למועמד למשרה הפטורה מחובת מכרז על פי תקנת משנה (ב).

3. מכרז פומבי יפורסם לפי טופס א' שבתוספת ויכלול בו הפרטים האלה:

(1) תואר המשרה;

(2) דרגת המשרה;

(3) שיעור חלקיות המשרה, אם המשרה היא משרה חלקית;

פרטים במכרז פומבי

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197; תש"ס, עמ' 6.
2 ס"ח תשל"ה, עמ' 211.

- (4) עיקרי הכישורים הדרושים למילוי המשרה ;
 (5) המען אליו יש להגיש את הבקשה למשרה פנויה ;
 (6) המועד האחרון להגשת הבקשה.

4. בקשה להשתתפות במכרו פומבי למשרה פנויה יש להגיש לפי טופס ב' שבתוספת. בקשה להשתתף במכרו
5. במכרו פומבי ייקבע פרק זמן להגשת בקשות להשתתף במכרו לתקופה שלא תהיה קצרה משבעה ימים ולא תהיה ארוכה מעשרים ואחד יום. התקופה להגשת הבקשות
6. (א) המכרו יפורסם — פרסום המכרו
 (1) בלוח המודעות של העירייה ;
 (2) בשני עתונים שאחד מהם לפחות עיתון יומי.
 (ב) ראש העירייה יכול לפרסם הודעה על המכרו בכל דרך נוספת שימצא לנכון.
7. דרישות ההשכלה והנסיון למועמדים במכרזים פומביים יהיו ככל האפשר כדרישות ההשכלה והנסיון הנהוגות ברשויות מקומיות או בשירות המדינה למשרות דומות. דרישות ההשכלה והנסיון למשרה פנויה
8. מי שהציע את מועמדותו למשרה המוכרזת וכישוריו עונים לתנאי המכרו יעמוד בבחינות בהתאם להוראות פרק זה, ואם ראש העירייה ראה צורך בכך גם במבחנים. בחינות
9. ראה ראש העירייה צורך לערוך מבחנים, יחולו תקנות 10 עד 21. מבחנים
10. המבחנים למשרה מוכרזת ישמשו לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והנסיון הדרושים לאדם הממלא את המשרה. מבחנים למשרות
11. ראש העירייה יתאים את תכנית המבחן לדרישות המשרה שעליה פורסם המכרו. תכנית המבחנים
12. המבחנים ייערכו בידי מי שימנה לכך ראש העירייה. עריכת מבחנים
13. לא יוזמן מועמד למבחנים ולבחינות אם כישוריו אינם עונים על תנאי המכרו ; ראש העירייה יודיע לו זאת בכתב. אי הזמנת מועמד
14. הזמנה למבחן תישלח למועמד על ידי ראש העירייה, לפחות ארבעה עשר יום לפני מועד המבחן. הזמנה למבחן
15. המבחנים ייערכו במועד ובמקום שיקבע ראש העירייה. מועד המבחנים
16. ראש העירייה ימנה מפקח על המבחנים. מינוי מפקח על המבחנים
17. מועמד שהתייצב למבחן חייב להוכיח את זכותו למפקח בהציגו לפניו תעודת זהות. זיהוי המועמד
18. גליונות המבחנים יהיו מסומנים במספרים ; המפקח יקבע מספר לכל נבחן לשם זיהוי גליונות המבחנים. גליונות המבחנים
19. (א) נבחן אינו רשאי לשאול שאלה בשעת המבחן, לשוחח עם נבחן או עם אדם אחר, לעיין בספר, במסמך, או ברשימה, או לעזוב את מקומו — אלא ברשות המפקח. התנהגות בשעת מבחן

(ב) נבחן לא יעתיק שאלה או פרט אחר בגליון המבחן; בתום המבחן ימסור הנבחן למפקח את גליון המבחן וכן כל רישום או טיוטה אשר עשה בקשר למבחן; שום חומר בכתב לא יוצא ממקום עריכת המבחן.

(ג) נבחן חייב להישמע להוראות המפקח.

20. נבחן העובר על הוראות תקנה 19, רשאי המפקח להוציאו ממקום עריכת המבחן.

הוצאת נבחן
מחדר המבחנים

21. הוציא המפקח נבחן מחדר המבחנים, יודיע על כך בכתב לראש העיריה, וראש העיריה רשאי לפסול את הנבחן או לחייבו לעמוד במבחן נוסף, הכל כפי שייראה בעיניו לאור הנסיבות.

הודעה לרשות
המקומית

22. (א) ראש העיריה יקבע רשימה של שמות הנציגים לוועדת בחינה.

הנציגים בוועדת
בחינה

(ב) הרשימה תכלול את נציגי העיריה ונציגי הציבור המקומי או נציגי מוסדות אחרים שימונו על ידי ראש העיריה, ותפורסם על לוח המודעות של משרדי העיריה.

(ג) ראש העיריה ימנה ועדת בחינה מבין הנציגים המנויים ברשימה.

23. (א) הרכב ועדת בחינה לא יהיה זוגי, ולא יפחת משלושה.

הרכב ועדת
בחינה

(ב) יושב ראש ועדת הבחינה יהיה נציג העיריה, ובין שאר חברי הועדה יהיה לפחות נציג ציבור אחד.

24. (א) חבר ועדת בחינה אשר מועמד הוא קרובו, יודיע על כך ליושב ראש הועדה, ולא ישתתף בוועדת הבחינה הבהגת את המועמד; בפסקה זו, "קרוב" — בן-זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן את, בת את, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מואמץ.

סיגים להשתתפות
בהרכב הועדה

(ב) בישיבת ועדת הבחינה לא יהיה נוכח אדם פרט לתברי הועדה, מוכיח הועדה, נבחן או נבחנים; אולם ועדת הבחינה רשאית להזמין לישיבותיה בתור בוחן-יועץ, בלי זכות דעה בהחלטה, פסיכולוג או אדם אחר אשר לדעתה הוא מומחה בעבודה שיש לבצע במשרה הגדונה, או שניהם.

25. (א) נתקיימו מבחנים, יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה רק המועמדים שהשיגו במבחנים תוצאות מתאימות.

הזמנה לראיון

(ב) למועמדים שלא השיגו תוצאות מתאימות, ישלח ראש העיריה הודעה על כך בכתב.

(ג) לא נתקיימו מבחנים יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה רק המועמדים שכי- שוריהם עונים על תנאי המכרז.

(ד) הזמנה לראיון בפני ועדת בחינה תישלח למועמד בידי ראש העיריה לפחות 14 יום לפני המועד שנקבע לראיון.

26. מועד ומקום הישיבה של ועדת בחינה ייקבע על ידי ראש העיריה.

מועד הישיבה

27. ההכרעה על קבלת מועמד למשרה מוכרזת התקבל על בסיס השכלתו, נסיונו, הכשרתו והתאמתו של מועמד.

הכרעה לבני
מועמדים

28. (א) החלטות ועדת בחינה יתקבלו ברוב קולות חברי הועדה.

(ב) ועדת הבחינה רשאית להחליט שאף אחד מהמועמדים אינו כשיר להתמנות למשרה המוכרות.

29. (א) יושב ראש ועדת הבחינה יציין בפרוטוקול את שמו של המועמד או את שמותיהם של המועמדים הנראים לועדה ככשירים למשרה המוכרות לפי סדר עדיפותם, ובלבד שלמשרה אחת מספרם לא יעלה על שלושה.

(ב) הפרוטוקול יערך לפי טופס ג' שבתוספת ויחתם בידי חברי הועדה הנוכחים בעת ההחלטה.

30. (א) מצאה ועדת הבחינה מועמד יחיד כשיר, יתמנה הוא למשרה הפנויה.

(ב) מצאה ועדת הבחינה כמה מועמדים כשירים, יתמנה למשרה המועמד הכשיר הראשון בסדר העדיפות שקבעה הועדה.

(ג) ויתר המועמד הכשיר הראשון על המשרה או לא נמצא מתאים לה בתקופת הנסיון, רשאי ראש העירייה למנות למשרה את המועמד הכשיר הבא אחריו לפי סדר העדיפות שקבעה הועדה וכן הלאה, ובלבד שלא עברה שנה מיום החלטת ועדת הבחינה בענין זה.

(ד) לא נתמנתה למשרה מועמד כשיר, מותר להעסיק עובד על פי חוזה מיוחד באותה משרה ובתנאי שיועמד בפני ועדת בחינה תוך ששה חדשים מיום קבלתו לעבודתו.

31. דיוני ועדת הבחינה, מסמכיה ומסקנותיה יישמרו בסוד ואין להביאם לידיעת אחרים אלא באישור ראש העירייה.

32. ראש העירייה ישלח למועמדים שהתייצבו לראיון בפני ועדת הבחינה, הודעות בכתב על בחירתם או אי-בחירתם.

33. אין בהוראות פרק זה כדי למנוע מעובד העירייה להגיש את מועמדותו למכרז פומבי.

פרק שני : העסקה על פי חוזה מיוחד

34. פורסם מכרז פומבי ונתקיים אחד מאלה רשאי ראש העירייה להעסיק אדם באותה משרה על פי חוזה מיוחד לתקופה שלא תעלה על שנה אחת :

- (1) לא הוגשה בקשה למשרה עד היום האחרון שנקבע להגשת הבקשות.
- (2) הוצעה מועמדות יחידה למשרה והכישורים של המועמד אינם עונים על דרישות המשרה.
- (3) לא נמצא במבחנים בכתב, אם נערכו, מועמד שניתן להזמינו לראיון בפני ועדת בחינה.
- (4) ועדת הבחינה לא מצאה מועמד כשיר למשרה.
- (5) אף אחד מהמועמדים שועדת הבחינה מצאה אותם כשירים למשרה, לא מונה למשרה משום שויתר עליה.

35. (א) העסקת עובד על פי חוזה מיוחד לתקופה העולה על שנה תיעשה על פי הוראות פרק א', למעט עובד כאמור בתקנת 2(ב)(3).

(ב) הועסק עובד על פי חוזה מיוחד לתקופה קצרה משנה ונתברר שיש צורך להעסיקו לתקופה ארוכה יותר, תפרסם הרשות המקומית מכרז פומבי.

36. תחילתן של תקנות אלה 30 יום מיום פרסומן.

תחילה

טופס א'

(תקנה 3)

עיריית.....

מכרז פומבי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ם-1979, מכריזה בזה עיריית..... על משרה פנויה כדלקמן:

מכרז מס'.....

1. תואר המשרה.....

2. דרגת המשרה.....

3. שיעור המשרה.....

4. עיקרי הכישורים הדרושים למילוי המשרה:

.....

.....

בקשות למכרז יש להגיש להנהלת העירייה עד יום.....

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי העירייה ברחוב.....

.....

.....

ראש העירייה

טופס ב'
(תקנה 4)

שאלון איש/בכשה למשרה פנויה

מספר העירייה	
המשרה	
היהודיה	
הדרגה	מקום העבודה

מקום
לתיכונת

(אין צורך בהכונה
לכתיבת בקשה
למשרה פנויה)

הוראות למילוי הטופס

הטופס יכולא ב-2 עותקים ויצורפו אליו העתקים באוסרים או באוכתים של תעודות המעדות על השכלה המועמד ומסויגו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ועביר את הטפסים בתאם להוראות המכרז. אין צורך בתמונה למועמד. מועמד שיתקבל יספק אח"כ 2 תמונות. מועמד שהגו עובד העירייה יעביר עותק אחד במישורין לעירייה שבה פורסם המכרז; עותק שני — לכמונה עליו בעירייה. המכונה ימלא חלק 14 בעותק הטני ועבירו לאחראי לעניני העובדים לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל האחראי לעניני מכרזים בעירייה.

בשירות עיריית.....

2. פרטי המשפחה

מספר משפחה *	שם בן הזוג
ר/ג/א/ג	
שם האשה לפני הנשואין	תאריך הלידה
מקום העבודה של בן הזוג	

* סכן בעיגול את המצב המתאים

3. הילדים

ה ש כ ו ת	תאריך הלידה
1	
2	
3	
4	
5	
6	

שם המשפחה	שם האב	שם הפרטי
השם באותיות לטיניות	מספר הזהות	
השם הקודם (אם שונה)	תאריך הטיגול	האורחות
הכתובת	כס' הטלפון	
תאריך הלידה	ארץ הולדה	ארץ הנושא
נתינות נוכחית	נתינות לפני העלייה	המין
		זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>
	הדת (ציון גם כה)	שנת העלייה

4. ידיעת שפות

+ = שליטה מלאה

√ = שליטה חלקית

שפות	קיימת כמובנת מובור
עברית	

5. השכלה

פרטי השכלה	יכונית	יכונית	יכונית	יכונית
מספר שנות הלימודים				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

6. התלמויות

שם הקורס	מספר הקורס	מועד	המקום	העיר/בית

7. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או בשירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	בהפקיד	המספר *	הדרגה

* ציון: קבוע/זמני/ארעי/הונה כיוחד

8. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

פרטי תעסוקה	כיום עד יום	כיום עד יום	כיום עד יום	כיום עד יום	כיום עד יום
שם העובד					
הכתובת					
סוג העבודה					
התפקיד					
השכר שיוכל לאחזרה					
סיבת הפסקת העבודה					

9. קרובי משפחה המועסקים בעירייה או המכהנים כחברי מועצת העירייה

שם כשפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

10. שירות בצה"ל

<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	כיום עד	כסי איטי
דרגה כופית	הסיבה לאי-שירות (ציון אסככתא ותאריך)	

11. בחינות

<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית	<input type="checkbox"/> בכתב	בתאריך
	<input type="checkbox"/> בעל-פה	
המקום	למשרת	<input type="checkbox"/> לא נבחנתי

12. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

ה ש ם	ה כ ק צ ו ע	ה כ ת ו ב ת

13. הורים נתמכים

- הנני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל.
- הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

הקרבה	השם המלא	תאריך הלידה	הכתובת
אב			
אם			
הם			
הבת			
האים הקרוב ביותר		הקרבה	הכתובת

תאריך.....
החתימה.....

14. אם המשרה היא בדרגה י"ז ומעלה של הדירוג האחד או בדרגה מקבילה של הדירוגים המקצועיים על המועמד לצרף לבקשה את קורות חייו בשני עותקים.

15. תווך דעת והערות של הממונה הישיר

התאריך	התפקיד	חתימה
--------	--------	-------

16. תווך דעת והערות של האחראי לעניני העובדים

במקרה שהנ"ל ייבחר למשרה הפנויה, אוכל לשחררו תוך..... ימים מיום ההודעה על בחירתו.		
התאריך	התפקיד	חתימה

לפי החלטת הוועדה מיום.....
 לפי החלטת המועצה מיום.....

אני מצהיר בזה כי בדקתי את הפרטים הנזכרים בפריקים:

- 1 = תאריך לידה ונתינות לפי ת"ז או דרכון.....מס'
- 2 = פרטי המשפחה — שם בן הזוג.
- 3 = פרטי הילדים לפי.....
- 5 = השכלה לפי.....
- 8 = תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי.....
- 10 = שירות בצבא לפי.....

ונמצאו נכונים.

התאריך..... האחראי על עמני העובדים בעירייה.....

**טופס ג'
 (תקנה 29(ב))**

העירייה

יכולא ב"ז עותקים.
 (מעופים א—ג יכולאו
 במכונת כתיבה לפני
 הישיבה).

זכרון דברים — ועדת בחינה

מכרז פנימי/פומבי
 (מחק את המיותר)

א. פרטי המשרה

מס' המכרז והאריכו	למשרה של	דרגת המשרה	דירוג
מס' המשרה בתקן	ביחידה	מקום העבודה	

ב. הרכב הוועדה

1. יו"ר	נציג
2. "	"
3. "	"
4. "	"
5. "	"

ג. המועמדים

ה ש ש	הופיע	לא הופיע	ה ש ש	הופיע	לא הופיע
1.					
2.					
3.					

ד. החלטות הוועדה (קרא היטב את כל הברירות, סמן x במשבצת המתאימה והשלם בה את הפרטים):

1. הוועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל את
בדרגה שהיא דרגת המשרה בחקן.
2. כמו כן מצאה הוועדה מתאים למשרה הנ"ל :
את כמועמד שני
את כמועמד שלישי
3. הוועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנדונה.

ה. הערות
.....
.....

ו. חתימות חברי ועדת הבחנים (לפי הסדר שבראש הטופס)

1. יו"ר
2.
3.
4.

תפוצה: הנהלת מועצת העיריה

.....
תאריך

יוסף בורג
שר הפנים

ד' בתשרי תש"ם (25 בספטמבר 1979)
(תמ 483-3)