



רשומות

קובץ התקנות

30 באוגוסט 2009

6806

י' באלול התשס"ט

עמוד

1252	תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (בקשה לרישיון), התשס"ט-2009
1253	תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (הכרה במוסד חינוך חרדי), התשס"ט-2009
1255	תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (סדרי הדין בוועדת ערר - רישיון), התשס"ט-2009
1257	תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (סדרי הדין בוועדת ערר - הכרה), התשס"ט-2009

תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (בקשה לרישיון), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 8 ו-38 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2009' (להלן – החוק), ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

פרשנות

1. בתקנות אלה –

“בעל מוסד” – מי שמקיים את מוסד החינוך ומעסיק את עובדי מוסד החינוך;

“הכרה” – כמשמעותה בחוק;

“המנהל הכללי” – המנהל הכללי של משרד החינוך;

“מוסד”, “מוסד חינוך” – מוסד חינוך המגיש בקשה לרישיון מכוח החוק;

“תצהיר” – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ”ד-1984.²

2. בקשה לרישיון או לחידוש רישיון להגשתה

(א) בקשה לרישיון תוגש בכתב ובחתימת בעל מוסד ואם היה תאגיד, בידי מורשי החתימה של בעל המוסד ותכלול פרטים אלה:

(1) פרטים על מבקש הרישיון;

(2) פרטים על המוסד – שם מנהל המוסד ומען המוסד;

(3) רשימת המועמדים להיות תלמידים בכל כיתה וכן גילם ומען הוריהם;

(4) רשימת מי שיועסקו במוסד.

(ב) בקשה לרישיון תוגש לא יאוחר מיום א' באייר שלפני תחילת שנת הלימודים, המנהל הכללי יהיה רשאי לאשר מטעמים מיוחדים הגשת בקשה לרישיון אף אם לא הוגשה במועד.

(ג) בקשה לחידוש רישיון תכלול את כל הפרטים הנדרשים בבקשה לקבלת רישיון, אם לא חלו שינויים יצהיר בעלו של המוסד כי לא חל שינוי בפרטים.

3. לכל עותק מהבקשה יצורפו מסמכים אלה:

המסמכים המצורפים לבקשה

(1) אם המבקש הוא תאגיד – העתק מעודכן של תזכיר ותקנות ההתאגדות של החברה, תקנות האגודה או האגודה השיתופית, חוזה השותפות של השותפות או המסמך האחר שלפיו הוקם התאגיד וכן פרטים על מי שבידו השליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968³, על התאגיד ועל מי שמוסמך לחייבו;

(2) הצהרת מבקש הרישיון כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה או שמתנהלת נגדו לפי חוק חקירה על עבירה כאמור, וכי הוא מודע לחובותיו לפי סעיפים 19, 21, 25, 29 ו-30 לחוק;

(3) נסח מהרישום בפנקסי המקרקעין הנוגע למקרקעין המשמשים לצורך המוסד;

(4) אם המוסד יפתח או יפעל בבניין שכור – העתק מחוזה השכירות;

(5) תשריטים של מבני בית הספר וחצרותיו, חתומים בידי מי שרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי”ח-1958⁴;

(6) אישור של יועץ בטיחות מוסמך ולפיו תנאי הציוד והבטיחות במוסד הם בהתאם לקבוע בחוזר המנהל הכללי בעניין זה;

(7) רשימת לימודי הקודש ומסגרת השעות הנלמדת על פי תחומי הלימוד במהלך שבוע הלימודים;

¹ ס”ח התשס”ח, עמ’ 742.

² ק”ת התשמ”ד, עמ’ 2220.

³ ס”ח התשכ”ח, עמ’ 234.

⁴ ס”ח התשי”ח, עמ’ 108.

(8) דין וחשבון כספי שנתי וההכנסות וההוצאות לשנת הכספים האחרונה או הצעת תקציב אם היה המוסד חדש, לרבות פרטים מלאים ונכונים, והוצאות המוסד לשירותים ולבניינים;

(9) פירוט של הציוד והריהוט המצויים במוסד;

(10) שכר הלימוד וסדרי הגבייה;

(11) תצהיר כי משכורות העובדים במוסד ישולמו על פי כל דין.

4. מנהל מוסד חינוך חייב למסור לבקשת המנהל הכללי את כל הפרטים הדרושים לשם מידע למשרד החלטה בבקשה לרישיון.

5. תחילתן של תקנות אלה ביום ה' באב התשס"ט (26 ביולי 2009), ואולם תקנה 2(ב) תחול תחילה על בקשות לרישיון משנת הלימודים התשע"א ואילך.

ג' באלול התשס"ט (23 באוגוסט 2009)

(חמ 3888-3)

גדעון סער
שר החינוך

תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (הכרה במוסד חינוך חרדי), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2 ו-38 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008,¹ (להלן – החוק), ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

פרק ראשון: פרשנות

1. בתקנות אלה – הגדרות

”בעל מוסד” – מי שמקיים את מוסד החינוך, ומעסיק את עובדי מוסד החינוך;

”המנהל הכללי” – המנהל הכללי של משרד החינוך;

”מוסד חינוך” – מוסד חינוך שלומדים בו תלמידים בכיתות ט' עד י"ב, כולן או חלקן, של קבוצת האוכלוסייה החרדית שתלמידיה לומדים בישיבה לימודי קודש לפי ההלכה היהודית, שהגיש בקשה להכרה מכוח החוק;

”מוסד צומח” – מוסד חינוך בשתי שנות פעילותו הראשונות בלבד, המגיש בקשה להכרה לראשונה;

”מנהל מוסד” – מנהל מוסד חינוך;

”תזכיר הסבר” – מסמך המפרט את התנהלות מוסד החינוך, לרבות: רקע כללי על המוסד, הדרך החינוכית, שיטת הלימוד במוסד, סדר היום במוסד, נוהלי המשמעת ואמצעי הפיקוח של המוסד על נוכחות התלמידים;

”תצהיר” – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984.²

פרק שני: בקשה להכרה

2. בקשה להכרה תוגש לשר או למי שהוא הסמיך לכך בכתב בארבעה עותקים ובחתימת בקשה להכרה בעל המוסד, ואם היה תאגיד בירי מורשי החתימה של בעל המוסד ותכלול פרטים אלה:

¹ ס"ח התשס"ח, עמ' 742.

² ק"ת התשמ"ד, עמ' 2220.

- (1) שם המוסד ומענו;
- (2) שם מנהלו;
- (3) רשימת עובדי המוסד, גילם ומספר שנות לימודיהם בישיבה;
- (4) רשימת המועמדים להיות תלמידים בכל כיתה וכן גילם ומען הוריהם;
- (5) רשימת לימודי הקודש ומסגרת השעות הנלמדת על פי תחומי הלימוד במהלך שבוע הלימודים;
- (6) מסמכים המעידים על עמידת המוסד בתנאים המפורטים בתקנה 3;
- (7) תזכיר הסבר על המוסד, כהגדרתו בתקנות אלה;
- (8) אישור על עמידת המוסד בתנאי הרישיון כמשמעו בחוק.
3. תנאים להכרה
- (1) ניתן בו חינוך שיטתי, הכולל לימודי קודש יהודיים בלבד;
- (2) מספר שעות הלימוד בשבוע לא יפחת משלושים ושבע שעות;
- (3) מספר ימי הלימוד בשבוע לא יפחת מחמישה ימים; מספר ימי הלימוד בשנה לא יפחת מ־220;
- (4) המוסד מקיים לימודים באחד מהאופנים האלה:
- (א) בשלוש דרגות כיתה רצופות לפחות, ולומדים בו לפחות 50 תלמידים בכיתות מקבילות לכיתות ט' עד י"א;
- (ב) המוסד מקיים לימודים בדרגת כיתה אחת או שתיים המקבילות לכיתות י"א וי"ב, ובכל דרגה שבעה עשר תלמידים לפחות, ובתנאי שהוא מהווה חלק מישיבה גבוהה, כהגדרתה בתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות). התשס"ג-2003⁵, שמספר התלמידים הכולל במוסד ובישיבה הגבוהה יחד לא יפחת מחמישים ושבעה תלמידים;
- (ג) המוסד מקיים לימודים בשתי דרגות כיתה, המקבילות לכיתות י"א וי"ב, ולומדים בו ארבעים וארבעה תלמידים לפחות;
- (ד) על אף האמור בפסקה זאת, השר יהיה רשאי מטעמים מיוחדים שיירשמו לאשר הכרה גם במוסד שבו מספר התלמידים קטן מהנדרש בפסקה זו;
- (ה) על אף האמור בפסקה זאת, רשאי השר לאשר הכרה במוסד צומח, כהגדרתו בתקנות אלה, לתקופה של עד שנתיים, אף אם מספר התלמידים בו לא עולה על שבעה עשר תלמידים בדרגת כיתה אחת; ניתנה הכרה למוסד צומח, יודיע מנהל המוסד בכתב ללומדים בו, כי המוסד הוכר כמוסד צומח בלבד;
- (5) בעל המוסד יגיש תצהיר כי תכנית הלימודים בו ואורח הפעילות במסגרתו עומדים בתנאי ההכרה הקבועים בחוק ובתקנות אלה;
- (6) במוסד מתקיים מדי יום פיקוח שוטף על נוכחות התלמידים הלומדים בו.
4. הודעה בכתב
- הכיר השר במוסד חינוך, יודיע על כך בכתב לבעל המוסד ולמנהלו וכן לרשות החינוך המקומית שבתחום שיפוטה נמצא אותו מוסד.

פרק שלישי: קיום הוראות החוק

5. מסירת פרטים
- (א) מנהל מוסד חייב למסור לבקשת השר והמנהל הכללי או לבקשת מי מטעמם את כל הפרטים הנוגעים לקיומו של החוק ותקנות אלה, ולהישמע להוראותיהם.

⁵ ק"ת התשס"ג, עמ' 426.

(ב) מנהל מוסד או בעלו יודיע למי שהשר הסמיכו לכך על כל שינוי שחל ברשימת התלמידים מיד לאחר השינוי וכן בתום כל שנת לימודים על כל השינויים שחלו במהלך השנה שקדמה לכך.

(ג) מנהל מוסד או בעלו חייב להגיש למי שהשר הסמיכו לכך לאחר כל שנת כספים דין וחשבון על ההוצאות וההכנסות של המוסד לשנת הכספים החולפת ולא יאוחר מיום ג' בתשרי בשנה שלאחר מכן.

תחילה

6. תחילתן של תקנות אלה ביום ה' באב התשס"ט (26 ביולי 2009).

ג' באלול התשס"ט (23 באוגוסט 2009)

(חמ 3886-5)

גדעון סער

שר החינוך

תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (סדרי הדין בוועדת ערר – רישיון), התשס"ט–2009

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 17(ד) ו-38 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח–2008 (להלן – החוק), ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה –

"הוועדה" – ועדת ערר שמונתה לפי סעיף 17(ד) לחוק;

"המנהל הכללי" – המנהל הכללי של משרד החינוך;

"המרכז" – מי שהשר מינהו למרכז הוועדה;

"יושב ראש" – יושב ראש הוועדה;

"ערר" – כמשמעותו בסעיף 17(א) לחוק;

"רישיון" – כמשמעותו בסעיף 7 לחוק;

"תצהיר" – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד–1984.¹

2. החלטת המנהל הכללי בדבר סירוב לבקשת רישיון, או ביטול רישיון תתוּיֵק יחד עם כל הכנת תיק אלה (להלן – התיק):

(1) הבקשה לרישיון;

(2) טעמי ההחלטה;

(3) פרטים אחרים הקשורים בהחלטת המנהל הכללי לסרב לבקשה או בהחלטת המנהל הכללי לבטל רישיון.

3. מוסד שהמנהל הכללי סירב לבקשתו לרישיון, או שביטל את רישיונו, רשאי לעיין בתיק עיון בתיק בתוך עשרים ואחד ימים מיום שנמסר לו על ההחלטה.

4. (א) ערר על החלטת המנהל הכללי שלא לתת רישיון למוסד או על החלטת המנהל הגשת הערר הכללי על ביטול רישיון המוסד, יוגש למרכז בכתב בחמישה עותקים ויימסר ביד או באמצעות דואר רשום כנגד אישור קבלתו.

(ב) כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר על אמיתות כל אחת מהעובדות הנטענות בערר.

(ג) כל ראייה וכל מסמך שברצון העורר להביא לפני הוועדה יצוינו בתצהיר, ובלבד שהיו לפני המנהל הכללי בעת קבלת ההחלטה; הוועדה רשאית להתיר לעורר להביא

¹ ס"ח התשס"ח, עמ' 742.

² ק"ת התשמ"ד, עמ' 2220.

מסמכים נוספים, אף אם לא היו לפני המנהל הכללי בעת קבלת ההחלטה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

5. המרכז ישלח עותק של הערר אל היושב ראש ואל כל חבר של הוועדה. העתקים לכל חברי הוועדה
6. תשובה מטעם המנהל הכללי או מי שהוא הסמיך לכך, תינתן למרכז שלושים ימים תשובת המנהל הכללי מיום קבלת הערר, ועותק ממנה יועבר לעורר. מחיקת הערר
7. (א) הוועדה רשאית למחוק את הערר בכל אחד מהמקרים האלה:
(1) הערר לא הוגש בהתאם לתקנה 4;
(2) העורר לא הופיע לפני הוועדה בישיבה שנקבעה לכך, אלא אם כן נתקיימו נסיבות שלא היו לו שליטה עליהן והוא הודיע עליהן לוועדה בתוך שבעה ימים מיום הישיבה.
- (ב) ערר שנמחק רשאי העורר להגישו ברשות הוועדה פעם אחת נוספת בלבד בתוך שבעה ימים לאחר שהודיעו לו על המחיקה; נמחק הערר שנית – לא יהיה ניתן עוד להגישו.
8. (א) היושב ראש יקבע את המקום והמועד לישיבת הוועדה, ויזמין את העורר ואת המנהל הכללי או מי שהוא הסמיך לכך לישיבה כאמור תוך ציון מקום הישיבה, אלא אם כן ביקשו הצדדים כי הוועדה תיתן את החלטתה על יסוד החומר בכתב שהובא לפניה.
- (ב) העורר יטען ראשון, ואחריו יטען המנהל הכללי או מי שהוא הסמיך לכך.
- (ג) חברי הוועדה והמנהל הכללי או מי שהוא הסמיך לכך רשאים לחקור את העורר או את העדים שחתמו על תצהיריים בכל דבר הנוגע לראיה או למסמכים שהוגשו.
- (ד) לאחר סיום דברי העורר ושמיעת עדיו, אם היו כאלה, תשמע הוועדה את העדים שחתמו על תצהיריים ומסמכים, אם אלה צוינו בתשובה לערר.
- (ה) חברי הוועדה והעורר רשאים לחקור את העדים שהגישו תצהיריים בכל דבר הנוגע לעדים ולמסמכים שהוגשו או למוסד החינוך שלגביו הוגש הערר.
- (ו) היושב ראש רשאי להרשות להביא עדים נוספים או להגיש מסמכים נוספים על אף שאלה לא הוזכרו בכתב הערר או בתשובה, אם ראה צורך בכך לשם הבהרת העניין.
9. (א) פרוטוקול על מהלך הדיון לפני הוועדה ינוהל בידי היושב ראש או בידי מי שהוא מינה לכך וייחתם בידי היושב ראש. פרוטוקול
- (ב) המסמכים שקיבלה הוועדה, לרבות התיק, יצורפו לפרוטוקול ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו.
10. היושב ראש רשאי, בהסכמת שאר חברי הוועדה, להפסיק כל מתן עדות לפני הוועדה, אם ראה שהמשך השמעת העדות אינו לעניין ומהווה הטרדה או גורם לאיבוד זמן. זכות היושב ראש להפסיק דיונים
11. הוועדה רשאית לדחות את המשך דיוניה ולאסוף ראיות ומסמכים נוספים ככל שתמצא לנכון. איסוף נתונים נוספים
12. הוועדה לא תהיה קשורה בדיני הראיות ובסדרי הדין הנהוגים בבתי המשפט והיא רשאית לקבל כל מידע נוסף בכל דרך הנראית לה מועילה, בכפוף לכל דין. אי-כבילות לדיני הראיות
13. הוועדה לא תודקק לכל נימוק שלא הוזכר בערר, אלא אם כן ראתה ששמיעת הנימוק הנוסף דרושה מטעמים שיירשמו. נימוקים נוספים
14. נבצר מחבר הוועדה להמשיך בשמיעת הערר, רשאית הוועדה להמשיך בהרכב אחר מן השלב שאליו הגיע הדיון, ורואים את הדיון שקיים בהרכבו הקודם כאילו היה בהרכב החדש. שינוי בהרכב

15. החלטת הוועדה לתקבל ברוב דעות והיא תהיה מנומקת; המרכז ישלח העתק ממנה החלטה לתום בידי היושב ראש ושאר חברי הוועדה לעורר ולמנהל הכללי, ההחלטה תינתן בתוך ארבעים וחמישה ימים מיום שהסתיימו דיוני הוועדה.

16. תחילתן של תקנות אלה מיום ה' באב התשס"ט (26 ביולי 2009).

ג' באלול התשס"ט (23 באוגוסט 2009)

(חמ 3956-3)

גדעון סער
שר החינוך

תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (סדרי הדין בוועדת ערר – הכרה), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 3(ד) ו-38 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008¹ (להלן – החוק), ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה –

"הוועדה" – ועדת ערר שמונתה לפי סעיף 3(ב) לחוק;

"הכרה" – כמשמעותה בסעיף 2 לחוק;

"המרכז" – מי שהשר מינהו למרכז הוועדה;

"השר" – שר החינוך או מי שהוא הסמיך לכך;

"יושב ראש" – יושב ראש הוועדה;

"ערר" – כמשמעותו בסעיף 3(א) לחוק;

"תצהיר" – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984².

2. החלטת השר בדבר סירוב לבקשת הכרה, או ביטול הכרה תתיק יחד עם כל אלה (להלן הכנת תיק – התיק):

(1) הבקשה להכרה;

(2) הטעמים להחלטת השר;

(3) פרטים אחרים הקשורים בהחלטת השר לסרב לבקשה או בהחלטת השר לבטל הכרה.

3. מוסד ששר החינוך סירב לבקשתו להכרה, או שביטל את ההכרה בו, רשאי לעיין בתיק עיון בתיק בתוך ארבעים וחמישה ימים מיום שנמסר לו כי בקשתו סורבה או על ביטול ההכרה בו.

4. (א) ערר על החלטת השר שלא להכיר במוסד או על החלטת השר על ביטול ההכרה הגשת הערר במוסד, יוגש למרכז בכתב בחמישה עותקים ויימסר ביד או באמצעות דואר רשום כנגד אישור קבלתו.

(ב) כתב הערר ילווה בתצהיר של העורר על אמיתות כל אחת מהעובדות הנטענות בערר.

(ג) כל ראייה וכל מסמך שברצון העורר להביא לפני הוועדה יצוינו בתצהיר, ובלבד שהיו לפני השר בעת קבלת ההחלטה; הוועדה רשאית להתיר לעורר להביא מסמכים נוספים, אף אם לא היו לפני השר בעת קבלת ההחלטה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

5. המרכז ישלח עותק של הערר אל היושב ראש ואל כל חבר של הוועדה.

6. תשובה מטעם השר, תינתן למרכז שלושים ימים מיום קבלת הערר, ועותק ממנה יועבר לעורר.

¹ ס"ח התשס"ח, עמ' 742.

² ק"ת התשמ"ד, עמ' 2220.

- מחיקת הערר 7. (א) הוועדה רשאית למחוק את הערר בכל אחד מהמקרים האלה:
- (1) הערר לא הוגש בהתאם לתקנה 4;
- (2) העורר לא הופיע לפני הוועדה בישיבה שנקבעה לכך, אלא אם כן נתקיימו נסיבות שלא היו לו שליטה עליהן והוא הודיע עליהן לוועדה בתוך שבועה ימים מיום הישיבה.
- (ב) ערר שנמחק רשאי העורר להגישו ברשות הוועדה פעם אחת נוספת בלבד בתוך שבועה ימים לאחר שהודיעו לו על המחיקה; נמחק הערר שנית – לא יהיה ניתן עוד להגישו.
8. (א) היושב ראש יקבע את המקום והמועד לישיבת הוועדה, ויזמין את העורר ואת השר לישיבה כאמור תוך ציון מקום הישיבה, אלא אם כן ביקשו הצדדים כי הוועדה תיתן את החלטתה על יסוד החומר בכתב שהובא לפניה.
- (ב) העורר יטען ראשון ואחריו יטען השר.
- (ג) חברי הוועדה והשר רשאים לחקור את העורר או את העדים שחתמו על תצהירים בכל דבר הנוגע לראיה או למסמכים שהוגשו.
- (ד) לאחר סיום דברי העורר ושמיעת עדיו, אם היו כאלה, תשמע הוועדה את העדים שחתמו על תצהירים ומסמכים, אם אלה צוינו בתשובה לערר.
- (ה) חברי הוועדה והעורר רשאים לחקור את העדים שהגישו תצהירים בכל דבר הנוגע לעדים ולמסמכים שהוגשו.
- (ו) היושב ראש רשאי להרשות להביא עדים נוספים או להגיש מסמכים נוספים על אף שאלה לא הוזכרו בכתב הערר או בתשובה, אם ראה צורך בכך לשם הבהרת העניין.
9. (א) פרוטוקול על מהלך הדיון לפני הוועדה ינוהל בידי היושב ראש או בידי מי שהוא מינה לכך ויחתם בידי היושב ראש.
- (ב) המסמכים שקיבלה הוועדה, לרבות התיק, יצורפו לפרוטוקול ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו.
10. היושב ראש רשאי, בהסכמת שאר חברי הוועדה, להפסיק כל מתן עדות לפני הוועדה, אם ראה שהמשך השמעת העדות אינו לעניין ומהווה הטרדה או גורם לאיבוד זמן.
11. הוועדה רשאית לדחות את המשך דיוניה ולאסוף ראיות ומסמכים נוספים ככל שתמצא לנכון.
12. הוועדה לא תהיה קשורה בדיני הראיות ובסדרי הדין הנהוגים בבתי המשפט והיא רשאית לקבל כל מידע נוסף בכל דרך הנראית לה מועילה, בכפוף לכל דין.
13. הוועדה לא תודקק לכל נימוק שלא הוזכר בערר, אלא אם כן ראתה ששמיעת הנימוק הנוסף דרושה מטעמים שיירשמו.
14. נבצר מחבר הוועדה להמשיך בשמיעת הערר, רשאית הוועדה להמשיך בהרכב אחר מן השלב שאליו הגיע הדיון, ורואים את הדיון שקיים בהרכבו הקודם כאילו היה בהרכב החדש.
15. החלטת הוועדה תתקבל ברוב דעות והיא תהיה מנומקת; המרכז ישלח העתק ממנה חתום בידי היושב ראש ושאר חברי הוועדה לעורר ולשר, ההחלטה תינתן ארבעים וחמישה ימים מיום שהסתיימו דיוני הוועדה.
16. תחילתן של תקנות אלה ביום ה' באב התשס"ט (26 ביולי 2009).

ג' באלול התשס"ט (23 באוגוסט 2009)

(חמ 3887-3)

גדעון סער
שר החינוך