



רשומות

קובץ התקנות

27 בפברואר 2005

6373

י"ח באדר א' התשס"ה

עמוד

458	תקנות שמאי מקרקעין (סדרי דין בדיון לפני ועדת משמעת), התשס"ה-2005
462	תקנות רואי חשבון (תיקון), התשס"ה-2005 צו זכויות נפגעי עבירה (החלה הרגתית של סעיפים 8(ג), 18, 19 ו-20 לחוק ושינוי התוספות השניה
476	והשלישית לחוק), התשס"ה-2005
481	תקנות הקולנוע (הכרה בסרט כסרט ישראלי), התשס"ה-2005 תיקוני טעויות

תקנות שמאי מקרקעין (סדרי דין בדיון לפני ועדת משמעת),

התשס"ה-2005

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 30 ו-43 לחוק שמאי מקרקעין, התשס"א-2001 (להלן – החוק),
וסעיף 108 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, אני מתקינה תקנות אלה:

פרק ראשון: הליכים לפני הדיון

סימן א': תלונה וקובלנה

1. בתקנות אלה –
- "ועדת המשמעת" – הוועדה שמונתה לפי סעיף 17 לחוק;
- "נקבל" – כמשמעותו בסעיף 25 לחוק;
- "תובע" – עורך דין שהוסמך לפי סעיף 22 לחוק.
2. (א) תלונה למועצה נגד שמאי מקרקעין (להלן – הנילון) תובא לפני התובע.
(ב) התובע יברר את התלונה ויחליט לפי תוצאות הבירור אם יש מקום להגיש נגד הנילון קובלנה לוועדת משמעת.
(ג) למילוי סמכותו לפי תקנת משנה (ב) רשאי התובע להסתייע בוועדת תלונות שמינתה המועצה לפי סעיף 22(ה) לחוק.
3. (א) ראה התובע כי יש לכאורה ממש בתלונה, ימציא לנילון העתק מהתלונה, וייתן לו הזדמנות להשיב עליה בכתב בתוך 14 ימים מיום שהומצאה לו או בתוך תקופה ארוכה ממנה שקבע התובע.
(ב) משעברה התקופה האמורה רשאי התובע להגיש קובלנה לוועדת משמעת אף אם לא השיב הנילון על התלונה.
4. תובע רשאי לדרוש מהמתלונן או מהנילון להגיש, במועדים שיקבע, פרטים נוספים לתלונה או לתשובה, לפי הענין, ורשאי הוא לדרוש מהמתלונן או מהנילון ראיות לאימות פרטי התלונה או התשובה.
5. הגיעה לתובע ידיעה על עבירת משמעת שלא בדרך תלונה, והוא סבור שיש בה לכאורה ממש, יודיע על כך לנילון, וייתן לו הזדמנות להשיב עליה.
6. ראה התובע כי אין לכאורה ממש בתלונה או כי אין מקום להגיש קובלנה, יודיע על כך לנילון, נוסף על ההודעה המנומקת למתלונן לפי סעיף 23 לחוק.
7. (א) ראה התובע, על פי החומר שנאסף, כי יש מקום להגיש קובלנה נגד הנילון, יגיש לוועדת משמעת.
(ב) קובלנה תוגש בארבעה עותקים ובעותקים נוספים כמספר הנקבלים בה.
(ג) עותק מהקובלנה יומצא לנקבל בהקדם האפשרי ולא יאוחר משלושים ימים לפני תחילת הדיון.
8. (א) קובלנה תיערך בכתב ותכיל פרטים אלה:
(1) פרטי התובע;
(2) שם הנקבל, מספר הזהות שלו, מספר רישומו בפנקס ומען מגוריו או מקום עבודתו;

¹ ס"ח התשס"א, עמ' 108.

² ס"ח התשמ"ד, עמ' 198.

(3) העובדות המשמשות בסיס לקובלנה;

(4) פירוט העבירות המיוחסות לנקבל;

(5) ציון שמות העדים.

(ב) לקובלנה יצורפו השומה נושא הקובלנה או כל מסמך אחר שיש בו כדי לבסס את הקובלנה.

9. (א) הוגשה קובלנה, רשאי הנקבל, בכל זמן סביר, לעיין בחומר הבירור הנוגע לקובלנה זכות עין וסייג להבאת ראיות נגדו שאסף התובע ולהעתיקו.

(ב) אין בתקנה זו כדי לפגוע בהוראות פרק ג' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, או כדי לאפשר עיון בחומר כאמור בתקנת משנה (א), שאי גילוי מותר או שגילוי אסור לפי כל דין.

(ג) לא יגיש תובע לוועדת המשמעת חומר כאמור בתקנת משנה (א), אם לא ניתנה לנקבל הזדמנות סבירה לעיין בו או להעתיקו, זולת אם ויתר על כך, או חומר שאי גילוי מותר או שגילוי אסור לפי כל דין, כאמור בתקנת משנה (ב).

10. מותר לצרף בקובלנה אחת אישומי משמעת אחרים המתייחסים לאותו נקבל, אם הם מבוססים על אותן עובדות או על עובדות דומות או על סדרת מעשים הקשורים זה לזה באופן שהם מהווים מאורע אחד.

11. מותר להאשים בקובלנה אחת כמה נקבלים, אם כל אחד מהם היה צד לאחת מהעבירות שבקובלנה או אם האישום הוא בשל סדרת מעשים המיוחסים לנקבלים והקשורים זה לזה באופן שהם מהווים מאורע אחד.

12. (א) ועדת משמעת רשאית, בכל שלב שלפני הכרעת הדין, לצוות על הפרדת הדין באישום פלוני שנכלל בקובלנה או על הפרדת דיונו של נקבל פלוני שהואשם עם אחרים.

(ב) הופרד הדין, תוגש קובלנה נפרדת בשל אישום שהדין בו הופרד או נגד נקבל שדיונו הופרד.

13. (א) תובע רשאי לחזור בו מהאישומים שבקובלנה, כולם או מקצתם, או לתקנם; חזרה או תיקון לפני תחילת הדין יהיו בהודעה בכתב לוועדת המשמעת; חזרה או תיקון אחרי תחילת הדין יהיו ברשות ועדת המשמעת.

(ב) חזר בו התובע מהאישומים שבקובלנה, כולם או מקצתם, לאחר תחילת הדין ולפני תשובת הנקבל לאישום, תבטל ועדת המשמעת את הקובלנה, כולה או מקצתה; חזר בו לאחר מכן, תזכה ועדת המשמעת את הנקבל מהקובלנה, כולה או מקצתה.

(ג) הודעה על חזרה מהקובלנה, כולה או מקצתה, או על תיקון הקובלנה תומצא לנקבל.

סימן ב': הזמנת בעלי הדין והעדים

14. (א) יושב ראש ועדת משמעת יקבע את מועד הדין ומקומו; התובע והנקבל יקבלו הזמנה בכתב שיצוינו בה המקום והמועד להתייצבותם; ואולם אם נקבעה ישיבה נרחבת בנוכחות התובע והנקבל או בא כוחו, לא תהא חובה להזמין כאמור.

(ב) הזמן הנקבל כאמור ולא התייצב לדין, רשאית הוועדה לדין בקובלנה בהיעדרו.

15. (א) יושב ראש ועדת משמעת יזמין לדין את העדים אשר ועדת משמעת ראתה לנכון להזמין לשם מטירת מידע או הגשת מסמכים שברשותם, בין לבקשת התובע או הנקבל ובין מיזמתה.

⁵ ריני מרינת ישראל, נוסח חדש 18, עמ' 420.

<p>(ב) הזמנת עד תהיה בהמצאת הזמנה בכתב לעד או בהודעה בעל פה לעד על ידי ועדת המשמעת בשעת הדיון.</p> <p>16. הזמנת עד בכתב תהיה חתומה ביד מי שמינה לכך יושב ראש ועדת המשמעת ותכיל פרטים אלה:</p> <p>(1) שם המוזמן ומענו;</p> <p>(2) שם התובע;</p> <p>(3) שם הנקבל;</p> <p>(4) המקום והמועד שבהם יש להתייצב או להגיש את המסמכים שיפורטו בהזמנה.</p>	<p>צורת הזמנה ותוכנה</p>
---	--------------------------

פרק שני: הליכי הדיון לפני ועדת המשמעת

סימן א': ניהול הדיון

<p>17. יושב ראש ועדת משמעת ינהל את הדיון, והוא רשאי להורות כל הוראה הדרושה לקיום הסדר במקום הדיון.</p> <p>18. (א) יושב ראש ועדת משמעת ינהל פרוטוקול של הדיון, אולם רשאי הוא להורות שהפרוטוקול יירשם בידי אחר או שינוהל בדרך אחרת.</p> <p>(ב) הקובלנה, הפרוטוקול וכל המסמכים שהוגשו לוועדת המשמעת בנוגע לאותו דיון יתויקו בתיק הדיון.</p>	<p>ניהול הדיון</p> <p>פרוטוקול</p>
--	------------------------------------

סימן ב': בירור האשמה

<p>19. (א) בתחילת הדיון יזהה יושב ראש ועדת משמעת את הנקבל, יקרא לפניו את הקובלנה וישאל אותו לתשובתו לקובלנה.</p> <p>(ב) הנקבל רשאי להודות בעובדות הנטענות בכתב הקובלנה, כולן או מקצתן, או לכפור בהן וכן לטעון עובדות נוספות, בין אם הודה כאמור ובין אם לאו; לא כפר הנקבל בעובדה, יראוה כאילו הודה בה, זולת אם החליטה ועדת המשמעת שלא לראותה כך.</p> <p>20. כפר הנקבל בפני ועדת משמעת בעובדות הנטענות בקובלנה, כולן או מקצתן או טען עובדות נוספות, רשאים התובע ואחריו הנקבל להביא עדים מטעמם ולהגיש ראיות אחרות.</p> <p>21. סיימו התובע והנקבל להביא את ראיותיהם, רשאית ועדת משמעת להזמין עד מטעמה, אפילו נשמעה כבר עדותו, ולהורות על הגשת כל ראיה אחרת, ורשאית היא להרשות לתובע ולנקבל, לבקשתם, להביא ראיות נוספות, והכל אם ראתה צורך בכך.</p> <p>22. סדר חקירת העדים והגשת ראיות אחרות יהיה, ככל האפשר, כסדר הנהוג במשפט פלילי.</p> <p>23. (א) בתום הבאת הראיות או במקומה – אם לא הובאו ראיות עקב הודאת הנקבל בעובדות או מטעם אחר – רשאים התובע ואחריו הנקבל להשמיע את סיכומיהם לענין האשמה.</p> <p>(ב) בהסכמת התובע והנקבל רשאית ועדת משמעת להורות שהסיכומים, כולם או מקצתם, יוגשו לה בכתב, במועדים שתקבע.</p>	<p>תשובת הנקבל לקובלנה</p> <p>ראיות מטעם התובע והנקבל</p> <p>ראיות מטעם ועדת משמעת וראיות נוספות</p> <p>סדר חקירת עדים והגשת ראיות אחרות</p> <p>סיכומים</p>
--	---

סימן ג': פסק דין

<p>24. לאחר בירור האשמה ולא יאוחר מ־60 ימים מיום סיום הדיון, ואם נסתיים הדיון בסיכומים בכתב – מיום שנשלמה קבלת סיכומי התובע והנקבל, תכריע ועדת משמעת את דינו של הנקבל; הכרעת הדין תיקרא לפני הנקבל והתובע או שיומצא להם העתק ממנה, כפי שתקבע ועדת משמעת.</p>	<p>הכרעת הדין</p>
--	-------------------

25. ועדת משמעת רשאית להרשיע נקבל בשל כל אחת מן העבירות שיוחסו לו בקובלנה, אך לא תטיל עליו אלא אמצעי משמעת אחד בשל אותו מעשה. הרשעה בעבירות אחרות
26. הרשיעה ועדת משמעת את הנקבל, רשאים התובע ואחריו הנקבל לטעון את טענותיהם ולהביא את ראיותיהם לענין אמצעי המשמעת במועד שתקבע. טענות וראיות לאמצעי משמעת
27. (א) לאחר הטענות והראיות לענין אמצעי המשמעת כאמור בתקנה 26, ולא יאוחר מ-21 ימים מיום סיום הדיון, תקבע ועדת משמעת את החלטתה לענין אמצעי המשמעת; ההחלטה תיקרא בפני הנקבל והתובע או שיומצא להם העתק ממנה, כפי שתקבע ועדת משמעת. נקיטת אמצעי משמעת
28. העתק מהכרעת דין והחלטה על נקיטת אמצעי משמעת שהוקראו, יומצא לתובע ולנקבל. המצאת החלטה
29. הכרעת דין והחלטה על נקיטת אמצעי משמעת שניתנו שלא במועדים שנקבעו בתקנות אלה, לא ייפסלו בשל כך בלבד. חריגה מהמועד
30. (א) הסתיימו ההליכים לפי תקנות אלה, רשאית ועדת משמעת, לבקשת נקבל, לבטל את הכרעת הדין וההחלטה על נקיטת אמצעי משמעת, שניתנו בעקבות דיון שהתקיים בהעדרו, אם ראתה שהיתה סיבה מוצדקת לאי-התייצבותו או אם ראתה שהדבר דרוש כדי למנוע עיוות דין; בקשה לפי תקנה זו תוגש בתוך שלושים ימים מהיום שהומצאה לנקבל ההחלטה על נקיטת אמצעי משמעת, ואולם רשאית ועדת משמעת, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדון בבקשה שהוגשה לאחר מועד זה. דיון בהעדר הנקבל
- (ב) אין בהוראות תקנה זו כדי לגרוע מסמכותה של ועדת משמעת לבטל דיון, שהתקיים בהעדר הנקבל, אף אם לא הסתיימו ההליכים לפי תקנות אלה, אם ראתה שהיתה סיבה מוצדקת לאי-התייצבותו או אם ראתה שהדבר דרוש כדי למנוע עיוות דין.
- פרק שלישי: התליה עד סיום דיון**
31. (א) בקשה להתליה עד סיום דיון לפי סעיף 37(א) לחוק תכיל פרטים אלה:
(1) פרטי התובע;
(2) שם שמאי המקרקעין שהבקשה מתייחסת אליו, מספר הזהות שלו, מספר רישומו בפנקס ומען מגוריו או מקום עבודתו.
(ב) היתה עילת הבקשה הגשת קובלנה – יצורף כתב הקובלנה; היתה עילת הבקשה הגשת כתב אישום כאמור בסעיף 37(א) לחוק – יצורף לה כתב האישום.
32. על הדיון בבקשה להתליה עד סיום דיון יחולו הוראות תקנות 14, 17, 18, 27 ו-29 לפי הענין. סדרי דין בבקשה להתליה
33. אם ראתה ועדת המשמעת צורך בכך, תיתן לבעלי הדין רשות להביא את ראיותיהם; סדר הבאתן יהיה בהתאם לאמור בתקנה 20. ראיות בעלי הדין
- פרק רביעי: הוראות שונות**
34. ערעור לפי סעיף 36 לחוק יוגש לבית המשפט המחוזי בירושלים. ערעור
35. (א) מסמך שיש להמציאו לאדם לפי תקנות אלה, תהיה המצאתו במסירה לידיו או במשלוח מכתב בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי מען מגוריו או מקום עבודתו, ובאין למצאו במקום כאמור – לידי בן משפחתו הגר עמו ונראה שמלאו לו שמונה עשרה שנים.
(ב) היתה ההמצאה במכתב רשום כאמור בתקנת משנה (א), יראו את התאריך שבאישור המסירה כתאריך ההמצאה. המצאת מסמכים

(ג) מסירת מסמך לירי בא כוחו של הנקבל או מסירתו לירי פקיד במשרדו או משלוח מכתב רשום עם אישור מסירה לפי מען משרדו, יראו כהמצאה לנקבל, זולת אם הודיע בא כוחו או פקידו של הנקבל לוועדת משמעת, בתוך חמישה ימים מקבלת המסמך, כי אין ביכולתו להביא את המסמך לידיעת הנקבל.

תחליף המצאה 36. לא בוצעה המצאת מסמך עקב סירוב לקבל את המסמך או לחתום על אישור מסירה, יראו את המסמך כאילו הומצא כדין, אם הומצא לפי הוראות ועדת המשמעת באחת מדרכים אלה:

- (1) בהדבקת עותק המסמך על דלת הבית שבו רגיל האדם לגור או לעבוד;
- (2) בפרסום מודעה בעיתון יומי;
- (3) בכל דרך סבירה אחרת שתיראה לה.

פגמים שאינם פוגמים בדיון 37. ליקוי טכני בעריכתו של מסמך לפי תקנות אלה אין בו כדי לפגום בתוקפם של ההליכים על פיו; אולם אם נראה לוועדת משמעת, כי יש בדבר חשש לעיוות דינו של הנקבל, תורה כל הוראה הדרושה כדי להסיר את החשש.

תיקון תקנות התשכ"ג 38. הפרק החמישי בתקנות שמאי מקרקעין, התשכ"ג-1963 – בטל.

תחילה 39. תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.

כ"ז בשבט התשס"ה (6 בפברואר 2005)

(חמ 3441-5)

משה קצב
נשיא המדינה

⁴ ק"ת התשכ"ג, עמ' 1443.

תקנות רואי חשבון (תיקון), התשס"ה-2005

בחוקק סמכותי לפי סעיף 17 לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955, אני מתקינה תקנות אלה:

תיקון תקנה 7 1. תקנת משנה 7(ב) לתקנות רואי חשבון, התשט"ו-1955 (להלן – התקנות העיקריות) – בטלה.

תיקון תקנה 8 2. בתקנה 8 לתקנות העיקריות, אחרי "בכתב" יבוא "למעט הבחינה בנושא טכנולוגיית מידע" שבבחינה סופית חלק א', שתיערך על גבי מחשב או בכתב.

תיקון תקנה 11 3. בתקנה 11 (א) לתקנות העיקריות –

(1) פסקה (1) – תימחק;

(2) במקום פסקה (2) יבוא:

"(2) הוא עמד בבחינה בנושא "מבוא לחשבונאות" ובלבד שייגש לבחינה בנושא "משפט עסקי" במועד בחינת ביניים חלק ב".

תיקון התוספת השלישית 4. בתוספת השלישית לתקנות העיקריות –

(1) בבחינת ביניים חלק א', במקום נושא שני – "מתמטיקה וחשובים מסחריים", ונושא שלישי "יסודות המשפט" יבוא:

"(2) נושא שני – "משפט עסקי" – שלוש שעות

¹ ס"ח התשט"ו, עמ' 26.

² ק"ת התשט"ו, עמ' 34.

הנושאים הנכללים בבחינה:

- (1) יסודות במשפט הציבורי: החוקתי והמינהלי: לרבות, חוקי יסוד וזכויות האדם בישראל, עקרונות שלטון החוק, חקיקה ראשית וחקיקת משנה, עקרונות יסוד במשפט מינהלי ותקינות הליכים מינהליים;
- (2) כללי הפרשנות המשפטית ועקרון התקדים המחייב במערכת המשפט בישראל.
- (3) דיני קניין: זכויות קנייניות במקרקעין ובמטלטלין (בעלות, משכנתא, שכירות), שעבודים ומשכונות (רישום שעבודים בחברות ויחידים, סדר קדימויות בשעבודים ותחרות עם זכויות אחרות), מכר והעברת בעלות. רישום זכויות במקרקעין ובמטלטלין: רישום, משרדי רישום. משכון, הערות אוהרה וזכויות אחרות;
- (4) דיני חיובים: חוים (לרבות סוגי חוים, כריתת חוזה, פגמים בכריתה, צורת חוזה קיום חוזה וריבוי חייבים ונושים, תרופות בשל הפרת חוזה), נזיקין (לרבות עוללת הרשלנות, יסודות האחריות הנוקית, עוללות מסגרת ועוללות פרטיקולריות, תרופות) חוק החוים האחידים, התשמ"ג-1982;
- (5) חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965, חוק הנזיקין האזרחיים, (אחריות המדינה), התשי"ב-1952;
- (6) חוק עוללות מסחריות, התשנ"ט-1999;
- (7) חוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981;
- (8) עקרונות כלליים בדיני עונשין;
- (9) בירור סכסוכים מחוץ לבתי משפט לרבות בוררות וגישור. מהותם, הסכם בוררות וגישור, מינוי בוררים ומגשרים וסמכויותיהם, הסכמת הצדדים, כללי דיון, סמכות בית משפט, פסק בוררות ואכיפתו. הסכם גישור ואישורו, סעדים זמניים;
- (10) מסמכים סחיריים: לרבות יסודות השטר וצורתו, צדדים לשטר וזכויותיהם וחבותם, קיבול וחילול, ערבות לשטר, כשרות ואוחז כשורה, והעברה וסיחור שטרות;
- (11) חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, חוק הריבית, התשי"ז-1957, חוק הריבית (שינוי שיעורים), התשל"ג-1972;
- (12) חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992;
- (13) קניין רוחני: עקרונות בדיני פטנטים, זכויות יוצרים וסימני מסחר;
- (14) דיני מכרזים: חובת מכרז במגזר הציבורי והפרטי, מדיניות בדיני מכרזים, עקרונות כלליים של דיני מכרזים, דרכי עריכת מכרז ופרסומו, תנאי קדם במכרז, סוגי מכרזים, פטור ממכרז ומכרז סגור, בחירת הצעות זוכות, מכרזי רשויות מיוחדות;
- (15) חוק כרטיסי חיוב, התשמ"ו-1986, וחוק שירות נתוני אשראי, התשס"ב-2002;
- (16) חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000;
- (17) דיני בנקאות: פקודת הבנקאות, 1941, כללי הבנקאות (הביקורת הפנימית), התשנ"ג-1992, חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, חוק הבנקאות (שירות ללקוח), התשמ"א-1981, כללי הבנקאות (שירות ללקוח) (ייעוץ להשקעות), התשמ"ו-1986, כללי הבנקאות (שירות ללקוח) (גילוי נאות ומסירת מסמכים), התשנ"ב-1992, הוראות הבנקאות (שירות ללקוח) (דרכי חישוב ריבית), התשנ"א-1990, חוק הסדרת הלוואות חוץ-בנקאיות, התשנ"ג-1993;

הערה: החומר לבחינה כולל חקיקה ראשית, חקיקת משנה ופסיקה בקשר לנושאים המפורטים.;

(2) בבחינה סופית חלק א' -

(א) בנושא ראשון - "סטטיסטיקה"

(1) במקום "שלוש שעות" יבוא "חמש שעות";

(2) בסופו יבוא:

"(14) שימוש בכלים מתמטיים לרבות לוגריתמים, טור חשבוני, טור הנדסי ומשוואות ממעלה ראשונה ושניה לפתרון בעיות.

(15) שיטות מספור שונות לרבות שיטה בינארית.

(16) נוסחאות אופטימיזציה וטכניקות גזירה בסיסית.;"

(ב) בבחינה סופית חלק א', במקום נושא שלישי - "דיני תאגידים" ונושא רביעי "דיני מסחר, עבודה וחוקים אחרים" יבוא:

"דיני תאגידים ומסחר - שלוש שעות

הנושאים הנכללים בבחינה:

(1) חברות: עקרונות כלליים, מושגי יסוד, סוגי חברות, יסוד החברה, תקנון, ניירות ערך ופעולות בהם, הון החברה ושינויים בו, חלוקה, איגרות חוב, שעבודים, אורגנים ונושאי משרה: סמכויותיהם ואחריותם, בעלי המניות: זכויותיהם ואחריותם, רכישת חברות, מנגנון החברה, פנקסים סטטוטוריים ודוחות לרשם החברות. שינויים במבנה הפנימי של החברה, מיוזג חברות, הסדרי נושים והסדרים אחרים, פירוק וכינוס נכסים. הכנת דוחות כספיים וביקורתם, פיקוח חשבונאי על חברות ומינוי רואי חשבון ומבקר פנים.

(2) דיני ניירות ערך: תשקיף והיתר לפרסומו, הזמנות על פי תשקיף, אחריות לתשקיף, הצעות לציבור, דוחות לציבור ולרשויות, הגבלות על שימוש במידע פנים, רשות ניירות ערך.

(3) שותפויות: מושגי יסוד וסוגי השותפויות, שינויים בהרכב ופירוק, ניהול עסקים, נכסי שותפות, היחסים בין השותפים, חובותיהם וזכויותיהם, ייצוג כלפי חוץ.

(4) עמותות: מהות, הקמה, מוסדות העמותה ואורגנים, ניהול העמותה ונכסיה, פיקוח על פעילות העמותה, ביקורת חשבונאית על עמותות ודרכי חיסול עמותה ופירוקה. אגודות עותמניות ודרכי הסדרתן.

(5) אגודות שיתופיות: מהות, הקמה, מוסדות האגודה ואורגנים, ניהול האגודה ונכסיה, פיקוח על פעילות האגודה, יישוב סכסוכים בין חברי העמותה ובינם לבין האגודה, ביקורת חשבונאית על עמותות ודרכי חיסול עמותה ופירוקה.

(6) פשיטת רגל: מעשה פשיטת רגל וכינוס נכסים, הסדר ופשרה, הכרזה על פשיטת רגל והשלכותיה, הפטרים ותביעת חובות, מימוש נכסים ותשלום חובות, עבירות בפשיטת רגל וסמכויות שונות.

(7) דיני עבודה: לרבות, יחסי עובד-מעביד, חופש העיסוק, הסכם קיבוצי, הסכם עבודה אישי, סכסוכי עבודה ויישובם, בתי דין לעבודה, זכאות לפיצויי פיטורין ושיעורן, זכויות סוציאליות ושיעורן (פיטורין, מתלה, חופשה, ועוד), הגנת הישבר, שעות עבודה ומנוחה, חופשה שנתית, עבודת נשים.

(8) הגנת הפרטיות ומאגרי מידע. רישום ושימוש מאגרי מידע, זכויות הרשומים במאגר ודיוור ישיר.

(9) זכויות עובדים וזכויות סוציאליות - פיצויים ומענקים במקרי פרישה, פיטורין, מחלה, נכות, חופשה, מילואים ואחרים.

(10) הביטוח הלאומי והזכויות על פיו, זכויות בסיסיות של תושבים, עקרונות הביטוח הפנסיוני וביטוח מנהלים.

(11) חברות ממשלתיות: מהי חברה ממשלתית, דרכי הקמה, ניהול חברות ממשלתיות, ייחוד חברה ממשלתית, ניהול החברה הממשלתית ונכסיה, מיוגים, נושאי משרה ומוסדות החברה הממשלתית, ביקורת חשבונאית על חברה ממשלתית, הפרטה, ודרכי חיסול חברה ממשלתית ופירוקה

הערה: החומר לבחינה כולל חקיקה ראשית, חקיקת משנה ופסיקה בקשר לנושאים המפורטים.

(ג) אחרי נושא חמישי - "מימון" יבוא:

"נושא שישי - "טכנולוגיית מידע" - ארבע שעות

רשימת הנושאים הנכללים בבחינה:

חלק א' - ידע כללי בטכנולוגיית מידע

1. עקרונות כלליים בטכנולוגיית מידע

א. גישת המערכות

ב. מרכיבי טכנולוגיית המידע

(1) חומרה וציוד היקפי

(2) רשתות תקשורת

(3) מערכות הפעלה ושירותים (Utilities)

(4) יישומים (אפליקציות)

(5) סביבות פיתוח יישומים

(6) ארגון נתונים: שיטות גישה לנתונים

(7) מערכות קבצים

(8) מערכות לניהול מסדי נתונים

ג. אופי וסיווג של מידע

(1) שגרתי

(2) חריג

(3) אדי-הוק

(4) חיזוי, כמותי ואיכותי

(5) מסמכי עסקאות

(6) דוחות שאילתות מסרים

(7) אבחנה בין ידע, מידע ונתונים

ד. תכונות של מידע

(1) איכות

(2) רלוונטיות

(3) אמינות

(4) עלות

(5) שלמות

(6) עדכניות

(7) דיוק

(8) רמת סכימה

2. מערכות מידע בארגון

א. סוגי משתמשים בארגון

(1) משתמשים פנימיים מול משתמשים חיצוניים

(2) מנהלים מול עובדים

(3) מנהלים בכירים מול מנהלים זוטרים

ב. תפקידי מערכות מידע בארגון

(1) מערכות אסטרטגיות

(א) אסטרטגיות עסקיות להשגת יתרון תחרותי

(ב) השגת יתרונות תחרותיים באמצעות מערכות מידע

(2) תמיכה בקבלת החלטות

(א) עיבוד נתונים במוח האדם

(ב) מגבלות והטיות בעיבוד נתונים אנושי

(ג) מודלים של קבלת החלטות

(ד) החלטת קבלות קבוצתית

(ה) שימוש במידע כתהליכי קבלת החלטות

(3) תמיכה בתהליכי עבודה בארגון

(א) תהליכים עסקיים

(ב) ארגון מחדש של תהליכים עסקיים (Business Process Reengineering)

(ג) עקרונות ארגון מחדש של תהליכים

(ד) שילוב מערכות מידע בתהליכים עסקיים

ג. אבחנה בין סוגי יישומי מערכות מידע בארגון

(1) מערכות עיבוד תנועות (TPS)

(2) מערכות ניהול ידע (KMS)

(3) מערכות מידע ניהוליות (MIS)

(4) מערכות תומכות החלטה (DSS)

(5) מערכות מומחה (ES)

(6) מערכות למנהלים (EIS)

(7) מודלים של עסקים אלקטרוניים (e-business)

(א) עסק לצרכן (C2B)

(ב) עסק לעסק (B2B)

(ג) עמית לעמית (P2P)

3. ניהול טכנולוגיית המידע
- א. מקצועות טכנולוגיית המידע
- (1) מנהל טכנולוגיית מידע
 - (2) מנתח מערכות
 - (3) תוכניתנים
 - (4) בודקי תוכנה
 - (5) תוכניתני מערכות הפעלה (System)
 - (6) מפעילים
 - (7) מנהלן מסד הנתונים (DBA)
 - (8) קצין אבטחת מידע
 - (9) בקרת רשת תקשורת
 - (10) ספרנים
 - (11) אבטחת איכות
 - (12) מנהלי אתרים ומתכנני אתרים
 - (13) תמיכת לקוחות (Help Desk)
- ב. מבנה ארגוני של יחידת מחשב
- ג. ניהול תפעול המחשב
- (1) תאימות (Compatibility) מרכיבי המחשב
 - (2) תכנון קיבולת של טכנולוגיית המידע
 - (3) ניהול תצורת נתונים ומידע
 - (4) ניהול תשתית טכנולוגיית המידע - חומרה, רשתות, ציוד היקפי
 - (5) ניהול תוכנה - מערכות, יישומים, תוכנות שירות (Utilities)
 - (6) מדידת ביצועים (פרודוקטיביות, איכות ושירות)
 - (7) תמחיר ובקרה של שירותי IT
 - (א) תקציב השקעות
 - (ב) תמחיר עלויות מערכות מידע
 - (ג) ניהול העמסות ובקרה תמחירית
- ד. ניהול מחשוב בין-ארגוני
- (1) מערכות שיתופיות
- EDI-Electronic Data Interchange
- (2) מיקור חוץ - Outsourcing
 - (3) ספקי שירותי יישומים ASP
- ה. פיתוח ויישום טכנולוגיות מידע
- (1) החלטות פיתוח מול קניה (תוכנת מודף) של מערכות מידע
 - (2) גישות לפיתוח מערכות
 - (א) גישת מחזור חיים
 - (ב) גישת אבטיפוס (Prototyping)
 - (ג) גישת RAD
 - (ד) מחשוב משתמש קצה (End User Programming)

- (3) תהליך פיתוח/ קניה ויישום של מערכות מידע
- (א) ייזום
 - (ב) חקר התוכנות
 - (ג) ניתוח דרישות
 - (ד) תכנון ראשוני
 - (ה) תכנון מפורט
 - (ו) בניה/תוכנות
 - (ז) יישום והתקנה
 - (ח) מבחני קבלה
 - (ט) הסבת נתונים
 - (י) אבטחת איכות
- (יא) סקירת בתר-יישום (Post Implementation)
- (4) ניהול פרויקטים של IT
 - (5) תחזוקת מערכות מידע
4. מרכיבי טכנולוגיות מידע – חומרה
- א. סוגי מחשבים – עקרונות כלליים
- (1) סוגי מחשב – מיקרו, מיני, מיינפריים מחשב על
 - (2) מבנה המחשב
 - (3) שיטת ייצוג נתונים במחשב
 - (4) ריבוי מעבדים
- ב. יחידת עיבוד
- (1) CPU
 - (2) זיכרון מרכזי
 - (3) כרטיסי מעגלים משולבים, Buslines
- ג. התקני קלט/פלט
- (1) מקלדת
 - (2) עכבר
 - (3) מדפסת
 - (4) סורק/ ברקוד
 - (5) זיהוי תווים (OCR)
 - (6) זיהוי קולי
 - (7) כרטיס חכם
 - (8) מסך
- ד. התקני אחסון פיסיים
- (1) דיסק
 - (2) סרט, קלטת
 - (3) תקליטור (CD-ROM)
5. מרכיבי טכנולוגיית המידע – תוכנה
- א. תצורת תוכנה
- (1) אבחנה בין תוכנת מערכת לבין תוכנת יישומים
 - (2) מערכות פתוחות (Open Systems) לעומת מערכות בבעלות (proprietary)

ב. מערכות הפעלה

- (1) שירותי מערכות הפעלה
- (א) ריבוי משתמשים
- (ב) ניהול ותזמון העיבוד
- (ג) ניהול זיכרון ומערכות קבצים
- (2) ממשק משתמש גרפי (GUI)
- (3) שרת/ לקוח (Client/Server)

ג. תוכנת אבטחה

- (1) בקרת גישה
- (2) אנטי וירוס

ד. תוכנות שירות (Utility)

- (1) תוכנת מעקב וניתוח ביצועים
- (2) תוכנת תזמון (scheduling)
- (3) תוכנת גיבוי ושחזור קבצים
- (4) עורך תמלילים

ה. שפות תכנות

- (1) מהדיר (Compiler) ומתרגם (Interpreter)
- (2) שפות מכונה, שפות אסמבלי, שפות עיליות, שפות דור רביעי (4GL)
- (3) שיטות בחירה והערכת שפות תוכנה
- (4) שפות פרוצדורליות
- (5) שפות מונחות עצמים (Object Oriented)

ו. עזרי פיתוח תוכנה

- (1) כלי תכנות אינטרקטיבי
- (2) כלי (Computer Assisted Software Engineering CASE)
- (3) כלי בדיקות תוכנה ותיעוד
- (4) ניהול ספריית תוכנה
- (5) ניהול גרסאות תוכנה (Version Management)
- (6) הגירה מסביבה לסביבה

ז. מערכות לניהול נתונים

- (1) מערכות ניהול דיסקים, סרטים וקלטות
- (2) מיקרופישים
- (3) מערכות ארכיון אופטי
- (4) מחוללי דוחות ושאלתות לשליפת נתונים
- (5) מערכות ניהול מסד נתונים (DBMS)

ח. תוכנות יישום כלליות

- (1) אבחנה מתוכנות מערכת
- (2) פיתוח מערכת לעומת שימוש בתוכנת מדף (COTS)
- (3) יישום ופיתוח עצמי (in-house) לעומת פיתוח על ידי גורם חיצוני (בית תוכנה)

- (4) יישומי best of breed לעומת יישומים כוללים
- (5) ממשקים בין מערכות
- ט. תוכנות e-business
- (1) ניהול שרשרת האספקה (SCM)
- (2) תכנון משאבים מפעליים (ERP)
- (3) ניהול יחסי לקוחות (CRM)
- (4) סחר אלקטרוני (e-commerce)
- (5) מערכות ניהול ידע (KMS)
- (6) מערכות אינטרה-נט אקסטרה-נט
- (7) מערכות Workflow וארכיון אופטי
6. ארגון קבצים ומסדי נתונים
- א. תוכנות לניהול קובצי נתונים
- (1) קידוד נתונים: תווים, שדות, רשומות קבצים
- (2) מולטימדיה
- (3) דיוק נתונים
- (4) תכנון קבצים ורשומות
- ב. שיטות גישה ותחזוקת נתונים
- (1) גישה סדרתית – (Sequential)
- (2) גישה ישירה
- (3) גישה אינדקס-סדרתית – (Index-Sequential)
- ג. סוגי קובצי נתונים
- (1) קובץ אב
- (2) קובץ תנועות
- (3) טבלאות
- (4) קובצי ניבוי
- ד. מערכות ניהול מסד נתונים (DBMS)
- (1) תפיסת מסדי הנתונים
- (2) שירותי המערכת
- (3) מבנה המערכת: סכמות, מילון נתונים
- (4) מנהל מסדי נתונים (Data Base Administration)
- (5) מודלים של נתונים: היררכי, רשתי, יחסי (Relational), מונחי עצמים (OO)
- (6) מסדי נתונים מבוזרים
- (7) שיטות לעיצוב ותיעוד מודל נתונים
- ה. מחסני נתונים (Data Warehouse)
- (1) אבחנה בין מחסן נתונים למסד נתונים
- (2) מרכול נתונים (Datamart)
- (3) תהליך אבולוס מחסן נתונים

- (4) מודל נתונים במחשני נתונים
- (5) עיבוד אנליטי מקוץ (OLAP)
- (6) כריית נתונים (Data Mining)

7. רשתות תקשורת ואינטרנט

א. מרכיבי רשת תקשורת

(1) התקני תקשורת

- א. מודם
- ב. מתג
- ג. נתב
- ד. בקר

(2) טופולוגיות רשתות

- א. אפיק (Bus)
- ב. כוכב
- ג. טבעת

(3) פרוטוקולים של תקשורת

- (4) רשת מקומית (LAN)
- (5) רשת אזורית (WAN)

(6) ערוצי תקשורת

א. ערוצי תקשורת חוטיים

ב. ערוצי תקשורת אלחוטיים

ג. קווים חכורים, קווים ממותגים

(7) שירותי תקשורת ברשתות ציבוריות (ATM, Frame Relay וכד')

ב. אינטרנט

(1) מבנה האינטרנט

(2) פרוטוקול TCP/IP

א. מיתוג מנות

ב. כתובות אינטרנט, מתחמים, שרת שמות מתחם DNS

(3) שירותי האינטרנט

א. דואר אלקטרוני

ב. WWW

ג. FTP

ד. chatting

ה. telnet

(4) שפות הצגה ושילוב באינטרנט: HTML, XML, XBRL

ג. אבטחת מידע במערכות תקשורת

(1) הצפנה

א. שיטת המפתח הסודי/ סימטרית

ב. השיטה האסימטרית, מודל RSA

(2) חתימה אלקטרונית וחתימה דיגיטלית

- (3) תעודה דיגיטלית, גורם מסמיך וגורם מאשר
- (4) Firewall
- (5) פרוטוקול מאובטח במסחר אלקטרוני SSL

8. עיבוד תנועות במערכות עסקיות וחשבונאיות

א. תהליך עיבוד תנועות ביישומים עסקיים

- (1) הזנת נתונים (Data Entry)
- (2) עריכת נתונים
- (3) עדכון קובץ אב
- (4) דוח ובקרה
- (5) ניהול
- (6) בקרה, נתיכי ביקורת (Audit Trail)
- (7) שאילתא, דוחות אד-הוק

ב. צורות עיבוד נתונים

- (1) עיבורי אצווה (Batch)
- (2) עיבוד מקוון (On-line)
- (3) עיבוד זמן אמת (Real time)
- (4) עיבוד מבוזר
- (5) עיבוד מקבילי

ג. יישומים עסקיים: פונקציות, מבנה נתונים, מסמכים עסקיים, דוחות ובקרות ניהוליות

- (1) הכנסות/תקבולים
- (2) רכש/ תשלומים
- (3) מלאי
- (4) ניהול דרישות חומרים (MRP)
- (5) ניהול הייצור ועלות המוצר
- (6) ניהול משאבי אנוש
- (7) שכר
- (8) רכוש קבוע
- (9) גזברות
- (10) ספר ראשי (G/L)
- (11) תקציב
- (12) תמחיר ובקרה

ב. חלק ב' - ידע מעשי בתוכנות מקצועיות לרואה החשבון

חלק זה מפרט את טכנולוגיות המידע בהן תירש יכולת מעשית ומיומנות בסיסית בשימוש בטכנולוגיה. המבחן על הנושאים הכלולים בחלק זה יכולול שימוש במחשבים לביצוע מטלות כפועל. חלק זה של המבחן ידרוש יכולת מעשית ומיומנות בסיסית בשימוש בטכנולוגיה.

פירוט הנושאים:

1. גיליון אלקטרוני – Excel
 - א. כתובות יחסיות ומוחלטות
 - ב. ידית המילוי Autofill
 - ג. סיכום אוטומטי
 - ד. פונקציות סטטיסטיות
 - ה. חישוב שכיחויות (Frequency)
 - ו. הפונקציה If ושימושיה, כולל קינון, And, Or
 - ז. פונקציות תאריכיות
 - ח. פונקציות לאיתור נתונים בטבלאות (Vlookup, Hlookup)
 - ט. פונקציות של מסד נתונים
 - י. פונקציות פיננסיות
 - יא. מיון נתונים
 - יב. סינון נתונים (אוטומטי ומתקדם)
 - יג. תרשימים (סוגי התרשימים השונים והאפשרויות השונות)
 - יד. הצגה והרפסת גיליון (כל האפשרויות)
 - טו. מבחני רגישות (טבלאות עם משתנה בודד ו-2 משתנים)
 - טז. חתירה למטרה
 - יז. שימוש ב-Solver
 - יח. טבלת ציר
2. מסד נתונים – Access
 - א. בניית טבלאות
 - ב. עיצוב הטבלאות
 - ג. קישור טבלאות ואכיפת שלמות
 - ד. הקלדת נתונים וערכונם
 - ה. הגדרת שדות ועיצובם
 - ו. שאילתות – שליפה, עדכון
 - ז. שאילתות פרמטריות
 - ח. שאילתות סיכום
 - ט. שדות מחושים בשאילתות
 - י. טפסים – יצירה באמצעות אשף, טפסים אוטומטיים

3. תוכנת מצגת – PowerPoint
- א. שימוש בתבנית בבסיס
 - ב. החלת עיצובי תבנית
 - ג. שימוש בצורות אוטומטיות ותרשימי זרימה
 - ד. עיצוב מצגת
 - ה. מעבר אוטומטי בין שקופיות
 - ו. הנפשה מותאמת
4. תוכנת מעבד תמלילים Word
- א. כותרת עליונה ותחתונה
 - ב. רשימות עם תבליטים ומספור
 - ג. עיצוב גופן ועיצוב פסקאות
 - ד. עיצוב באמצעות סגנונות
 - ה. עבודה עם טבלאות
 - ו. הכנת תוכן ענינים ואינדקס
5. דפדפן internet explorer
- א. גלישה לאתרים באמצעות כתובת URL
 - ב. שמירה ושימוש במועדפים
 - ג. ניווט בדפים שנקראו
 - ד. חיפוש באמצעות מילות מפתח
 - ה. הגדרה ושימוש בדף הבית
6. דואר אלקטרוני – outlook express
- א. משלוח וקבלת דואר
 - ב. צרופות דואר (attachments)
 - ג. מענה והעברת דואר
 - ד. שימוש בפנקס הכתובות
 - ה. שימוש בתיקיות
- 3) בבחינה סופית – חלק א', אחרי נושא חמישי יבוא:
- "נושא שישי – דיני מסים א" – חמש שעות
הנושאים הנכללים בבחינה:
1. מבוא למסים (לרבות הגדרת מס, אגרה, מחיר, היטל, דמי השתתפות והסמכות להטילם ועקרונות שיטת המס).
 2. פרשנות דיני המס
 3. בסיס הדיווח
 4. מקורות ההכנסה
 5. הוצאות

6. פטורים
7. הפסדים
8. הימנעות ממש ועסקאות מלאכותיות
9. שינוי ייעוד
10. מיסוי רווחי הון (לרבות הוראות פרק ה' לפקודת מס הכנסה וחישוב רווח הון במכירת מניות ופירוק תאגידים)
11. מיסוי תאגידים (לרבות מיסוי חברות, שותפויות, חברות שקופות, אגודות שיתופיות, קיבוצים)
12. מיסוי היחיד (לרבות: הישוב מאוחר ונפרד, ניכויים וזיכויים ליחיד, מיסוי ביטוח סוציאלי (קופות גמל, קרנות השתלמות וקרנות פנסיה), קצבאות, פיצויי פיטורין, התרת הוצאות מחקר ופיתוח, תרופות, השקעה בשותפויות נפט
13. דמי ביטוח לאומי ומס בריאות (לרבות: סכום החיוב בדמי ביטוח לאומי ומס בריאות, סיווג מבוטחים, חובות רישום, דיווח ותשלום (לא כולל גמלאות)
14. מיסוי מכשירי השקעה (לרבות: ניירות ערך הגסחרים בישראל ובח"ל, הכנסות ריבית, פיקדונות בארץ ובח"ל, מכשירים נגזרים, וקרנות נאמנות)
15. מבוא למיסוי בין-לאומי (למעט: חברת משלח יד זרה, חברה נשלטת זרה, וזיכויים ואמנות למניעת כפל מס).
- הערה: החומר לבחינה כולל חקיקה ראשית, חקיקת משנה, פסיקה בקשר לנושאים המפורטים ואמנות הנוגעות לדיני מסים.
- (4) בבחינה הסופית – חלק ב', במקום נושא שלישי – "דיני מסים" יבוא: "דיני מסים ב" – חמש שעות, הנושאים הנכללים בבחינה:
 1. מיסוי בין-לאומי (לרבות: אמנות למניעת כפל מס שעליהן חתומה מדינת ישראל)
 2. הוראות חוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג-1963, והתקנות שהותקנו מכוחו (לרבות: חיוב במס מכירה, חיוב במס רכישה והיטלי השבחה)
 3. מיסוי קבלנים ועבודות ארוכות טווח
 4. הוראות חוק מס הכנסה (תיאומים בשל אינפלציה), התשמ"ה-1985, והתקנות שהותקנו מכוחו
 5. חוקי העידוד לרבות הוראות חוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959, והתקנות שהותקנו מכוחו, והוראות חוק עידוד התעשייה (מסים), התשכ"ט-1969
 6. מיסוי תכניות תגמול והטבות לעובדים
 7. מיסוי מוסדות ציבור ומוסדות בלא כוונת רווח
 8. מיסוי שינוי מבנה (הוראות חלק ה2 לפקודת מס הכנסה והתקנות שהותקנו מכוחן)
 9. הליכי שומה (לרבות השגה וערר)
 10. הליכי גביה וניכוי במקור
 11. הוראות ניהול ספרים לצורכי מס
 12. הוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, והתקנות שהותקנו מכוחו

13. עקרונות תכנון המס

14. דרך פעולתו של רואה החשבון לפני רשויות המס

הערה: החומר לבחינה כולל חקיקה ראשית, חקיקת משנה, פסיקה בקשר לנושאים המפורטים ואמנות הנוגעות לדיני מסים.

5. תחילתן של תקנות אלה ביום כ"ב בניסן התשס"ה (1 במאי 2005) (להלן – יום התחילה).

6. (א) כמועד אביב 2005 רשאי נבחן להיבחן בבחינות בנושאים "דיני תאגידיים" ו"דיני מסחר ועבודה וחוקים אחרים" שבבחינה סופית חלק א' וכן "דיני מסים" שבבחינה סופית חלק ב', לפי המתכונת שהיתה ערב יום התחילה.

(ב) נבחן שעמד בהצלחה עד מועד אביב 2005 –

(1) בבחינות בנושאים "דיני תאגידיים" ו"דיני מסחר ועבודה וחוקים אחרים" שבבחינה סופית חלק א', פטור מן הבחינה "דיני תאגידיים ומסחר" שבבחינה סופית חלק א';

(2) בבחינה בנושא "דיני מסים" – סופית חלק ב', פטור מן הבחינות "דיני מסים א" – סופיות חלק א' ו"דיני מסים ב" – סופיות חלק ב'.

(ג) נבחן שערב יום התחילה –

(1) עמד בבחינה בנושא "יסודות המשפט" שבבחינת ביניים חלק א', יהיה פטור מן הבחינה בנושא "משפט עסקי שבבחינת ביניים חלק א' ובלבד שיעמוד בכל בחינות ביניים חלק א' עד מועד סתיו 2006;

(2) עמד בכל הבחינות למעט הבחינות שבבחינה סופית חלק ב', פטור מן הבחינה בנושא "טכנולוגיית מידע" שבבחינה סופית חלק א'.

(3) עמד בכל הבחינות למעט הבחינות שבבחינה סופית חלק ב' והבחינה "סטטיסטיקה" – סופית חלק א', פטור מן הבחינה "טכנולוגיית מידע" שבבחינה סופית חלק א', ובלבד שעמד בבחינה בנושא "סטטיסטיקה" האמורה עד מועד סתיו 2005.

(4) טרם עמד בבחינה בנושא "סטטיסטיקה" – שבבחינה סופית חלק א', חייב לעמוד בבחינה בנושא "סטטיסטיקה" האמורה במתכונתה לפי תקנות אלה.

(ד) נבחן שעד מועד אביב 2005 נכשל בבחינה בנושא "דיני מסים" בבחינה סופית חלק ב' במתכונת שהיתה ערב יום התחילה, חייב לעמוד בבחינות "דיני מסים א" בבחינה הסופית חלק א' ו"דיני מסים ב" בבחינה סופית חלק ב' כאמור בתקנות אלה.

כ"ז בשבט התשס"ה (6 בפברואר 2005)

ציפי לבני (חמ 3441-3)
שרת המשפטים

צו זכויות נפגעי עבירה (החלה הדרגתית של סעיפים 18, 19 ו-20 לחוק ושינוי התוספות השניה והשלישית לחוק), התשס"ה-2005

בתוקף סמכותנו לפי סעיפים 18(ג), 27, 28 ו-29(ב) לחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א-2001' (להלן – החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אנו מצווים לאמור:

¹ ס"ח התשס"א, עמ' 183; התשס"ה, עמ' 11.

"ועדת שחרורים" - ועדה שמונתה לפי הוראות סעיפים 32 או 33 לחוק שחרור על-תנאי ממאסר;

"חוק שחרור על-תנאי ממאסר" - חוק שחרור על-תנאי ממאסר, התשס"א-2001;

"מוכיר ועדת השחרורים" - מי שמונה לפי סעיף 34(ב) לחוק שחרור על-תנאי ממאסר כמזכיר הוועדה שתדון בענין שחרורו על-תנאי של הנידון;

"מוכיר ראשי לוועדות השחרורים" - המזכיר הראשי שמונה לפי סעיף 34(א) לחוק שחרור על תנאי ממאסר;

"צו ליישום סעיף 10 לחוק" - צו זכויות נפגעי עבירה (החלה הדרגתית של סעיף 10 לחוק ושינוי התוספת הרביעית לחוק), התשס"ג-2003;

"קצין שירות בתי הסוהר" - כהגדרתו בצו ליישום סעיף 10 לחוק.

2. החלתם של סעיפים 8(ג), 18, 19 ו-20 לחוק תהיה בהתאם להוראות צו זה, החל ביום תחילתו של הצו.

3. (א) נפגע מעבירה לפי סעיפים 298, 300, 345 ו-347(ב) לחוק העונשין, שביקש ואת בעת שנגבתה ממנו הודעתו בידי הגוף החוקר, זכאי לקבל מהגוף החוקר הודעה על העברת חומר החקירה לתובע, לפי הוראות סעיף 60 לחוק סדר הדין הפלילי.

(ב) נפגע עבירה, שביקש ואת בעת שנגבתה ממנו הודעתו בידי הגוף החוקר, זכאי לקבל מהגוף החוקר הודעות כמפורט להלן:

(1) שם החוקר שמונה כאחראי על חקירת העבירה שממנה נפגע;

(2) מעצרו של החשוד או שחרורו ממעצר לפני הגשת כתב אישום נגדו, לפי הוראות פרק ב' לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - מעצרים), התשנ"ו-1996, או פרק ג' לחוק הנוער;

לענין סעיף קטן זה, "עבירה" - עבירת מין או אלימות חמורה, שנפגע העבירה הוא מי שמקיים או שקיים עם החשוד מערכת יחסים זוגית, וכן עבירה כאמור בסעיף קטן (א).

4. (א) נפגע עבירה זכאי למסור לחוקר הצהרה בכתב, ערוכה לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה (להלן - הצהרה), בעת גביית הודעתו בידי הגוף החוקר או בסמוך לאחר מכן, אם כך הנחה אותו החוקר.

(ב) נוסף על האמור בסעיף קטן (א), נפגע עבירת מין או אלימות חמורה שבטיפול הפרקליטות, זכאי למסור הצהרה למוכירות הפלילית של הפרקליטות שאליה הועבר חומר החקירה, במשלוח בדואר, בפקסימילה או במסירה אישית;

בסעיף זה, "עבירת מין או אלימות חמורה שבטיפול הפרקליטות" - עבירת מין או אלימות חמורה, למעט העבירות המנויות בפרט 1 בחלק ב' לתוספת ראשונה א' לחוק.

(ג) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה שבטיפול הפרקליטות, שמבקש לעדכן או לתקן את ההצהרה שמסר, ישלח הצהרה מעודכנת ערוכה לפי טופס 1 בתוספת הראשונה למוכירות הפלילית של הפרקליטות שאליה הועבר חומר החקירה, במשלוח בדואר, בפקסימילה או במסירה אישית.

(ד) מי שקיבל הצהרה כאמור בסעיפים קטנים (א), (ב) ו-(ג), יפעל בדרך שתיקבע בנוהלי המשטרה או פרקליטות המדינה כדי שהצהרה תובא לפני בית המשפט כאמור בסעיף 18 לחוק.

² סיח התשס"א, עמ' 410.

³ ק"ת התשס"ג, עמ' 824.

⁴ סיח התשנ"ו, עמ' 358.

החלה של סעיפים 8(ג), 18, 19 ו-20 לחוק מטירת הודעות לפי סעיף 8(ג) לחוק

הצהרת נפגע לפי סעיף 18 לחוק

5. זכותו של נפגע עבירה לקבל הודעות כאמור בסעיף 3 ולהגיש הצהרה כאמור בסעיף 4 תובא ליריעתו במועד גביית הודעתו, בדרך שתקבע בנוהלי המשטרה.

יידוע הנפגע על זכותו

6. (א) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה, שקיבל מידע לפי צו ליישום סעיף 10 לחוק או שנודע לו בדרך אחרת, על מועד הבאת הנידון לדיון לפני ועדת שחרורים, והוא מבקש לממש את זכותו להביע עמדה לפני הוועדה לפי סעיף 19 לחוק, ישלח במהלך ששת החודשים שלפני מועד הדיון בוועדת שחרורים ולא יאוחר משבוע לפני המועד האמור, עמדה בכתב, ערוכה לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה, לקצין שירות בתי הסוהר במחלקת האסיר, נציבות שירות בתי הסוהר, רח' יפו 224, ירושלים, או לאותו גורם באמצעות פקס 02-6225303.

עמדת נפגע לוועדת שחרורים לפי סעיף 19 לחוק

(ב) קצין שירות בתי הסוהר יעביר את עמדת הנפגע, שהגיעה אליו כאמור בסעיף קטן (א), למזכיר ועדת השחרורים; מזכיר ועדת השחרורים יעביר עותקים מעמדת הנפגע לבא כוח היועץ המשפטי לממשלה ולוועדת השחרורים.

7. (א) נפגע עבירת מין או אלימות חמורה, שקיבל מידע לפי צו ליישום סעיף 10 לחוק או שנודע לו בדרך אחרת, על כך שהנידון הגיש בקשה לנשיא המדינה לחנינה או להקלה בעונשו, והוא מבקש לממש את זכותו להביע עמדה לפני סעיף 20 לחוק, ישלח עמדה בכתב, ערוכה לפי טופס 3 שבתוספת הראשונה, למחלקת חנינות, משרד המשפטים, רח' צלאח א-דין 29, ירושלים 91490, או לאותה מחלקה באמצעות פקס 02-6466813.

עמדת נפגע לענין חנינה לפי סעיף 20 לחוק

(ב) מחלקת החנינות תעביר את עמדת הנפגע, שהגיעה אליה כאמור בסעיף קטן (א), ללשכת נשיא המדינה, ואולם אם היה הנידון אסיר עולם שביקש מנשיא המדינה לקצוב את עונשו – תעביר מחלקת החנינות את עמדת הנפגע למזכיר הראשי לוועדות השחרורים; המזכיר הראשי יודא את הבאת העמדה לפני ועדת השחרורים המיוחדת שתדון בקציבת עונשו של הנידון, ולאחר מכן יודא את צירוף העמדה להמלצת הוועדה שמועברת לנשיא המדינה.

8. בתוספת השניה לחוק, בפרט 5, בטור "השלב בהליך הפלילי", במקום "החלטה להעמיד את החשוד לדיון" יבוא "העמדת החשוד לדיון".

שינוי התוספת השניה לחוק

9. בתוספת השלישית לחוק, בפרט 4, בטור "השלב בהליך הפלילי", במקום "החלטה להעמיד את החשוד לדיון" יבוא "העמדת החשוד לדיון".

שינוי התוספת השלישית לחוק

תוספת ראשונה

טופס 1

(סעיף 4(א) ו-ג)

הצהרת נפגע/ת עבירה לפי סעיף 18 לחוק זכויות נפגעי עבירה

לכבוד

משרת ישראל, תחנת..... / מזכירות פרקליטות מחוז.....

במסירה אישית / במשלוח בדואר לכתובת..... / באמצעות פקס מס'.....

[נא מלא/י במקום המתאים ומחקי/י את המיותר]

פרטי התיק:

...../תלונה מס'.....
מס' תיק משטרה (פ"א):.....

מס' תיק בית משפט (ת"פ):.....
שם הפרקליט המטפל בתיק:.....

[נא מלא/י את הפרטים הידועים לך]

פרטי נפגעת/ העבירה:

כתובת:.....
מס' בית / דירה עיר/יישוב מיקוד רחוב

מספר/י טלפון:.....

מספר פקסימילה / כתובת דואר אלקטרוני (אם יש):.....
[נא פרטי/ כתובת ומספר טלפון לצורך יצירת קשר עמך בענין זה במידת הצורך; רצוי לצרף צילום של תעודת הזהות שלך]

הצהרה:

אני, החתום/החתומה מטה, ת"ז.....
(שם פרטי ושם משפחה)

מבקש להביא לפני בית המשפט את הצהרתי זו, בדבר הפגיעות והנזקים שנגרמו לי בשל עבירה שממנה נפגעתי, כהתאם לזכותי לפי סעיף 18 לחוק זכויות נפגעי עבירה.

הצהרה זו היא הראשונה שאני מגיש/ה בתיק זה.

[לנפגעי עבירות מין או אלימות חמורות שבטיפול הפרקליטות] הצהרה זו מעדכנת ומחליפה הצהרה קודמת שהגשתי בתיק זה בתחנת משטרה.....
/לפרקליטות..... בתאריך.....

נא פרטי/י את הפגיעות והנזקים שגרמה לך העבירה. ניתן להתייחס לפגיעה או נזק מכל סוג, לרבות פגיעת גוף, פגיעה נפשית (כאב וסבל, פחד, אבל וכיוב'), נזק לרכוש או הפסד ממון. נא צרפ/י מסמכים שיש לך הנוגעים לפגיעות ולנזקים כאמור:

.....
.....
.....

תאריך

התימה

שם פרטי ושם משפחה

טופס 2

(סעיף 6א)

עמדת נפגעת/ עבירה לוועדת שחרורים לפי סעיף 19 לחוק זכויות נפגעי עבירה

לכבוד

קצין שירות בתי הסוהר, מחלקת האסיר
במשלוח בדואר לכתובת רח' יפו 224, ירושלים

פקס 02-6225303

פרטי האסיר/ה:

שם מלא:.....

מספר זהות (אם ידוע לך):.....

המועד שבו צפויה ועדת שחרורים לדון בענינו של האסיר (לפי הידוע לך):.....

פרטים נוספים שיאפשרו זיהוי, כגון מספר התיק בבית המשפט (אם ידועים):.....

פרטי נפגעת/ העבירה:

כתובת:.....
רחוב מס' בית / דירה עיר/ישוב מיקוד

מספר/י טלפון:.....

מספר פקסימילה / כתובת דואר אלקטרוני (אם יש):.....

[נא צרפי צילום תעודת הזהות שלך, ופרטי/ כתובת ומספר טלפון, לצורך יצירת קשר עמך בענין

זה במידת הצורך]

עמדת נפגעת/ העבירה:

אני, החתום/החתומה מטה, ת"ז.....
(שם פרטי ושם משפחה)

מבקש/ת להביא לפני ועדת השחרורים את עמדתי בענין הסיכון הצפוי משחרורו של האסיר
שפרטיו לעיל, בהתאם לזכותי לפי סעיף 19 לחוק זכויות נפגעי עבירה.

נא פרטי/ את עמדתך:

.....
.....
.....

שם פרטי ושם משפחה חתימה תאריך

כ"ז בשבט התשס"ה (6 בפברואר 2005)

(חמ 3-3261)

גדעון עזרא
השר לביטחון הפנים

ציפי לבני
שרת המשפטים

תקנות הקולנוע (הכרה בסרט כסרט ישראלי), התשס"ה-2005

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 13 ו-14 לחוק הקולנוע, התשנ"ט-1999 (להלן – החוק), ולאחר התייעצות עם המועצה לקולנוע ובאישור ועדת החינוך והתרבות של הכנסת, אני מתקינה תקנות אלה:

1. (א) בתקנות אלה –

- הגדרות
- “אמצעי שליטה”, “החזקה” ו”שליטה” – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968;
“גוף מחזיק”, בתאגיד – גוף המחזיק באמצעי שליטה בתאגיד;
“גוף מפיק” – יחיד או תאגיד שהוא צד ליותר ממחצית מן ההתקשרויות עם בעלי זכויות היוצרים וזכויות המבצעים לשם הפקת סרט, ולפחות למעלה ממחצית מן ההתקשרויות העיקריות לשם הפקת הסרט;
“התקשרויות עיקריות לשם הפקת סרט” – התקשרויות עם תסריטאי, במאי, שחקנים ראשיים ומשניים, צלם ראשי, מלחין, עורך, מעצב אמנותי;
“מוסד ציבורי מסייע” – מוסד ציבורי, כהגדרתו בחוק יסודות התקציב, שמסייע להפקת סרט ונתמך למטרה זו לפי המבחנים לתמיכה במוסדות ציבורי שנקבעו לפי הוראות סעיף 12 לחוק;
“עותק בסיסי” – עותק של סרט לאחר עריכתו הסופית;
“שותף כללי” – כהגדרתו בפקודת השותפויות (נוסח חדש), התשל”ה-1975;
“שפה עיקרית בסרט” – שפה שבה נעשה שימוש בלמעלה מ-50% מסך הזמן שבו מתקיים מלל בעותק הבסיסי של הסרט;
“תושב ישראלי” – אזרח ישראל ותושב בה המתגורר בה דרך קבע או תושב קבע המתגורר בה דרך קבע.

(ב) למונחים שלא הוגדרו בתקנות אלה תהיה המשמעות שניתנה להם בחוק.

2. (א) סרט הוא סרט ישראלי לענין החוק אם מתקיימים בו כל אלה (להלן – התנאים להכרה בסרט ישראלי):

- (1) בגוף המפיק את הסרט מתקיימות הוראות תקנה 3;
- (2) השפה העיקרית בעותק הבסיסי של הסרט היא אחת מן השפות עברית, ערבית, יידיש או לאדינגו, או צירוף שלהן, אלא אם כן, לפי שיקול דעתו של המוסד הציבורי המסייע, קיימת הצדקה, שענינה בעלילת הסרט, לצילום והקלטת העותק הבסיסי של הסרט בשפה אחרת; אין באמור בפסקה זו כדי למנוע את יצירתן של גרסאות נוספות על זו שבעותק הבסיסי של הסרט, בשפות אחרות מהשפות האמורות;
- (3) בתקציב ההוצאות להפקת הסרט יתקיים אחד משני אלה:
- (א) 50% לפחות מתקציב ההוצאות להפקת הסרט ישמש לרכישת טובין או שירותים בישראל;
- (ב) 70% לפחות מתקציב שכר העבודה הכלול בתקציב ההוצאות להפקת הסרט ישמש לתשלום שכר עבודה למי שהם תושבים ישראליים, בתמורה לעבודתם במסגרת הפקת הסרט;
- (4) עיקר היוצרים המשתתפים בהפקת הסרט, עיקר המבצעים, עיקר הצוות הטכני-הנרטי ועיקר צוות ההפקה הם תושבים ישראליים; לענין פסקה זו, “עיקר” – 75% לפחות;

¹ ס”ח התשנ”ט, עמ’ 53.

² ס”ח התשכ”ח, עמ’ 234.

³ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 28, עמ’ 549.

(5) בהפקת הסרט יתקיים לפחות אחד מאלה:

- (א) מרבית ימי הצילום של הסרט מתבצעים בישראל, ומרבית הצילומים שבעותק הבסיסי של הסרט, בלמעלה מ-50% מאורכו, בוצעו בישראל;
- (ב) ארבעה לפחות מצוות ההפקה של הסרט, המנויים להלן ובהם במאי או תסריטאי, ואם הוא סרט תעודה – שניים לפחות ובהם במאי או מפיק בפועל, הם תושבים ישראלים:

(1) מפיק בפועל;

(2) במאי;

(3) תסריטאי;

(4) צלם ראשי;

(5) עד שניים מבין השחקנים הראשיים;

(6) מלחין;

(7) עורך;

(8) מעצב אמנותי.

(ב) על אף האמור בתקנת משנה (א), רשאי מוסד ציבורי מסייע לאשר הענקת סיוע להפקתו של סרט כסרט ישראלי, לכמות שלא תעלה על סרט עלילתי אחד או שני סרטי תעודה שהוא מאשר לגביהם סיוע באותה שנה, גם אם לא מתקיים באותם סרטים האמור בתקנת משנה (א) (3) ו-(4); סרט שהוכר כסרט ישראלי לפי תקנה (3) ייכלל בכמות האמורה.

3. לשם קיום התנאים להכרה בסרט ישראלי יתקיימו בגוף המפיק את הסרט תנאים אלה:

גוף המפיק סרט
ישראלי

(1) בגוף מפיק שאיננו תאגיד –

(א) אם הוא יחיד – הוא תושב ישראלי;

(ב) אם הוא חבר בני אדם – למעלה ממחציתם הם תושבים ישראלים;

(2) בגוף מפיק שהוא תאגיד יתקיימו כל אלה:

(א) מרכז עסקיו בישראל;

(ב) מנהלו הכללי או בעל תפקיד מקביל בתאגיד הוא תושב ישראלי;

(ג) מחצית או יותר מהדירקטורים בו או נושאי משרה מקבילים לדירקטורים הם תושבים ישראלים;

(ד) השליטה או למעלה מ-50% מסוג מסוים של אמצעי שליטה בגוף המפיק מוחזקים בידי תושבים ישראלים; היו השליטה או למעלה מ-50% מסוג מסוים של אמצעי שליטה בגוף המפיק מוחזקים בידי תאגיד, אחד או יותר, יהיו השליטה או שיעור החזקה של למעלה מ-50% בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד או בתאגידים כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, מוחזקים בידי תושבים ישראלים;

(ה) שיעור וייחוס ההחזקות ייעשה כלהלן:

(1) לבעל שליטה בתאגיד – תיוחס החזקת אמצעי השליטה שבידי התאגיד, במלואה;

(2) לבעל אמצעי שליטה שאינו בעל שליטה בתאגיד – תיוחס החזקת אמצעי השליטה שבידי התאגיד לפי שיעור החזקותיו של בעל הזכות בתאגיד;

(3) על אף האמור בפסקה (2), אם התאגיד הוא שותפות מוגבלת, יתקיים בכל שותף כללי בו האמור בפסקה (1), ואם השותף הכללי הוא תאגיד – יתקיים בו האמור בפסקה (2).

4. נוסף על האמור בתקנה 2, יוכר כסרט ישראלי לענין החוק, סרט שנעשה בידי גורמים ישראליים בהפקה משותפת עם גורמים שאינם ישראליים, אם מתקיים בו אחד מאלה:
- (1) הוא מוכר, על פי אמנה בין-לאומית, לאחר שאושרה בידי מדינת ישראל, כסרט הנעשה בשיתוף פעולה בין גורמים מפיקים מישראל לבין גורמים מפיקים מן המדינה שהיא צד לאמנה;
- (2) הוא מופק בשיתוף פעולה עם גורמים מפיקים שאינם ישראליים, ממדינה שאינה צד לאמנה בין-לאומית לשיתוף פעולה בתחום הקולנוע שמדינת ישראל היא צד לה ושאושרה בידה, ובלבד שנתקיימו כל אלה:
- (א) 50% לפחות מתקציב ההוצאות להפקת הסרט ישמש לרכישת טובין או שירותים בישראל;
- (ב) מתקיימות בסרט הוראות תקנה 2(א), (4) ו-(5), בשיעור שלא יפחת משיעור ההשקעה היחסי של הגורמים הישראליים בהפקת הסרט, ואולם על אף האמור בתקנה 2(א), יכול שלא ייכלל בצוות ההפקה במאי או תסריטאי שהוא תושב ישראלי;
- (ג) הגורמים המפיקים הישראליים מקיימים את הוראות תקנה 3;
- (ד) בין מפיקי הסרט יתקיימו הסדרים, לרבות באמצעות הסכם, המקנים לגורמים המפיקים הישראליים זכויות ניהול ושליטה בהפקה, בשיעור שלא יפחת משיעור ההשקעה היחסי של הגורמים הישראליים בהפקת הסרט;
- (3) השר אישר את המלצת מועצת הקולנוע להכיר בסרט כסרט ישראלי, לאחר שראתה כי נתקיימו כל אלה:
- (1) נושא הסרט ותכניו הם בעלי ערך ייחודי ויוצא דופן ובעלי חשיבות לאומית;
- (2) נתקיימו שניים לפחות מן התנאים האמורים בפסקה (2);
- (3) סך ההשקעה בסרטים המובאים לאישורה לפי פסקה זו, לא יעלה על 1,200,000 שקלים חדשים לשנה.
5. מוסד ציבורי מסייע יבחן את התקיימותם של התנאים להכרה בסרט ישראלי קודם שהוא מאשר לגוף מפק סיוע להפקת סרט באמצעות כספי תמיכה מתקציב הקולנוע שיועדרו להפקת סרטים ישראליים, כהתאם להוראות סעיף 12 לחוק, ולא יסייע באמצעות כספי תמיכה כאמור אלא אם כן נתקיימו בסרט התנאים להכרה בסרט ישראלי במהלך כל שלבי הפקתו ובעתק הבסיסי.
6. מוסד ציבורי מסייע יגיש למועצה –
- (1) דוח תקופתי, במחצית שנת התקציב ובסיומה, המפרט את הסרטים שאישר לגביהם הענקת סיוע להפקתם מתקציב הקולנוע ואת התנאים להכרה בסרט ישראלי שנתקיימו בהם לענין זה;
- (2) דוח שנתי, שבו יפורטו כל אלה:
- (א) סרטים ישראליים שאישר לגביהם הענקת סיוע להפקתם מתקציב הקולנוע, בין שהושלמה עשייתם ובין שעשייתם טרם הושלמה;
- (ב) שלבי ההפקה שבהם מצויים סרטים ישראליים שאישר לגביהם הענקת סיוע להפקתם מתקציב הקולנוע ושעשייתם טרם הושלמה;

- (ג) התנאים להכרה בסרט ישראלי שהתקיימו בסרטים האמורים בפסקת משנה (א), בשלבי ההפקה השונים ובעותק הבסיסי;
- (ד) סרטים שאישר לגביהם הענקת סיוע להפקתם מתקציב הקולנוע בסרטים ישראליים וחדלו להתקיים בהם התנאים להכרה בסרט ישראלי;
- (ה) עמירתו בתנאים ובדרישות המפורטים במבחנים לחלוקת תמיכות של משרד החינוך התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום הקולנוע, כפי שיוקבעו מזמן לזמן.

7. המועצה תבחן את הדוחות התקופתיים והשנתיים שהוגשו לה ותחווה את דעתה לשר באילו מן הסרטים המפורטים בדוחות כאמור מתקיימים התנאים להכרה בסרט ישראלי, ותמליץ לשר לענין מתן תמיכות למוסד הציבורי המסייע בהתאם לאמור.

חוות דעת
והמלצות
המועצה

8. (א) גוף מפיק הרואה את עצמו נפגע מהחלטת מוסד ציבורי מסייע שלא לסייע לסרט שהוא מפיק, מן הטעם שלדעתו של המוסד הציבורי המסייע, לא מתקיימים בסרט התנאים להכרה בסרט ישראלי, רשאי לבקש מן המועצה כי תחווה את דעתה לענין התקיימות התנאים להכרה בסרט ישראלי בסרט שהוא מפיק.

בקשת גוף מפרק

(ב) המועצה תמסור לשר את חוות דעתה לענין האמור בתקנת משנה (א), ולענין אופן פעילות המוסד הציבורי המסייע, בתוך 60 ימים מיום הגשת בקשתו של הגוף המפיק למועצה ולאחר שתיתן למוסד הציבורי המסייע הזדמנות להשמיע את טענותיו.

כ"א בשבט התשס"ה (31 בינואר 2005)

(חמ 3-3102)

לימור לבנת

שרת החינוך התרבות והספורט

תיקון טעות דפוס

בתקנות בריאות העם (מעבדות רפואיות) (תיקון), שפורסמו בקובץ התקנות 6366 התשס"ה, עמ' 384, בשם התקנות, במקום "2004" צריך להיות "2005".

(חמ 5-54)

תיקון טעות

בסעיף 2 להודעת תאגיד מים וביוב (עדכון תעריפי הגיחון), התשס"ה-2005, שפורסמה בק"ב התקנות 6361 התשס"ה, עמ' 328, במקום "דצמבר 2003" צריך להיות "יולי 2004".

(חמ 3-3382)