



רשומות

# קובץ התקנות

31 באוגוסט 2008

6706

ל' באב התשס"ח

עמוד

1294	תקנות בית הדין לעבודה (אגרות), התשס"ח-2008
1302	תקנות סדר הדין האזרחי (תיקון מס' 3), התשס"ח-2008
1304	תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח-2008

## תקנות בית הדין לעבודה (אגרות), התשס"ח-2008

בתוקף סמכותי לפי סעיף 43(ב) לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969<sup>1</sup> (להלן – החוק), סעיף 58 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971<sup>2</sup>, ולאחר התייעצות עם שר התעשייה המסחר והתעסוקה, באישור שר האוצר לפי סעיף 39 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985<sup>3</sup>, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לפי סעיף 1(ב) לחוק-יסוד: משק המדינה<sup>4</sup>, אני מתקין תקנות אלה:

### 1. בתקנות אלה –

הגדרות

"בית דין" – בית דין לעבודה, לרבות רשם, כשאינו העניין מחייב אחרת;

"גישור" – כמשמעותו בסעיף 79 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984<sup>5</sup> (להלן – חוק בתי המשפט);

"דיון" – שמיעת ראיות בעל־פה או שמיעת טענות הצדדים אם אינם מביאים ראיות, ולמעט שמיעת ראיות או שמיעת טענות כאמור במסגרת ישיבת קדם־משפט כהגדרתה בתקנה 1 לתקנות בתי המשפט (אגרות), התשס"ז-2007<sup>6</sup>;

"לשכת סיוע משפטי" – לשכה ששר המשפטים הקים או הסמיך לפי חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב-1972<sup>7</sup> (להלן – חוק הסיוע המשפטי), לפעול כלשכת סיוע משפטי, הן דרך כלל והן בתחום שיפוטו של בית משפט מסוים;

"מדד" – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

"פשרה" – לרבות פסיקה בדרך של פשרה לפי סעיף 31(ג) לחוק ולפי סעיף 79א(א) לחוק בתי המשפט;

"תובענה" או "הליך" – תביעה, לרבות תביעה שכנגד והודעות לצד שלישי, בקשות, ערעורים, ושאר עניינים שמביא בעל דין לפני בית דין באחת הדרכים שנקבעו לכך על פי דין, ושנדרשת בהם החלטה או פסיקה של בית דין.

2. (א) המביא הליך לבית דין ישלם עם הבאתו לראשונה, את האגרה הקבועה בתוספת הראשונה, והוא כשאינו הוראה אחרת בכל דין.

חובת תשלום אגרה

(ב) כלל הליך כמה עניינים, תשלום אגרה לפי פרט אחד בלבד מבין הפרטים המפורטים לגבי אותו הליך בתוספת הראשונה, לפי הסכום הגבוה.

(ג) לא ייוקק בית דין לכל הליך, אלא אם כן שולמה האגרה החלה או שמביא ההליך פטור מתשלום האגרה.

(ד) הליך שלא שולמה בעדו האגרה, כאמור בתקנת משנה (א), כולה או חלקה, לא יקובל לרישום, אלא אם כן מביא ההליך פטור מתשלום אגרה או הוגשה בקשה לפטור מאגרה.

(ה) אין בהוראות תקנה זו כדי לגרוע מהוראות תקנה 5 לתקנות בית הדין לעבודה (סדרי דין במצב חירום מיוחד), התשנ"א-1991<sup>8</sup>.

(ו) נזקק בית הדין להליך, והתברר כי לא שולמה האגרה, כולה או חלקה, תינתן דרישת תשלום לחייב בתשלום האגרה; לא שולמה האגרה בתוך עשרים ימים מיום המצאת

<sup>1</sup> ס"ח התשכ"ט, עמ' 70.

<sup>2</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 18, עמ' 421.

<sup>3</sup> ס"ח התשמ"ה, עמ' 60; התשנ"א, עמ' 130.

<sup>4</sup> ס"ח התשל"ה, עמ' 206.

<sup>5</sup> ס"ח התשמ"ד, עמ' 198.

<sup>6</sup> ק"ת התשס"ז, עמ' 720.

<sup>7</sup> ס"ח התשל"ב, עמ' 95.

<sup>8</sup> ק"ת התשנ"א, עמ' 447.

הדרישה או פרק זמן ארוך יותר שנקבע בה, ולא ניתנה החלטה המסיימת את ההליך, רשאי בית הדין למחוק את ההליך, ולא יוחזר כל סכום אגרה ששולם בעדו.

(ז) דרישה לתשלום אגרה כאמור בתקנת משנה (ו) דינה כדין כל החלטה לתשלום כסף לטובת אוצר המדינה, וניתן לבצעה בהליכי הוצאה לפועל.

(ח) בעד פעולות המפורטות בתוספת הראשונה תשלום אגרה ויחולו הוראות התקנות, בשינויים המחוייבים.

3. אלה פטורים מחובת תשלום אגרה:

בעלי דין  
פטורים מאגרה

- (1) המדינה וכל מי שהורשה לייצגה כשהוא מביא הליך מכוח הרשאתו;
- (2) האפוטרופוס הכללי, כמשמעותו בחוק האפוטרופוס הכללי, התשל"ח-1978<sup>9</sup>;
- (3) האפוטרופוס לנכסי נפקדים כמשמעותו בחוק נכסי נפקדים, התש"י-1950<sup>10</sup>, או האפוטרופוס לנכסי גרמנים כמשמעותו בחוק נכסי גרמנים, התש"י-1950<sup>11</sup>, אם הגיש יחד עם הבאת ההליך הצהרה כי ברכושו של אדם שהוא מנהל או המוקנה לו, ואשר לגביו הובא או נדרש ההליך, אין כספים לתשלום האגרה;
- (4) המוסד לביטוח לאומי, כמשמעותו בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995<sup>12</sup> (להלן – חוק הביטוח הלאומי);
- (5) בעל דין המיוצג על ידי עורך דין מטעם לשכת סיוע משפטי, בהליך שלגביו אושרה בקשתו לקבלת שירות משפטי מהטעם שידו אינה משגת לשאת בו;
- (6) בעל דין הזכאי לשירות משפטי לפי התוספת לחוק הסיוע המשפטי, בעניינים ובהיקף שנקבעו בה.

4. פרט אם יש על כך הוראה מפורשת בתקנות אלה, לא תשלום אגרה בעד עניינים אלה: עניינים הפטורים מאגרה

- (1) בקשה בעל פה בפני בית דין שאיננה פתיחת הליך;
- (2) בקשה לסעד ביניים, או הבאת הליך ביניים, עם הבאת ההליך או דרישתו או לאחר מכן ולפני מתן פסק הדין או אף לאחר נתינתו, והכל באותו הליך באותה ערכאה, לרבות בקשה לתיקון טעות סופר בפסק דין;
- (3) בקשה להצטרף להליך תלוי ועומד בבית הדין כנתבע או כמשיב;
- (4) בקשה להארכת מועד להגשת ערעור וכן בקשה להארכת מועד להגשת בקשה למתן רשות ערעור;
- (5) בקשה להשבת אגרה, לפטור מתשלום אגרה וכן ערעור על החלטה בבקשות אלה;
- (6) בקשה לביטול פסק דין, צו או החלטה שניתנו במעמד צד אחד בלבד, בקשה לביטול צו למחיקתה של תובענה שניתן בהעדר צד שהוזמן, ובלבד שהבקשה הוגשה בתוך שלושים ימים מיום שהומצאו למבקש פסק הדין, ההחלטה או צו המחיקה;
- (7) בקשה או עניין במשפט פלילי וכן ערעור פלילי;
- (8) כל דרישה או פעולה להזמנת בעל דין או עדים או מסירת כתבי בידין וכיוצא באלה במסגרת מינהל בית הדין בקשר להליך ששולמה אגרה בעת הבאתו, או שהיו פטורים ממנה;

<sup>9</sup> ס"ח התשל"ח, עמ' 833.

<sup>10</sup> ס"ח התש"י, עמ' 86.

<sup>11</sup> ס"ח התש"י, עמ' 266.

<sup>12</sup> ס"ח התשנ"ה, עמ' 205.

- (9) בקשה למתן תוקף של פסק דין לפשרה, הסדר גישור, או פסק בוררות;
- (10) בקשה לעיכוב פסק בורר שניתן לאחר שבית דין החזיר לבורר, מסיבה כלשהי, פסק קודם;
- (11) תביעה להמצאת מסמכים אשר המעביד מחויב על פי חוק להמציאם לעובד או למלא בהם את חלקו;
- (12) הליכים לפי סעיף 24(א)(2) או (4) או סעיף 25 לחוק;
- (13) הליכים לפי סעיף 43 לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959<sup>13</sup>;
- (14) הליכים לפי סעיף 30 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951<sup>14</sup>;
- (15) הליכים לפי סעיף 14 לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951<sup>15</sup>;
- (16) הליכים לפי חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996<sup>16</sup>;
- (17) הליכים לפי חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958<sup>17</sup>;
- (18) הליכים לפי סעיף 13 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התשל"ל-1970<sup>18</sup>;
- (19) הליכים שעניינם חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987<sup>19</sup>;
- (20) הליכים לפי חוק לפיצוי נפגעי גזות, התשנ"ד-1994<sup>20</sup>;
- (21) הליכים לפי חוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992<sup>21</sup>;
- (22) הליכים לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1981<sup>22</sup> (להלן – חוק הבטחת הכנסה);
- (23) הליכים לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972<sup>23</sup>;
- (24) ערעור לפי סעיף 47 לחוק המדיניות הכלכלית לשנת הכספים 2004 (תיקוני חקיקה), התשס"ד-2004<sup>24</sup>;
- (25) תובענה לפי חוק משפחות חד-הוריות, התשנ"ב-1992<sup>25</sup>;
- (26) הליכים לפי סעיף 391 לחוק הביטוח הלאומי;
- (27) ערעור ובקשת רשות לערער על החלטה שניתנה בהליכים כאמור בפסקאות (11) עד (26).

5. הסתיים הליך בבית דין אזורי לעבודה, למעט הליך בדיון מהיר לפי סעיף 31 לחוק, לפני שהסתיימה ישיבת קדם-המשפט השלישית, ונתקיים אחד מאלה, תוחזר האגרה ששולמה, בניכוי הסכום הנקוב בפרט 10 בתוספת הראשונה:

- (1) ההליך בוטל או נמחק בידי מגישו;
- (2) ההליך הסתיים בפשרה;

החזרת אגרה  
בבית דין אזורי

<sup>13</sup> ס"ח התשי"ט, עמ' 32.

<sup>14</sup> ס"ח התשי"א, עמ' 204.

<sup>15</sup> ס"ח התשי"י, עמ' 81.

<sup>16</sup> ס"ח התשנ"ו, עמ' 230.

<sup>17</sup> ס"ח התשי"ח, עמ' 86.

<sup>18</sup> ס"ח התשל"ל, עמ' 126.

<sup>19</sup> ס"ח התשמ"ז, עמ' 129.

<sup>20</sup> ס"ח התשנ"ד, עמ' 277.

<sup>21</sup> ס"ח התשנ"ב, עמ' 205.

<sup>22</sup> ס"ח התשמ"א, עמ' 30.

<sup>23</sup> ס"ח התשל"ב, עמ' 87.

<sup>24</sup> ס"ח התשס"ד, עמ' 70.

<sup>25</sup> ס"ח התשנ"ב, עמ' 147.

- (3) הסכסוך הנדון הועבר להכרעה בבוררות;
- (4) הסכסוך הנדון הועבר להליך של גישור ונסתיים בהסדר גישור.
6. (א) בעד כל הליך בדיון מהיר, לפי סעיף 31 לחוק, תשולם מחצית האגרה שהיתה משתלמת אילולא הובא ההליך בדיון מהיר כאמור, ולא פחות מהסכום הנקוב בפרט 9 בתוספת הראשונה.
- (ב) נפסק הדיון המהיר בלי לפסוק בו, כאמור בסעיף 31(ה) לחוק, והועבר ההליך לדיון רגיל, יורה הרשם על גביית עודף האגרה כאמור.
7. (א) בערעור על פסק דין שניתן נגד יותר מאדם אחד, יחד ולחוד, תשולם האגרה פעם אחת בלבד, בידי הראשון מבין מגישי הערעור שאינו פטור מתשלום אגרה.
- (ב) בערעור על כל פסק דין נוסף שניתן בתובענה לאחר החזרת הדיון בנושא הערעור מאת בית הדין הארצי אל בית דין אזורי עקב ערעור קודם של אותו מערער, אין המערער חייב בתשלום אגרה, ובלבד ששולמה אגרה בערעור הקודם ולא הוחזרה, זולת אם המערער אינו חייב באגרה בשל הערעור הקודם או שהוא פטור ממנה.
8. (א) כל הליך שהאגרה בעדו משתלמת לפי שווי הנושא, יבוטא שוויו בכסף אם ניתן לבטאו כך.
- (ב) לעניין שווי הנושא לחישוב אגרת בית הדין, יראו –
- (1) סכום תביעה לקצבה ולפיצויי הלנת קצבה – כסכום הקצבה בעד החודש שקדם להגשת התביעה כפול מספר החודשים שהולנה בהם הקצבה אך לא יותר מ־36;
- (2) סכום תביעה לשכר מולן ופיצויי הלנת שכר – כסכום השכר המולן לבדו;
- (3) סכום תביעה לפיצויי פיטורים ולפיצויי הלנת פיצויי פיטורים – כסכום פיצויי הפיטורים לבדו.
9. (א) התיר בית הדין תיקון תובענה על דרך של הגדלת הסכום הנתבע בתובענה לסכום קצוב, ישלים מגיש התובענה את סכום האגרה הנדרש לתובענה המתוקנת לפי פרטים 1, 2 או 3 בתוספת הראשונה, לפי העניין, עם הגשת התובענה המתוקנת.
- (ב) סכום האגרה יתוקן על פי ההפרש שבין סכום התביעה המתוקן לבין סכום התביעה המקורי בתוספת הפרשי הצמדה; הפרשי הצמדה יחושבו לפי שיעור שינוי המדד, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום הגשת כתב התביעה המקורי עד המדד שפורסם לאחרונה לפני יום הגשת כתב התביעה המתוקן.
- (ג) התיר בית הדין תיקון תובענה על דרך של המרת הסעד הנתבע בסעד שסכום האגרה בעדו גבוה יותר, תשולם תוספת אגרה להשלמת סכום האגרה בעד הסעד המתוקן בתוך עשרה ימים מהמועד שהותר התיקון, ויחולו הוראות תקנת משנה (ב), בשינויים המחויבים.
- (ד) התיר בית הדין תיקון תובענה על דרך של הקטנת הסכום הנתבע בתובענה לסכום קצוב או המרת הסעד הנתבע בסעד שסכום האגרה בעדו נמוך יותר, וטרם הסתיימה ישיבת קדם-המשפט השנייה, רשאי הוא להורות, מטעמים מיוחדים שיירשמו, כי יוחזר ההפרש בין סכום האגרה שנקבע על פי כתב התביעה המקורי לבין סכום האגרה שנקבע על פי כתב התביעה המתוקן, כולו או חלקו, ויחולו הוראות תקנת משנה (ב), בשינויים המחויבים.

10. הצמדה למדד (א) הסכומים הנקובים בתוספת הראשונה יעודכנו ב־1 בינואר של כל שנה (להלן – יום העדכון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם בחודש נובמבר שקדם לו, לעומת המדד שפורסם בחודש נובמבר שקדם ליום העדכון הקודם, אם השתנה, ולעניין יום העדכון הראשון שלאחר תחילתן של תקנות אלה – לעומת המדד שפורסם בחודש נובמבר שקדם לו.
- (ב) סכום שעודכן כאמור בתקנת משנה (א), יעוגל לשקל החדש השלם הקרוב, וסכום של מחצית השקל החדש יעוגל כלפי מעלה.
- (ג) מנהל בתי המשפט יפרסם בהודעה ברשומות את נוסח התוספת הראשונה כפי שהשתנתה עקב האמור בתקנה זו.
11. הפרשי הצמדה בעל דין שלא שילם אגרה במועד לפי תקנות אלה, ישלמה בתוספת הפרשי הצמדה; הפרשי הצמדה יחושבו לפי שיעור שינוי המדד, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום התשלום שלפי תקנות אלה עד המדד שפורסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל.
12. בקשה לפטור מאגרה (א) בעל דין הטוען שאין ביכולתו לשלם אגרה, יצרף לתובענה, עם הבאתה לראשונה לבית הדין, בקשה לפטור מתשלום אגרה בגין אותה תובענה, בצירוף תצהיר שיפרט בו את רכושו, רכוש בן זוגו ורכוש הוריו אם הוא סמוך על שולחנם, ומקורות הכנסתו בששת החודשים שקדמו לתאריך הבקשה; הבקשה והתצהיר יהיו לפי הטופס שבתוספת השניה.
- (ב) הוגשה בקשה לפטור מתשלום אגרה וראה בית הדין שאין ביכולתו של המבקש לשלם את האגרה, ונראה לבית הדין שההליך מגלה עילה, רשאי בית הדין לפטור את המבקש מתשלום האגרה, כולה או חלקה; בית הדין יתחשב ביכולתו האישית של המבקש בלבד, בהסתמך על רכושו, רכוש בן זוגו ורכוש הוריו אם הוא סמוך על שולחנם בלבד.
- (ג) ראייה לכאורה לחוסר יכולתו של המבקש לשלם את האגרה כאמור בתקנת משנה (ב), תשמש החלטה או הכרזה כמפורט להלן, אם ניתנה בשנתיים שקדמו להגשת הבקשה:
- (1) החלטה של בית דין או של בית משפט לפטור את המבקש מתשלום אגרה;
- (2) הכרזה כי המבקש הוא חייב מוגבל באמצעים לפי סעיף 69 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967<sup>26</sup>.
- (3) הכרזה כי החייב הוא פושט רגל לפי סעיף 42 לפקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], התש"ם-1980<sup>27</sup>.
- (ד) קבלת גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, בעת הגשת הבקשה לפטור מאגרה, תשמש ראייה לכאורה לחוסר יכולתו של המבקש לשלם את האגרה כאמור בתקנת משנה (ב).
- (ה) לדיון בבקשה, רשאי בית הדין להזמין את בעלי הדין וכל אדם אחר שיראה לנכון להזמין, ואולם רשאי בית הדין לדון בבקשה אף בלא הופעת בעלי הדין; היועץ המשפטי לממשלה או בא כוחו רשאי, במקום להתייצב לדיון, לתת את הסכמתו בכתב לפטור מהאגרה, בין לגבי בקשה פלונית ובין לגבי סוג של בקשות; אין בהסכמת היועץ המשפטי לממשלה, כשלעצמה, כדי לחייב את בית הדין.
- (ו) דחה בית הדין את הבקשה, או פטר מתשלום חלק מהאגרה בלבד, רשאי הוא להרשות למבקש לשלם את האגרה, שלגביה לא ניתן הפטור, לשיעורין, ובתוך הזמן

<sup>26</sup> ס"ח התשכ"ז, עמ' 116.

<sup>27</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 34, עמ' 639.

שייקבע; שולמה האגרה בתוך הזמן שנקבע, יראו כאילו נעשה התשלום ביום שהובא ההליך; נדחה מועד תשלום האגרה, ישלם המבקש את האגרה בתוספת הפרשי הצמדה מיום התשלום לפי תקנות אלה אילולא הוגשה הבקשה, והוראות תקנה 11 יחולו בהתאמה, זולת אם הורה בית הדין אחרת.

(ז) פטר בית הדין מתשלום חלק מהאגרה בלבד, ישלים המבקש את תשלום יתרת האגרה שלגביה לא ניתן פטור, ורשאי הוא בתוך חמישה עשר ימים לתקן את כתב התביעה בהתאם לפטור, כך שלא תחול עליו חובת תשלום יתרת האגרה או חלקה, ובמקרה זה יביא לבית הדין כתב תביעה מתוקן.

(ח) ניתן לבעל דין פטור מתשלום מלוא האגרה, יחול הפטור גם על כל תשלום נוסף של אגרה שיחויב בו בעל דין בקשר עם אותו הליך שניתן לגביו הפטור הראשוני ובאותה ערכאה.

(ט) ניתן פטור לפי תקנה זו, ומקבל הפטור זכה בתביעתו, רשאי בית הדין או רשם לחייב את בעל הדין שכנגד בתשלום האגרה החלה על ההליך, בתוספת הפרשי הצמדה מהמועד שבו היה על בעל הדין שקיבל פטור לשלם את האגרה, אילולא קיבל את הפטור; היה ההליך תביעה לסכום קצוב, תשלום האגרה לפי הסכום שנפסק.

13. החזר אגרה לפי תקנות אלה ייעשה בתוספת הפרשי הצמדה לפי שיעור שינוי המדד מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום תשלום האגרה עד למדד שפורסם לאחרונה לפני יום החזר האגרה.  
הפרשי הצמדה בהחזר אגרה

14. אגרה שלא שולמה, דינה כחוב פסוק במשפט אזרחי לטובת המדינה, והיא תיגבה מהחייב בתשלומה מתוך כספים שהופקדו בקופת בית הדין אם הופקדו, או על ידי לשכת הוצאה לפועל על סמך צו של בית הדין.  
דין אגרה שלא שולמה כדין חוב פסוק

15. תקנות בית הדין לעבודה (אגרות), התשכ"ט-1969<sup>28</sup> (להלן – התקנות המתבטלות) – ביטול בטלות.

16. תחילתן של תקנות אלה ביום א' באלול התשס"ח (1 בספטמבר 2008) (להלן – יום התחילה). תחילה

17. (א) על הליכים שהסתיימו לפני יום התחילה יחולו התקנות המתבטלות. הוראת מעבר

(ב) על הליכים תלויים ועומדים ביום התחילה יחולו תקנות אלה, ואולם יראו את האגרה ששולמה במועד הבאת ההליך לפי התקנות המתבטלות כאגרה החלה; בהליכים כאמור לא תוחזר אגרה שסכומה הופחת לפי תקנות אלה, ולא יחול פטור לפי תקנות אלה, למעט אם עילת הפטור קמה לאחר יום התחילה.

### תוספת ראשונה

(תקנות 2(א), (ב) ו-(ח), 5, 6, 9(א) ו-10)

בשקלים חדשים

#### בית דין אזורי לעבודה

1. הגשת תביעה לסכום קצוב שלא נקבעה לה אגרה 1% מהסכום הנתבע בתוספת זו כערכו בעת הגשת ההליך ולא פחות מסכום של 120

<sup>28</sup> ק"ת התשכ"ט, עמ' 2114; התשס"ו, עמ' 1019.

1% מהסכום הנתבע כערכו בעת הגשת ההליך ולא פחות מ-300	2. תביעה בעניין דמי טיפול ארגוני-מקצועי לארגון מעבידים לפי סעיף 133 לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 <sup>29</sup>
1% מהסכום הנתבע כערכו בעת הגשת ההליך ולא פחות מ-300	3. תביעה לסכום קצוב של חברה מנהלת של קופת גמל כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 <sup>30</sup> , או של מעביד נגד קופת גמל
120	4. תביעה של עמית נגד חברה מנהלת של קופת גמל, או תביעה מכח חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 <sup>31</sup> (להלן – חוק ביטוח בריאות)
120	5. ערעור על החלטה או על פסק דין של רשם בית דין אזורי לעבודה
120	6. ערעור לפי חוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 <sup>32</sup> (להלן – חוק שירות המדינה (גמלאות))
120	7. ערעור אחר או ערר
120	8. תביעה אחרת
60	9. סכום מוערי בדיון מהיר
120	10. סכום לניכוי לפי תקנה 5
<b>בית הדין הארצי לעבודה</b>	
300	11. ערעור על החלטה או על פסק דין בהליכים לפי סעיף 24(א) לחוק
150	12. ערעור על החלטה או על פסק דין בהליכים לפי סעיף 24(א) לחוק
300	13. ערעור על פסק דין של בית דין אזורי
יש להשלים לסכום האגרה המשתלמת בעבור הגשת הערעור	14. ערעור על פסק דין לאחר קבלת רשות ערעור
150	15. ערעור על החלטה או על צו בהליך ביניים או בקשת רשות ערעור או ערעור על החלטה של רשם או ערעור על פסק דין שניתן בדיון מהיר
500	16. ערעור לפי סעיף 8 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 <sup>33</sup>

<sup>29</sup> ס"ח התשי"ז, עמ' 63.

<sup>30</sup> ס"ח התשס"ה, עמ' 889.

<sup>31</sup> ס"ח התשנ"ד, עמ' 156.

<sup>32</sup> ס"ח התש"ל, עמ' 65.

<sup>33</sup> ס"ח התשנ"ו, עמ' 201.



17. ערעור על החלטה או על פסק דין בהליך של עמית נגד קופת גמל, או ערעור על החלטה או פסק דין לפי חוק ביטוח בריאות או ערעור על פסק דין שעניינו ערעור על תביעה לפי חוק שירות המדינה (גמלאות)

**בית הדין הארצי לעבודה**

18. הליך לעניין צו לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954<sup>34</sup>

**כללי**

19. בקשה שאינה פטורה מתשלום אגרה 100  
 20. עשיית תצהיר 41

**תוספת שניה**

(תקנה 12(א))

**בקשה לפטור מתשלום אגרה**

תיק מס'	בבית הדין לעבודה
	המבקש:
	נגד
	המשיבים:
מוגשת בזה בקשה לפטור מתשלום אגרה בעד התובענה המצ"ב מהנימוקים המפורטים בתצהיר דלהלן:	
..... שם וחתימה	..... תאריך
<b>תצהיר</b>	
אני הח"מ ..... נושא תעודת זהות מספר ..... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:	
1. אין ביכולתי לשלם את האגרה .	
2. אני מועסק בתפקיד ..... אצל ..... ומשכורת הממוצעת בששת החודשים האחרונים היא בסך ..... שקלים חדשים. מצ"ב שישה תלושי השכר האחרונים.	

<sup>34</sup> ס"ח התשי"ד, עמ' 202.

3. הכנסתי החודשית מקצבאות מאת המוסד לביטוח לאומי או מגופים אחרים: .....

4. אני עובד עצמאי. מצורפת הצהרת הון אחרונה למס הכנסה וכן דוחות מע"מ של ששת החודשים האחרונים; הכנסתי הממוצעת החודשית מעסק/משלח יד/מרכוש שבבעלותי בששת החודשים האחרונים היתה .....שקלים חדשים.

5. פירוט הרכוש שבבעלותי .....

פירוט הרכוש שבבעלות בן/בת זוגי.....

פירוט הרכוש שבבעלות הורי .....

פירוט הרכוש שבבעלות הורי (נא) .....

לפרט נכסי דלא־ניידי, כספים בבנקים, תכניות חיסכון, וכל רכוש אחר)

6. אין לי הכנסה או רכוש לבד מהמפורט לעיל.

7. רשימת חובותי לנושים שונים וכן רשימת תיקי ההוצאה לפועל שבהם אני חייב (מצורפת בזה).

8. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

.....

שם וחתימה

.....

תאריך

**אישור**

אני הח"מ ..... מאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפניי.....

ב ..... המוכר לי אישית/ שזיהיתיו לפי תעודת זהות שמספרה .....

ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

.....

חתימת מקבל התצהיר

.....

תאריך

כ"ד באב התשס"ח (25 באוגוסט 2008)  
(חמ 813-3)

דניאל פרידמן  
שר המשפטים

### תקנות סדר הדין האזרחי (תיקון מס' 3), התשס"ח-2008

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 108 ו-109 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, סעיף 26 לחוק בית המשפט לענייני משפחה, התשנ"ה-1995,<sup>2</sup> וסעיף 36(א) לחוק אימוץ ילדים, התשמ"א-1981,<sup>3</sup> בהתייעצות עם שר הרווחה, אני מתקין תקנות אלה:

<sup>1</sup> ס"ח התשמ"ד, עמ' 198.

<sup>2</sup> ס"ח התשנ"ה, עמ' 393.

<sup>3</sup> ס"ח התשמ"א, עמ' 293.

1. בתקנה 258 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984 (להלן – התקנות העיקריות). תיקון תקנה 258 יב אחרי תקנה משנה (ז) יבוא:
- "(ח) תקנה זו תחול גם על בית משפט הדין בערעור על החלטה של בית משפט לענייני משפחה או על החלטה בערעור או הדין בבקשת ערעור על החלטה בערעור."
2. אחרי תקנה 271 לתקנות העיקריות יבוא:
- הוספת תקנה 270
- "מינוי מומחה 271.ב. (א) מינוי מומחה לפי תקנה 258 יב(א) ייעשה בתוך חמישה עשר ימים מיום מתן החלטה על מינוי המומחה, בין אם הגיעו בעלי הדין לידי הסכמה בדבר מינוי המומחה ובין אם לאו.
- (ב) בית המשפט רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך את המועד להגשת חוות דעת מומחה כאמור בסעיף 258 יב(ג) לתקופה שלא תעלה על חמישה עשר ימים."
3. אחרי תקנה 277 לתקנות העיקריות יבוא:
- הוספת תקנה 277
- "המצאה אל מחוץ לתחום המדינה 277.א. (א) התיר בית המשפט להמציא אל מחוץ לתחום המדינה בקשה להכרות ילד כבר-אימוץ או החלטה בבקשה כאמור, תומצא למשיב הודעה, בצירוף תרגומה לשפת המשיב, על דבר הגשת הבקשה או ההחלטה, לפי העניין, ויצוין בהודעה מען שבו יכול המשיב לקבל העתק של הבקשה או ההחלטה לפי העניין עם תרגומה לשפת המשיב, והכל אלא אם כן הורה בית המשפט על תחליף המצאה.
- (ב) התיר בית המשפט להמציא החלטה על הכרות ילד כבר-אימוץ רשאי בית המשפט לקבוע כי אין בכך כדי לעכב את ביצועה."
4. במקום תקנה 279 לתקנות העיקריות יבוא:
- תיקון תקנה 279
- "קביעת מועדי דיון ומתן החלטות 279. (א) עם הגשת בקשה להכרות ילד כבר-אימוץ ייקבע מועד לשמיעתה שיהיה בתוך שלושים ימים מיום הגשתה.
- (ב) עם הגשת ערעור על החלטה בבקשה להכרות ילד כבר-אימוץ או על החלטה בערעור, ייקבע מועד לשמיעתו שיהיה בתוך שלושים ימים מיום הגשתו; הוגשה בקשת רשות לערער על החלטה בערעור, תינתן החלטה או ייקבע מועד לשמיעתה בתוך שלושים ימים מיום הגשתה.
- (ג) בתום הדיון בערעור על החלטה בבקשה להכרות ילד כבר-אימוץ או על ההחלטה בערעור ייתן בית המשפט את החלטתו; לא החליט בית המשפט בתום הדיון כאמור תינתן החלטתו בהקדם ככל האפשר ולא יאוחר מתום שלושה חודשים מיום הגשת הערעור.
- (ד) בית המשפט רשאי לדחות מועדים לפי תקנה זו ולחזור ולדחותם ובלבד שתקופת הדחייה לא תעלה על שבעה ימים, אלא מנימוקים מיוחדים שיירשמו."
5. תחילתן של תקנות אלה 30 ימים מיום פרסומן.
- י"ב באב התשס"ח (13 באוגוסט 2008)  
(חמ 1778-3)
- תחילה

דניאל פרידמן  
שר המשפטים

<sup>4</sup> ק"ת התשמ"ד, עמ' 2220.

## תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח-2008

בתוקף סמכותנו לפי סעיפים 3(ב) ו-12(א) לחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000<sup>1</sup> (להלן – החוק), בהסכמת שר האוצר לעניין פרק ד', ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אנו מתקינים תקנות אלה:

### פרק א': פרשנות

הגדרות

1. בתקנות אלה –

"אחראי על פעוט" – האחראי כהגדרתו בחוק;

"גננת" – כמשמעותה בתקנה 26;

"הממונה" – כל אחד מאלה:

(1) מנהל אגף השיקום של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – משרד הרווחה);

(2) מנהל האגף לטיפול באדם המפגר של משרד הרווחה;

(3) מנהל היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם של משרד הרווחה;

"טיפול ייעודי" – טיפול בקשיי שפה ותקשורת לפעוטות שאובחנו בגין קשיים אלה כפעוטות עם אוטיזם, ויכול שיהא טיפול פסיכולוגי, פסיכיאטרי, פארה-רפואי, וכל טיפול אישי אחר שיאשרו משרד הבריאות ומשרד הרווחה, שלפי מהותו מיועד לקידום בעיותיהם ההתפתחותיות הייחודיות של פעוטות עם אוטיזם;

"מעון" – מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק;

"מפעיל מעון" – מי שמנהל מעון, בעצמו או באמצעות אחרים, או אחראי לפתיחתו, או מבקש לנהלו או לפותחו, ולרבות בעל המעון או המחזיק בו;

"מפקח" – מי שמונה לפי סעיף 8 לחוק;

"פסיכולוג", – כהגדרתו בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977<sup>2</sup> (להלן – חוק הפסיכולוגים);

"פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת" – כמשמעותו בסעיף 8 לחוק הפסיכולוגים;

"פעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים" – פעוט עם מוגבלות הסובל מאחד מהמצבים הרפואיים המפורטים להלן:

(1) צורך בהנשמה מלאכותית;

(2) צורך בתרופות לווריד באופן קבוע או הזנה תוך-ורידית;

(3) אי-ספיקת לב לא מאוזנת או הפרעות קצב קשות;

(4) אי-יציבות מטבולית כגון היפוגליקמיות קשות;

(5) אי-ספיקת כליות טרמינלית הדורשת דיאליזה;

(6) סוכרת התלויה באינסולין;

(7) חיבור וניתוק ממכונת הנשמה לצורך שאיבת הפרשות;

<sup>1</sup> ס"ח התש"ס, עמ' 169.

<sup>2</sup> ס"ח התשל"ז, עמ' 158.

(8) מצבים רפואיים מורכבים נוספים שקבע שר הבריאות; השר יפרסם ברשומות מצבים נוספים שקבע כאמור;

“פעוט בעל צרכים רפואיים מיוחדים” – פעוט עם מוגבלות הזקוק מדי יום ביומו לטיפול בתחומים המפורטים להלן:

(1) שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטומיה, עזרה בכיוח והוצאת הפרשות;

(2) האכלה דרך זונדה, ג'ג'ינוסטומיה;

(3) האכלה דרך גסטרוסטומיה;

(4) מתן חמצן;

(5) צינתור לכיס השתן;

(6) ביצוע חוקן;

(7) מתן תרופה בידי סיעת על פי הוראת רופא ובהרשאת האחראי, לגבי תרופות שנתנתן אינה דורשת הפעלת שיקול דעת רפואי או שינוי מינון בשל מצב רפואי בלתי יציב;

(8) מצבים רפואיים מיוחדים נוספים שקבע שר הבריאות; השר יפרסם ברשומות מצבים נוספים שקבע כאמור;

“פעוט עם אוטיזם” – פעוט שלוקה באוטיזם או במצב פסיכיאטרי-התנהגותי דומה לליקוי האמור;

“רישיון” – רישיון כאמור בסעיף 7 לחוק, לפתיחת מעון ולניהולו.

### פרק ב': רישוי מעון

ניהול מעון  
ברישיון

2. (א) לא יפתח מעון ולא ינוהל אלא ברישיון ולפי התנאים שנקבעו בו.

(ב) מעון אשר נקבעה לו חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאים השרים שלא לתת לגביו רישיון כל עוד לא ניתן למעון רישיון לפי החיקוק האחר.

3. (א) מפעיל מעון יגיש לשרים בקשה לקבלת רישיון או חידושו, לפי טופס 1 שבתוספת הראשונה, לא יאוחר משלושה חודשים לפני המועד המיועד לפתיחתו של מעון או לפני תום תוקפו של הרישיון, לפי הענין.

(ב) לבקשה כאמור בסעיף קטן (א) יצורפו המסמכים שלהלן:

(1) פירוט העובדים לסוגיהם, לרבות המנהל, והכשרתם, בצירוף תעודות השכלה ואישורי ניסיון;

(2) מאזן מבוקר ומאושר אחרון, ולגבי מעון חדש – הצעת התקציב הראשונה;

(3) אישור לשכת הבריאות המחוזית בדבר התנאים התברואיים;

(4) אישור שירותי הכבאות בדבר סידורי מניעת אש וכיבוי דליקות;

(5) מסמכי התאגדות, אם מפעיל המעון הוא תאגיד;

(6) העתק פוליסות הביטוח לפי תקנה 38;

(7) מסמכים אחרים שידרשו השרים.

4. (א) הוגשה בקשה לרישיון או לחידושו, ידונו בה שני השרים, והם רשאים להתייעץ עם ועדה מייעצת של ארבעה חברים כמפורט להלן:

- (1) מנהל אגף השיקום של משרד הרווחה או נציגו;
- (2) מנהל האגף לטיפול באדם המפגר של משרד הרווחה או נציגו;
- (3) האחראי על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות או נציגו;
- (4) מנהל היחידה לטיפול באדם עם אוטיזם של משרד הרווחה או נציגו.

(ב) החלטה בבקשה לרישיון או לחידושו ייתנו שני השרים כאחד והם רשאים לדחות את הבקשה בהחלטה מנומקת בהתחשב, בין השאר, בקיומם של מעונות נוספים באזור ובצורכי האוכלוסייה.

(ג) החלטת השרים בבקשה תינתן לא יאוחר מ־90 ימים מיום הגשתה או מיום קבלת המסמך האחרון הנדרש לפי תקנות אלה, לפי המאוחר מביניהם.

(ד) על החלטת השרים בבקשה לרישיון, תישלח הודעה למפעיל המעון, לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה.

5. (א) רישיון ייתנו השרים לפי טופס 3 שבתוספת הראשונה.

מתן רישיון

(ב) תוקף הרישיון הוא לשנתיים מיום נתינתו, זולת אם נקבע בו מועד קצר יותר.

(ג) הוגשה בקשה למתן רישיון או לחידושו, וראו השרים כי קיים צורך במתן רישיון זמני אף שלא הסתיים הדיון בבקשה מכל סיבה שהיא, לרבות בשל המתנה לקיום תנאי, ובלבד שאייקומו אינו מסכן את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם, רשאים השרים לתת רישיון זמני לתקופה שלא תעלה על ששה חודשים, ורשאים הם להאריך לתקופה נוספת שלא תעלה על שישה חודשים, ובלבד שתקופת תוקפו של רישיון זמני, על הארכתו, לא תעלה על 12 חודשים רצופים.

(ד) הוגשה בקשה לרישיון או לחידושו וראו השרים כי לא התקיימו במעון הוראות לעניין מבנה המעון ושטחו לפי פרק ג', מחמת שקיומן יטיל על מפעיל המעון נטל כבד מדי, וכי אין בהפעלתו של המעון משום סכנה לשלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם, רשאים הם לתת רישיון להפעלת המעון או לחדש את הרישיון.

(ה) חל אחרי מתן הרישיון שינוי בפרטים הכלולים בבקשה לרישיון, יודיע עליו מפעיל המעון לממונה הנוגע לעניין בתוך חודש מיום השינוי, לכל המאוחר.

#### פרק ג': מבנה המעון ומיתקניו

6. (א) מבני המעון יהיו עשויים חומרים יציבים ואטומים לחדירת רטיבות, חרקים ומכרסמים וכן אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירת חום וקור.

מבני המעון

(ב) דלתות המעון יהיו ניתנות לנעילה מבפנים או מבחוץ, ואולם תובטח אפשרות פתיחת דלתות נעולות מבחוץ בשעת חירום.

(ג) רצפת המעון תהיה עשויה מרצפות הניתנות לניקוי בנקל.

(ד) במעון שיש בו יותר ממבנה אחד, יהיו מעברים מקורים שיחברו בין המבנים השונים.

(ה) במעון יתקיימו הוראות לפי חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951<sup>3</sup>, לעניין מרחב מוגן או מקלט אחר.

<sup>3</sup> ס"ח התשי"א, עמ' 78.

7. (א) במעון יתקיימו הוראות הנגישות לפי כל דין. שטח המעון
- (ב) מעון יהיה מגודר בגדר שגובהה לא יפחת מ־2 מטרים.
- (ג) במעון המיועד –
- (1) ל־20 פעוטות עם מוגבלות לכל היותר, תהיה חצר או מרפסת בלתי מקורה, שלא תפחת מ־25 מטרים רבועים;
- (2) ליותר מ־20 פעוטות עם מוגבלות, תהיה חצר או מרפסת בלתי מקורה, שלא תפחת מ־35 מטרים רבועים.
8. בכל חדר במעון יהיה חלון לתאורת יום ולאורור שיותקנו בו סורגים. חלונות
9. (א) מערכות החשמל, המים, הביוב ומערכות מכניות אחרות במעון, יותקנו לפי הוראות מיתקני חשמל, מים, ביוב והסקה כל דין החל לעניין התקנתן, לפי העניין.
- (ב) במעון תהיה אספקת מים חמים במשך כל שעות הפעילות; וסמ' מים חמים יותקן למניעת כוויות ובו תרמוסטט חשמלי שיכוון לטמפרטורה שלא תעלה על 45 מעלות צלזיוס, ובכפוף להוראות כל דין.
- (ג) במעון תהיה תאורה טבעית במשך כל שעות הפעילות וכן תאורה חשמלית מספקת במשך כל שעות הפעילות; כמו כן ייעשו בו סידורים לתאורת חירום חשמלית.
- (ד) במעון יותקנו הסקה מרכזית ומערכת קירור או מיתקני חימום וקירור אחרים שקיבלו את אישור מכון התקנים הישראלי לעניין בטיחות.
10. (א) סדרי בטיחות מפני אש במעון יהיו לפי הוראות רשות הכבאות המקומית. בטיחות במעון
- (ב) במשך שהותו במעון יימצא כל פעוט עם מוגבלות בהשגחת אחד מעובדי המעון.
- (ג) במעון תוחזק ערכת החיאה במצב תקין ונגיש, ובה כל הפריטים שבתוספת השנייה לפחות.
- (ד) הדרכה לשימוש בערכת החיאה, לפי העניין, תינתן לצוות הטיפול של המעון, במימון משרד הבריאות.
11. (א) המזון במעון יוכן על פי ההוראות שבתכנית הטיפול האישית של הפעוט עם מוגבלות; ואולם ההוראות הנוגעות למזון שבתכנית טיפול אישית של פעוט בעל צרכים תזונתיים מיוחדים יאושרו בידי דיאטנית קלינית המטפלת בפעוט בקהילה.
- (ב) האכלת פעוט תיעשה כשראש הפעוט בקו אמצע ובישיבה המותאמת לצרכיו על פי הוראות תכנית הטיפול האישית של אותו פעוט.
- (ג) לא יינתנו לפעוט עם מוגבלות מאכלים קשים הקטנים מקוטר 2.5 ס"מ, כגון ענבים ונקניקיות, אלא אם כן הם יהיו חתוכים לאורך לרצועות דקות של חצי ס"מ רבוע ומטה, כל אחד.
- (ד) לא יינתנו לפעוט עם מוגבלות סוכריות ופיצוחים.
- (ה) מוצצים יחוברו לבגדי הפעוט עם מוגבלות רק בעזרת חיבור תקין שאינו מאפשר סיכוב מלא סביב הצוואר ושאינו סיכה שאפשר להידקר בה.
12. (א) המיטות במעון יהיו במרחק של 60 ס"מ לפחות ממקור חום. בטיחות בשעת השינה בחדר כיתה
- (ב) לא ייתלו על קיר המעון מעל למיטה של פעוט עם מוגבלות חפץ כבד או תמונה עם מסגרת וחיפוי זכוכית.
- (ג) המיטות והמזרנים במעון יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

- (1) שער כניסה ובו נעילה ואינטרקום;
- (2) לחצן מצוקה לשעת חירום;
- (3) היו במעון מדרגות, יותקן שער ביטחון לפני המדרגות, ובצדי המדרגות יותקנו מעקים.
- (ב) בכל מעון יהיו חדרי מטבח, משרד וחדרי טיפול הניתנים לנעילה, ולא תתאפשר כניסה אליהם לפעוטות עם מוגבלות, אלא בליווי מבוגר.
  - (ג) במעון ייעשו סידורי בטיחות נוספים אלה:
    - (1) רהיטים כבדים יקובעו לקיר;
    - (2) פינות רהיטים חדות יחופו;
    - (3) שקעים חשמליים שאינם בשימוש ייסגרו בעזרת מגיני פלסטיק;
    - (4) חומרים רעילים ותרופות יאוחסנו במקום גבוה או נעול.
  - (ד) בכל מעון תהיה ערכת עזרה ראשונה תקנית.

14. (א) קיימים במעון אמבטיה או כיור לרחצת הפעוטות עם מוגבלות, יונחו שטיחי גומי או מדבקות על קרקעיתם; במעון לפעוטות עם מוגבלות שאינם יושבים – ייעשה שימוש בערסל רחצה.

- (ב) לא יושאר פעוט עם מוגבלות בלא השגחה צמודה באמבטיה או על משטח החלפה.
- (ג) היו במעון פעוטות עם מוגבלות בתכנית גמילה מהרטבה או גמולים מהרטבה, יותקנו מאחזים משני צדי אסלת השירותים.

15. (א) המיתקנים שיותקנו בחצר מעון יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- (ב) פני קרקע החצר במעון יהיו בלא מכשולים.
- (ג) במעון אשר ממוקם מעל לקומת הקרקע יותקנו סידורי בטיחות מפני נפילה, ויוכל המפקח ליתן הוראות לעניין זה.

16. במעון יותקן מכשיר טלפון אחד לפחות שיבטיח קשר עם החוץ בעת הצורך.

17. (א) שטחם המזערי של חדרי כיתות יהיה כמפורט להלן:
  - (1) לכל 6 פעוטות עם מוגבלות – כיתת אם – 30 מטרים רבועים, ולכל 10 פעוטות עם מוגבלות – כיתת אם – 45 מטרים רבועים;
  - (2) שטח אחסון שגודלו 4 מטרים רבועים לכל כיתה ובלבד שלא יפחת מ־8 מטרים רבועים למעון.
- (ב) בכל כיתה במעון תהיה פינת החתלה, עמדת רחצה ויחידת שירותים.
  - (ג) במעון שבו עד שלוש כיתות, יוקצו חדרים נוספים ששטחם המזערי כמפורט להלן:
    - (1) חדר מינהלה – 10 מטרים רבועים;
    - (2) חדר צוות – 9 מטרים רבועים;



(3) חדר עובד סוציאלי / פסיכולוג – 10 מטרים רבועים;

(4) מטבח ומזווה – 16 מטרים רבועים;

(5) מחסן ציוד – 8 מטרים רבועים;

(6) חדר שירותים לצוות – 4 מטרים רבועים;

(ד) בכל מעון יוקצה חדר רב-תכליתי לכל 14 פעוטות, ששטחו המזערי יהיה 12 מטרים רבועים לפחות.

(ה) במעון יהיו 4 כתות לכל היותר, ואולם רשאי הממונה לאשר פתיחת כיתות נוספות.

(ו) במעון שבו ארבע כיתות או יותר ייוספו 25% לשטחם המזערי של החדרים המפורטים בתקנת משנה (ג) וכן חדר שירותים נוסף לצוות.

### פרק ד': סל שירותים

18. (א) פעוט עם מוגבלות יהיה זכאי לטיפול ולחינוך, להסעה ולליווי בהסעה לפי סל הגדרת סל השירותים שיינתן לו, במעון יום שיקומי קרוב ככל האפשר למקום מגוריו. עם מוגבלות

(ב) סל השירותים שזכאי לו פעוט עם מוגבלות יהיה מורכב מהשירותים המפורטים להלן לפי תכנית הטיפול האישית שתיקבע לו לפי תקנה 20:

(1) טיפולים התפתחותיים כלליים וחינוך:

(א) תכנית חינוכית של גננת;

(ב) הזנה;

(ג) האכלה;

(ד) החתלה;

(ה) ניקיון והיגיינה אישית;

(ו) גירוי סנסו-מוטורי תקשורתי, חברתי ורגשי;

(ז) הדרכת משפחתו של פעוט עם מוגבלות לשיפור הטיפול בו בביתו וליווי סוציאלי או פסיכוסוציאלי, לפי העניין, של הפעוט ומשפחתו;

(2) טיפולים פארה-רפואיים:

(א) פיזיותרפיה;

(ב) ריפוי בעיסוק;

(ג) טיפול בהפרעות בתקשורת;

(3) הסעה וליווי:

(א) ליווי הפעוט עם מוגבלות מביתו למעון וחזרה;

(ב) שירותי הסעה בטיחותית למעון וממנו;

(ג) פעוט עם אוטיזם יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת משנה (ב), גם לטיפול ייעודי.

(ד) פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים, יהיה זכאי, נוסף על השירותים המפורטים בתקנת משנה (ב), גם לשירותי סיעת אישית או שירותי אחות, לפי העניין, לצורך קבלת טיפולים שהוא זקוק להם מדי יום.

19. (א) העלות הכוללת של סל השירותים לפעוט עם מוגבלות כמפורט בתוספת השלישית, היא 6,490 שקלים חדשים לחדש ומתוכם 1,080 שקלים חדשים בעד ארבע שעות של טיפולים פארה־רפואיים לשבוע, מהן שלוש שעות של טיפולים פרטניים ושעה להדרכת ולעבודת צוות; לפעוט עם מוגבלות שיש לו אוטיזם, ייוספו לאמור לעיל 2,520 שקלים חדשים בעד 10 טיפולים שבועיים יעודיים ישירים, מהם שבע וחצי שעות של טיפולים ישירים ושעתיים וחצי של הדרכות ועבודת צוות.

(ב) לעלות הכוללת של סל השירותים כאמור בתקנת משנה (א) תיווסף לגבי פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים, עלות של שירותי סיעת אישית; שירותי הסייעת האישית יינתנו לפעוט כאמור למשך זמן שבין שעה אחת לארבע שעות בכל יום במהלך החדש, והכל בהתאם לאישור משרד הבריאות לגבי אותו פעוט; עלות שירותי הסייעת האישית בעד שעה אחת בכל יום במשך חודש (בתקנת משנה זו – עלות חודשית בסיסית) היא בסכום של 875 שקלים חדשים לחודש; עלות שירותי הסייעת האישית תחושב כמכפלה של העלות החודשית הבסיסית במספר השעות ביום שניתנו בהן השירותים כאמור; פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים שאושרו לו שירותי אחות כאמור בתקנת משנה (ג) לא יהיה זכאי לשירותי סיעת לפי תקנת משנה זו.

(ג) לעלות הכוללת של סל השירותים כאמור בתקנת משנה (א), תיווסף עלות של שירותי אחות שיינתנו לפעוט בעל צרכים רפואיים מורכבים למשך זמן שבין שעה אחת לשעתיים בכל יום במהלך החודש; לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מורכבים המונשם באופן מלאכותי או הסובל מאי־ספיקת לב לא מאוזנת או מהפרעות קצב קשות או מאי־יציבות מטבולית כגון היפוגליקמיות קשות, וכן לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים מיוחדים עם טרכיאוסטומיה ולפעוטות עם מוגבלות שלפי אישור משרד הבריאות סובלים ממצב מסכן חיים תמידי אחר, יינתנו שירותי אחות עד לתשע שעות בכל יום במהלך החודש, והכל בהתאם לאישור משרד הבריאות לגבי אותו פעוט; עלות שירותי האחות בעד שעה אחת בכל יום במשך חודש (בתקנת משנה זו – עלות חודשית בסיסית) היא בסכום של 915 שקלים חדשים לחודש; עלות שירותי האחות תחושב כמכפלה של העלות החודשית הבסיסית במספר השעות ביום שניתנו בהן השירותים כאמור.

(ד) סכומי העלויות הנקובים בתקנה זו נכונים ליום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004).

(ה) עלות סל השירותים המפורטים בתקנה זו, למעט שירותים שבהם נושאת קופת חולים במימון ישיר לפי סעיף 5 לחוק, תעודכן לפי השינויים במרכיבי סל השירותים המפורטים להלן, סמוך ככל האפשר, לשינויים כאמור:

(1) עדכון עלויות טיפולים פארה־רפואיים וטיפול ייעודי ייעשה בידי ועדת תעריפים בין־משרדית של משרד הבריאות ומשרד האוצר;

(2) עדכון עלויות אחרות כאמור יעשה בידי ועדה משותפת של נציגי משרד הרווחה, משרד האוצר והשלטון המקומי, כלהלן:

(א) 60% מהעלויות האמורות יעודכנו לפי הסכמי השכר החלים על כוח האדם המפורט בתוספת השלישית;

(ב) 40% מעלויות הסל יעודכנו לפי המדדים הנוגעים למרכיבי הסל האחרים, או לפי מדד המחירים לצרכן.

(ו) עלות השירותים שבהם נושאת קופת חולים במימון ישיר לפי סעיף 5 לחוק, תעודכן לפי הוראות לפי סעיף 12(ב) לחוק.

20. (א) מנהל המעון, בשיתוף האחראי על הפעוט, יקבע תכנית טיפול אישית לכל פעוט תכנית טיפול עם מוגבלות במעון, על פי המלצות מכון או יחידה להתפתחות הילד שהוכרו לפי סעיף 4 אישית לחוק, ואשר אבחנו את הפעוט עם מוגבלות.

(ב) תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון תיקבע על פי סל השירותים שלפי פרק זה.

21. (א) פעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או בעל צרכים רפואיים מורכבים הזקוק עקב מצבו הרפואי לליווי צמוד לפי קביעת משרד הבריאות, יקבל את כל שעות הטיפול שהוא זכאי להן על ידי סייעת או אחות אחת, ככל שניתן, שתלווה אותו במשך כל שעות הטיפול כאמור כדי להבטיח את רצף הטיפול בו.

(ב) פעוט עם מוגבלות כאמור בתקנת משנה (א), יהיה זכאי לליווי צמוד של סייעת או אחות גם בהסעתו מביתו למעון יום שיקומי וממנו, בהתאם לזכאותו לפי תכנית הטיפול האישית.

(ג) הסייעת לעניין תקנה זו תהיה סייעת שקיבלה אישור כמלווה אישית לאותו פעוט עם מוגבלות לפי הנחיות משרד הבריאות במתן אישור למלווה אישי לביצוע פעולות סיעודיות.

22. תנאי הסעת פעוט עם מוגבלות למעון יום שיקומי וממנו וכישורי המלווה בהסעה יהיו לפי הוראות שיקבע שר הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994, והוראות תקנות אלה.

### פרק ה': עובדי המעון והרכב הצוות המקצועי-טיפול

23. (א) תקן ומספר עובדי המעון ייקבע כאמור בתוספת השלישית. מועסקים

(ב) על אף האמור בתקנות 24 עד 30, רשאי מפעיל מעון, משקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיק את בעלי התפקידים האמורים בהן אף אם לא התקיימו בהם דרישות הניסיון האמורות באותן תקנות.

24. (א) מנהל מעון יהיה בעל השכלה אקדמית בתחום חינוך, שיקום, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות או מקצועות בריאות, או השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בטיפול בילדים עם מוגבלות; הממונה רשאי, בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר לתפקיד מנהל מעון מועמד שאין מתקיימים בו תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף ניסיונו המיוחד של המועמד או מומחיות מיוחדת אחרת שלו, מקנים לו כישורים מתאימים לביצוע נאות של תפקיד מנהל המעון.

(ב) המנהל יהיה אחראי –

(1) להפעלתו התקינה של המעון ולניהול הצוות הרב-מקצועי בו;

(2) לרמתם הנאותה של שירותי המעון;

(3) להבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהפעוטות עם מוגבלות שהוהים במעון, לשלומם, לביטחונם ולתהליך שיקומם, בין במהלך השהות במעון ובין בפעילות מטעם המעון;

<sup>4</sup> ס"ח התשנ"ד, עמ' 71; התשנ"ז, עמ' 43; התשס"ה, עמ' 525.

- (4) להכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן;
- (5) לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכון המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטוריהם במידת הצורך, בתיאום עם מפעיל המעון אם אינו המנהל בעצמו;
- (6) לדווח לממונה באופן שוטף לפי תקנה 34 ולפי דרישה, ונוסף על כך לדווח לגורמים המתאימים על אירועים חריגים לפי תקנה 37;
- (7) לקיומן של הוראות הבטיחות כמפורט בתקנות אלה;
- (8) לקביעת תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון לפי הוראות תקנה 20;
- (9) לניהול תיק אישי לכל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי הוראות תקנה 32, ולניהול פנקס רישום לפי הוראות תקנה 33;
- (10) לקיומו של ציוד לפי הוראות תקנה 35;
- (11) לקיומו של ביטוח לפי הוראות תקנה 38.

25. (א) עובד סוציאלי במעון יהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.

(ב) תפקידי עובד סוציאלי במעון יכללו את אלה:

- (1) שמירת קשר עם האחראים על הפעוטות עם מוגבלות שבמעון, וייעוץ לצוות המעון לעניין זה;
- (2) תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות עם מוגבלות לעניין צורכי הפעוטות.
- (3) שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה;
- (4) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית של כל פעוט עם מוגבלות במעון;
- (5) השתתפות בישיבות הצוות של המעון.

26. (א) גננת במעון תהיה בעלת תואר ראשון בחינוך או בחינוך המיוחד או מי שסיימה סמינר למורים או בעלת השכלה שהממונה אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה, ובעלת ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך.

(ב) הגננת תהיה אחראית לצרכים החינוכיים של כל פעוט עם מוגבלות במעון, ותפקידיה יכללו את אלה:

- (1) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון;
- (2) אחריות לביצוע תכנית הטיפול האישית האמורה בתקנה 20;
- (3) השתתפות בישיבות הצוות של המעון;
- (4) הדרכת הסייעות בביצוע תפקידן.

27. (א) הסייעת במעון תהיה בוגרת 11 שנות לימוד לפחות, ויתקיים בה אחד מן התנאים שבפסקאות (1) ו-(2), ואולם רשאי מפעיל המעון משיקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיקה או להמשיך להעסיקה אף אם לא התקיימו בה התנאים האמורים:

- (1) סיימה קורס לסייעות התפתחותיות שהכיר בו משרד הבריאות, משרד הרווחה או משרד התעשייה המסחר והתעסוקה, או קורס מטפלות בילדים של

משרד הרווחה או משרד התעשייה המסחר והתעסוקה או השתלמות מקצועית שהממונה אישר כשוות ערך להם;

(2) השתתפה במשך השנה הראשונה להעסקתה במעון ב־4 השתלמויות מקצועיות לפחות, במימון משרד הבריאות.

(ב) תפקידי הסייעת במעון יכללו את אלה:

(1) סיוע לגננת ולצוות המקצועי בביצוע תכניות הטיפול האישי של הפעוטות עם מוגבלות, ואחריות לביצוע התכניות בהעדרה של הגננת;

(2) טיפול בצרכים האישיים של הפעוטות עם מוגבלות, לרבות בתחומי האכלה, רחיצה, החתלה והלבשה, וטיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים שלהם;

(3) טיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים של פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים, ובלבד שקיבלה הדרכה ואישור כמלווה אישית לפעוט מסוים, לפי הנחיות משרד הבריאות למתן אישור למלווה אישית לביצוע פעולות סיעודיות.

28. (א) האחות במעון תהיה רשומה בפנקס העוסקים בסיעוד לפי תקנות בריאות העם אחות (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), התשמ"ט-1988<sup>5</sup>, במדור אחות מוסמכת, ואולם רשאי מפעיל המעון, משיקולים שיציין בכתב בהודעה לממונה, להעסיק אחות שרשומה בפנקס האמור במדור אחות מעשית.

(ב) תפקיד האחות במעון יכלול ביצוע פעולות טיפוליות לפעוט עם מוגבלות בעל צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים שנמצא זכאי לשירותי טיפול פרטני כאמור בתקנה 19(ב) או (ג).

29. (א) במעון יועסקו מטפלים פארה־רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק מטפלים פארה־רפואיים וקלינאות תקשורת, בהתאם לתכניות האישיות של הפעוטות עם המוגבלות שבמעון.

(ב) מטפל פארה־רפואי יהיה בעל –

(1) תואר ראשון לפחות במקצוע מוכר בישראל או ממוסד מוכר בחו"ל שהוא שווה ערך לתואר הנדרש בישראל;

(2) ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה במכון או ביחידה מוכרים להתפתחות הילד, או בעל שלוש שנות ניסיון לפחות במסגרת החינוך המיוחד או במסגרת חינוכית מוכרת לילדים עם בעיות התפתחותיות; לא היה למטפל הפארה־רפואי ניסיון כאמור, אחראי מנהל המעון לכך שיקבל הדרכה מקצועית מתאימה בשנתיים הראשונות לעבודתו.

(ג) על אף האמור לעיל, רשאי הממונה לאשר היעדרות זמנית, שלא תעלה על שלושה חודשים, של מטפל פארה־רפואי ובלבד שבמקומו מועסק כוח אדם שמהווה, לדעת הממונה, חלופה סבירה שאינה מסכנת את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.

(ד) תפקידי המטפל הפארה־רפואי במעון יכללו את אלה:

(1) טיפול בפעוטות עם מוגבלות לפי מקצועו והכשרתו, בהתאם לתכנית הטיפול האישית שנקבעה לכל פעוט עם מוגבלות במעון ולפי צרכיו;

(2) השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית, לכל פעוט עם מוגבלות במעון;

(3) השתתפות בישיבות הצוות של המעון;

(4) הדרכת צוות המעון בטיפול בכל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי צרכי הפעוט.

<sup>5</sup> ק"ת התשמ"ט, עמ' 227.

30. (א) נדרש טיפול פסיכולוגי למי מהפעוטות עם מוגבלות שבמעון בתכניתו הטיפולית האישית, יועסק בו פסיכולוג התפתחותי או פסיכולוג בעל מומחיות מוכרת אחרת, שיש לו ניסיון, מיומנות או הכשרה המתאימים לצורכיהם הטיפוליים של אותם פעוטות, ואם הועסק כאמור, רשאי מפעיל המעון לצמצם את היקף העסקת העובד הסוציאלי, להיקף שלא יפחת מרבע משרה על כל 14 פעוטות עם מוגבלות.

(ב) תפקידי הפסיכולוג במעון יכללו את אלה:

- (1) טיפול פסיכולוגי בפעוטות עם מוגבלות לפי הצורך;
- (2) ייעוץ והדרכה לאחראי על הפעוט עם מוגבלות;
- (3) הדרכת צוות המעון בטיפול בפעוט עם מוגבלות לפי הצורך.

31. כל עובד במעון יעבור קורס החייאה בסיסי, במימון משרד הבריאות, בשנה הראשונה לעבודתו במעון.

קורס החייאה

### פרק ו': שמירת מסמכים הנוגעים לטיפול בפעוט עם מוגבלות

32. (א) מנהל המעון ידאג שלכל פעוט עם מוגבלות יהיה במעון תיק אישי שיהיו בו כל אלה:

תיק אישי

(1) אישור של המוסד לביטוח לאומי כי בעד הפעוט משתלמת גמלת ילד נכה לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, או החלטת ועדת אבחון שיש לפעוט פיגור שכלי, לפי העניין;

(2) העתק החלטותיה של ועדת השמה, שהחליטה על הפניית הפעוט עם מוגבלות למעון;

(3) דוח רפואי, מעודכן אחת לשנה לפחות;

(4) דוח התפתחותי;

(5) דוח סוציאלי;

(6) אבחון פסיכולוגי, אם נעשה;

(7) אבחון בתחום הפיזיותרפיה, אם נעשה;

(8) אבחון בתחום ריפוי בעיסוק, אם נעשה;

(9) אבחון בתחום הפרעות בתקשורת, אם נעשה;

(10) כל מסמך אחר הנוגע לפעוט.

(ב) בתיק האישי יתויק גם כל חומר אחר שנאסף לגבי הפעוט עם המוגבלות, לרבות מידע רפואי ושיקומי מעודכן שימסור האחראי על הפעוט.

(ג) התיק האישי של כל פעוט עם מוגבלות יישמר במעון באופן שיגן על סודיותו, והמידע בו ישמש לצורכי פיקוח וטיפול בלבד, בכפוף להוראות כל דין.

### פרק ז': שונות

33. (א) מנהל המעון ידאג לניהול פנקס רישום של פעוטות עם מוגבלות לפי טופס 4 שבתוספת הראשונה, ולעדכנו אחת לחודש.

פנקס רישום פעוטות

<sup>6</sup> ס"ח התשנ"ה, עמ' 210.

(ב) העתק מהרישום החודשי המעודכן בפנקס רישום הפעוטות עם מוגבלות יישלח למפקח על המעון.

34. סמוך לאחר פתיחת שנת הלימודים ידווח מנהל המעון למשרד הבריאות ולמשרד חובת דיווח הרווחה על מספר הילדים ומצבת כוח האדם במעון.

35. (א) ציוד רפואי נייד הצמוד לפעוט בכל עת, לרבות ציוד מתכלה, שמספקת לו קופת חולים לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994<sup>7</sup> (בתקנה זו – חוק ביטוח בריאות), ישמש את הפעוט עם מוגבלות גם בעת שהותו במעון, ולשם כך יובא הציוד האמור למעון עם הפעוט על ידי האחראי או בהסעה, לפי העניין.

(ב) נדרש ציוד רפואי לשם שהיית הפעוט עם מוגבלות במעון וקופת החולים אינה מספקת אותו בפועל לפעוט או שהציוד אינו נייד, יפנה מנהל המעון בקשה מפורטת אל הממונה על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות, והוא יבדוק ויקבע אם חייבת קופת החולים לספק את הציוד, וזאת בלי לפגוע בזכות האחראי על הקטין להגיש תלונה לנציב הקבילות לפי סעיף 45 לחוק ביטוח בריאות ובלתי לפגוע בסמכויות נציב הקבילות לפי החוק האמור; קבע הממונה על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות כי קופת החולים אינה חייבת לספק את הציוד ושוכנע כי בהעדר ציוד זה לא יוכל הפעוט להגיע למעון או לשהות בו, יקבע על מי החובה לדאוג להספקת הציוד האמור במעון, או ידאג בדרך אחרת לכך שהציוד יסופק למעון למשך התקופה שבה שוהה במעון אותו פעוט, במועד שלא יהיה מאוחר מהגעתו של הילד לראשונה למעון, ובלבד שלא תוטל החובה על ההורה או על המעון.

36. (א) המעון יפעל בכל ימי השבוע, למעט ימי המנוחה של מפעיל המעון כמשמעותם לפי סעיף 18 לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948<sup>8</sup>, החל בשעה 7.30 בבוקר, עד השעה 15.30 אחר הצהריים, ובערבי ימי המנוחה כאמור – עד השעה 12.00 בצהריים.

(ב) המעון יפעל במשך כל ימי השנה למעט ימי חופשה המפורטים בלוח החופשות השנתי למעונות יום של האגף למעמד האישה, מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך, שבמשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, אשר מתפרסם בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד האמור.

37. (א) מנהל המעון ידאג לדיווח טלפוני מיידי לאחראי על הפעוט ולמפקח על כל מקרה חריגים מוות או תאונה במעון.

(ב) מנהל המעון ידווח בכתב בתוך 24 שעות למפקח, לממונה ולאחראי על תחום התפתחות הילד במשרד הבריאות לפי טופס 5 שבתוספת הראשונה, על כל מקרה מוות או תאונה או אירוע חריג אחר שקרה במעון.

(ג) העתק של הדוח יתויק בתיק האישי של הפעוט הנוגע בדבר במעון, וישמר לביקורת המפקח.

38. מנהל המעון ידאג לביטוח הפעוטות עם מוגבלות במעון מפני נזקים להם או לאחרים ביטוח מפניהם, לפי דרישות הביטוח שעליהן הורה הממונה, ופוליסות הביטוח יתויקו בתיק מיוחד לכך במעון.

39. מפעיל מעון לא יסגור את המעון אלא אם כן הודיע על כך בכתב לממונה שישה חודשים סגירת המעון לפחות לפני תום שנת הלימודים או לפני המועד שנועד לסגירת המעון, לפי המוקדם.

<sup>7</sup> ס"ח התשנ"ד, עמ' 156.

<sup>8</sup> ע"ר 1948, תוס' א', עמ' 1.

40. תחילתן של תקנות אלה 60 ימים מיום פרסומן (להלן – יום התחילה).

41. (א) הוראות לענין מבנה, מיתקניו וחצריו של מעון יום שיקומי, יחולו על מעון שפעל ערב תחילתן של תקנות אלה, בתום שנתיים מיום התחילה; ואולם השרים רשאים להמשיך ולתת רישיון למעון כאמור אף שלא התקיימו בו הוראות פרק ג', אם ראו כי מילוי ההוראה יטיל על מפעיל המעון נטל כבד מדי, ובלבד שנוכחו לדעת כי אין בהפעלת המעון משום סכנה לשלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.

(ב) מעון יום שיקומי שפעל ערב תחילתן של תקנות אלה זכאי למימון עלות רכישת ערכת החייאה לפי תקנה 10(ג) בסכום של 1,500 שקלים חדשים, אם בשנת הלימודים שקדמה ליום התחילה לא היתה ברשותו ערכת החייאה כאמור.

(ג) מי ששימש מנהל מעון ערב פרסומן של תקנות אלה, במשך שנה לפחות, יוכל להמשיך ולשמש בתפקידו זה במשך תקופה של שלוש שנים מיום התחילה, אף אם לא מתקיימים בו תנאי ההשכלה או הניסיון האמורים בתקנה 24(א) רישא, וזאת בלי לפגוע בסמכות הממונה לאשר את המשך תפקודו מעבר לתקופה זו, אם נתקיימו התנאים האמורים בתקנה 24(א) סיפה.

(ד) עדכון העלויות המפורטות בתקנה 19(א) עד (ג), מיום ז' בטבת התשס"ד (1 בינואר 2004) ועד יום התחילה יהיה לפי הקבוע בתקנה 19(ה).

## תוספת ראשונה

### טופס 1

(תקנה 3(א))

#### בקשה לקבלת רישיון או חידוש

לפי תקנות הפיקוח על מעונות יום שיקומיים התשס"ח-2007

לכבוד

שר הרווחה והשירותים החברתיים

שר הבריאות

אני החתום מטה, מגיש בזה בקשה לקבלת רישיון/לחידוש רישיון להפעלת מעון וניהולו כמפורט להלן:

1. שם המעון: .....
- במעון קיים – מספר המעון: .....
2. המען: היישוב ..... הרחוב ..... מס' .....
3. צורת ההתארגנות ופרטי מפעיל המעון:  
חברה עמותה שותפות אחר (פרט): .....
- השם הרשום: .....
- מספר הזיהוי (מספר ת"ז/מספר עמותה/מספר ח"פ/מספר אחר): .....
4. המקורות הכספיים לניהול המעון: .....
5. הזכויות של מפעיל המעון במבנה המעון (המקרקעין): .....
- במקרה שמפעיל המעון אינו בעלים של המקרקעין יש לציין זהות הבעלים: .....
- הבעלות במיטלטלין המשמשים את המעון: .....



6. תאריך פתיחת המעון (במקרה של בקשה לחידוש רישיון): .....
7. תאריך משוער לפתיחת המעון (במקרה של בקשה לפתיחת מעון חדש): .....
8. בבקשה לחידוש רישיון יש לציין: תקופת הרישיון הקודם מתאריך ..... עד תאריך .....
- אם הרישיון הקודם היה רישיון זמני יש לציין את המועד שבו ניתן לראשונה רישיון זמני: .....
9. שם מנהל המעון: .....
- מספר תעודת זהות: .....
- מענו: .....
- טלפון: ..... טלפון נייד: .....
10. השכלתו של המנהל: ..... יש לצרף תעודות על השכלה.
11. ניסיון בטיפול בילדים עם מוגבלות: .....
12. יש לצרף אישור בכתב של המנהל על הסכמתו לשמש מנהל המעון ועל נכונות האמור בסעיפים 9 עד 11 לטופס זה.
13. תפוסה מרבית אפשרית במעון: .....
- מספר פעוטות: .....
- מספר כיתות: .....
14. תפוסת המעון ביום הגשת הבקשה: .....
15. בבקשה לרישיון זמני – במעון מתקיימים התנאים הנדרשים לפי חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000, ותקנותיו, למעט המפורט להלן:

.....

.....

הנימוקים לבקשה למתן רישיון זמני על אף אי-מילוי התנאים האמורים:

.....

.....

#### הצהרה

אני מצהיר בזה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים ונכונים, וכי אני מוסמך להגיש בקשה זו ולהצהיר בשם מפעיל המעון ומטעמו.

שם החותם: ..... מענו: .....

מס' ת"ז: .....

תאריך: .....

מפעיל המעון מתחייב לפעול על פי חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000 ותקנותיו.

.....

.....

חתימה: .....

.....

.....

חורתמת מפעיל המעון (אם יש): .....

\* מחק המיותר

הודעה בדבר החלטה בבקשה לרישיון למעון יום שיקומי

לכבוד

.....  
.....

(מפעיל המעון)

1\* .לאחר דיון בבקשתך, החלטנו לתת / לחדש רישיון להפעלת מעון יום שיקומי (מספר מעון: ..... לפי הפרטים והתנאים האמורים ברישיון המצ"ב.

2\* .לאחר דיון בבקשתך, החלטנו לדחות את בקשתך לקבלת / לחידוש רישיון למעון יום שיקומי וזאת בשל הסיבות כמפורט להלן:

.....  
.....

בכבוד רב,

.....  
שר הרווחה והשירותים החברתיים

.....  
שר הבריאות

\* מחק המיותר

רישיון/רישיון זמני למעון יום שיקומי

בתוקף סמכותנו לפי חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס-2000, והתקנות שהותקנו לפיו, אנו נותנים רישיון/רישיון זמני למעון יום שיקומי כמפורט להלן:

מספר מעון: .....

שם המעון: .....

בכתובת: .....

היישוב                      רחוב                      מספר                      מיקוד

מפעיל המעון:

שם: .....

מספר זיהוי: .....

צורת התארגנות: .....

תפוסה מרבית: .....

מספר פעוטות: .....

מספר כיתות: .....

תוקף הרישיון: מתאריך: ..... עד תאריך: .....

רישיון זה כפוף לתנאים המפורטים להלן:

.....  
.....

כניסתו של הרישיון / חידוש רישיון לתוקף מותנית בהשלמת תנאים אלה:

.....  
.....

.....  
.....

שר הרווחה והשירותים החברתיים

תאריך

.....

שר הבריאות

#### טופס 4

(תקנה 33(א))

#### פנקס רישום פעוטות עם מוגבלות שבמעון

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה	כתובת	טלפון

#### טופס 5

(תקנה 37(ב))

#### דו"ח על אירוע חריג

..... תאריך האירוע

..... שם המדווח

..... תיאור האירוע:

.....  
..... נקודת מבט המנהל והתרשמות כללית

.....  
..... למי דווח האירוע (הורים, צוות והמפקח) ומתי? יש לציין תגובות חריגות:

.....  
..... האמצעים שנקט מנהל המעון:

.....  
..... מסקנות מנהל המעון:

.....  
..... התערבות המפקח:

.....  
..... הערות:

.....

חתימת מנהל המעון

.....

תאריך

## תוספת שניה

תקנה 10(ג)

תכולת ערכת החייאה במעון יום שיקומי ששוהה בו פעוט עם צרכים רפואיים מורכבים

1. מפוח הנשמה + מסיכה לילדים + מאגר אוויר (רזרוואר) + צינור לחיבור חמצן.
2. בלון חמצן קטן מחובר לצינור מתן חמצן.
3. מכשיר שאיבה (סקשן) + קטטרים לסקשן מס' 14, 16.

## תוספת שלישית

(תקנות 19(א) ו-23(א))

### מרכיבי סל השירותים

א. הרכב כוח האדם המזערי למעון יום שיקומי של 14 פעוטות עם מוגבלות:

מקצוע	היקף משרה	היקף שעות
מנהל	0.25	
גננת	1.00	
סייעת	4.00	תוספת שעות לפי קביעת משרד הבריאות בלבד, בעבור פעוטות מסוימים לפי תקנה 19(ב)
עובד סוציאלי	0.50	
עובד שירותים ותחזוקה	0.50	
עובדים במקצועות פארה־רפואיים	56 שעות שבועיות ל־14 פעוטות	
עובדים ל"טיפול ייעודי"	43 שעות חודשיות, לכל פעוט עם אוטיזם במעון	
אחות	שעות יומיות לפי קביעת משרד הבריאות בלבד, בעבור פעוטות מסוימים, לפי תקנה 19(ג)	

במעון שמספר הפעוטות עם מוגבלות בו קטן או גדול מ־14, תקטן או תגדל בהתאמה תקינת כוח האדם באופן יחסי למספר הפעוטות.

ב. הרכב הוצאות האחזקה בסל השירותים למעון יום שיקומי:

1. כלכלה לפי תפריט שהכינה תזונאית ומותאם לפעוטות, למעט מזון תרופתי.
2. מגבות, סדינים, סינרים וכיו"ב (לא כולל ביגוד אישי של הפעוטות והצוות) וכביסתם.
3. ציוד מתכלה לצורכי חינוך.
4. ציוד מתכלה לצורכי ריפוי והיגיינה (סבון, עזרה ראשונה וכו', לא כולל חיתולים).
5. אחזקת המבנה, תחזוקה שוטפת והוצאות שירותים כגון חשמל, מים וכיוצא באלה.
6. הוצאות מינהל.
7. מסים.
8. הסעות וליווי.

ג' בניסן התשס"ח (8 באפריל 2008)

(חמ 3211-3)

יצחק הרצוג

שר הרווחה והשירותים החברתיים

יעקב בן יזרי

שר הבריאות