



רשומות

ספר החוקים

9 באפריל 1976

805

ט' בניסן תשל"ו

עמוד

- | | |
|-----|---|
| 142 | חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 20), תשל"ו—1976 |
| 151 | חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם) (תיקון), תשל"ו—1976 |

חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 20), תשל"ו-1976 *

1. במקום סעיף 136 לפקודת העיריות (להלן – הפקודה) יבוא:
- “ישיבות המועצה והנהל בהן 136. (א) ישיבות מועצה, זימונן והנהל בהן יהיו לפי התקנות שבתור ספת השניה.
(ב) שר הפנים, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, רשאי לשנות את הוראות התקנות.”
2. בסעיף 166 לפקודה –
- (1) בסעיף קטן (א), במקום “רוב חבריה” יבוא “שליש חבריה”;
- (2) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:
- “(אא) ועדה שהוכה להקימה לפי כל דין תכנס לפחות אחת לשלושה חדשים; לא כונסה ועדה כאמור, יורה ראש העיריה לכנסה, והוא יקבע את סדר היום של ישיבת הועדה; לא נכת יושב ראש הועדה בישיבה, או סרב לנהלה, יגהלה זקן חברי הועדה.”
3. במקום התוספת השניה לפקודה יבוא:
- “תוספת שניה**
(סעיף 136)

תקנון בדבר ישיבות מועצה והנהל בהן

פרק ראשון: כללי

1. המועצה תקיים ישיבות מן המניין וישיבות שלא מן המניין, הכל כמפורט בתקנון זה; לכל אחת משתי אלה ייקרא “ישיבה”.
2. המועצה לא תתכנס לישיבה אלא על-פי הזמנה.

פרק שני: מועדי ישיבות מן המניין

3. המועצה תקיים ישיבה מן המניין אחת לחודש לפחות, אך רשאית היא להחליט שלא לקיימה בשני חדשים של השנה.
4. (א) תוך חדשיים מיום היבחרה תחליט המועצה על המועד הקבוע לישיבותיה; המועד יהיה תוך חמישה-עשר הימים הראשונים לכל חודש קלנדרי, באחד הימים מיום ראשון עד יום חמישי, ובלבד שלא יהיה ביום המנוחה השבועי של חבר מחברי המועצה; הישיבה תתחיל בשעה שלא לפני 18.00, וזולת אם הסכימו כל חברי המועצה לשעה אחרת.

* נתקבל בכנסת ביום כ"ט באדר ב' תשל"ו (31 במרס 1976); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בה"ח 1208, השל"ו, עמ' 8.
1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197; ס"ח תשכ"ה, עמ' 127, עמ' 215, עמ' 263; תשכ"ו, עמ' 16, עמ' 56, עמ' 74; תשכ"ח, עמ' 10, עמ' 53; תשל"ל, עמ' 6; תשל"א, עמ' 36, עמ' 168; תשל"ב, עמ' 112; תשל"ג, עמ' 22, עמ' 40, עמ' 200, עמ' 248; תשל"ה, עמ' 88, עמ' 216, עמ' 219.

(ב) עד שתחליט המועצה על מועד קבוע לישיבותיה יתקיימו הישיבות ביום חמישי הראשון לכל חודש בשעה 18.00.

(ג) חל מועד הישיבה בערב יום מנוחה, ביום מנוחה או במוצאי יום מנוחה של חבר מחברי המועצה, תידחה הישיבה ליום ולשעה הקבועים בשבוע שלאחר מכן.

(ד) בסעיף זה, "יום מנוחה" – כמשמעותו בסעיף 18 לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ה-1948.²

דחיית ישיבה
מן המנין

5. (א) ראש העיריה ייב לזחות ישיבה למועד אחר, לא יותר מפעם אחת ולא יותר משבוע ימים, אם דרשו זאת בכתב שלישי לפחות מחברי המועצה חמישה ימים לפחות לפני מועד הישיבה, ורשאי הוא, בהסכמת רוב חברי המועצה, לדחות את הישיבה למועד אחר, והכל בתנאי שבאותו חודש קלנדרי תקיימו לפחות ישיבה אחת ושלא יחלוף מועד שנקבע על פי דין לענין שעל סדר יומה של הישיבה.

(ב) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על המועד הנדחה.

אי זימון למועד

6. (א) לא זומנה המועצה לישיבה במועד שנקבע בפרק זה, יכנס מזכיר העיריה את המועצה לישיבה על פי דרישה בכתב של שלישי לפחות מחברי המועצה המפרטת את סדר יומה והצעת החלטה לגביו, וישיבה זו תהיה תוך שבועה ימים מהיום שקיבל מזכיר העיריה את הדרישה לכך.

(ב) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על ישיבה שזומנה לפי סעיף זה.

פרק שלישי: מועדי ישיבות שלא מן המנין

סמכות ראש
העיריה

7. ראש העיריה רשאי לכנס ישיבה שלא מן המנין.

כינוס על-פי
דרישה

8. (א) ראש העיריה יכנס ישיבה שלא מן המנין למועד שלא יהא מאוחר משבועה ימים מהיום שבו הוגשה לו דרישה לכך בכתב, ותומה בידי שלישי לפחות מחברי המועצה ומפרטת את סדר יומה והצעת החלטה לגביו; היתה בהצעת סדרי היום העבודה מכהונה של סגן ראש העיריה כאמור בסעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975³ (להלן – חוק הבחירה), תהיה הדרישה ותומה בידי רוב חברי המועצה.

(ב) הוראות סעיף זה לא יחולו על העברה מכהונה של ראש העיריה או של הסגן האמור בסעיף 14 לחוק הבחירה.

ישיבה מן המנין
במקום ישיבה
שלא מן המנין

9. החליטה המועצה לקיים לפחות ישיבה אחת בשבועיים, רשאי וראש העיריה, במקום לכנס ישיבה שלא מן המנין כאמור בסעיף 8, לכלול את ההצעות הנכללות בדרישה לכינוסה כטעיפים ראשונים בסדר היום של הישיבה הקרובה שמן המנין, זולת אם היתה בהצעה לסדרי היום העברה מכהונה של ראש העיריה או של סגן מסגניו.

² ע"ר תש"ז, תוס' א', עמ' 1, עמ' 12; ס"ח חשי"ב, עמ' 10.

³ ס"ח תשל"ה, עמ' 211.

10. נדרש כינוסה של ישיבה שלא מן המניין, וראש העירייה לא כינס את המועצה לישיבה תוך שבעה ימים כאמור בסעיף 8 ולא נהג לפי סעיף 9, ימנה שר הפנים אדם שיכנס את המועצה לישיבה במועד שקבע שר הפנים.

ישיבה שלא מן המניין על-פי הוראות השר

11. הוראות סעיף 4 (א) ו-3 (ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יחולו גם על ישיבה שזמנה לפי פרק זה.

ימים ושעות של ישיבה שלא מן המניין

פרק רביעי: זימון ישיבות

12. מזכיר העירייה יחתום על הזמנות לישיבות המועצה ויהיה אחראי למסירתן, אולם הזמנות לישיבות מועצה ממונה ולישיבות שכינס מי ששר הפנים מינה לכך כאמור בסעיף 10, יחתום מי ששר הפנים מינה לכך והוא יהיה אחראי למסירתן.

משלוח הזמנות

13. ההזמנה תפרט –

תוכן ההזמנה

(1) אם הישיבה היא מן המניין או שלא מן המניין;

(2) את היום, השעה והמקום של הישיבה;

(3) את סדר היום על סעיפיו, לפי סדר הדיון בהם;

(4) בישיבה שבה ידונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עזר – טיוטה של ההצעות עם דברי הסכר;

(5) בישיבה שמונסה על פי דרישת שלישי לפחות מחברי המועצה – הצעת החלטה לגבי סדר היום.

14. (א) הזמנה לישיבה תימסר לכל אחד מחברי המועצה 36 שעות לפחות לפני תחילת הישיבה, אולם בהסכמת כל חברי המועצה ניתן יהיה לקיים ישיבה גם בהודעה הודו מועד קצר יותר.

מסירת ההזמנות

(ב) הזמנה לישיבה שבה ידונו בתקציב, בתשלומי חובה או בחוק עזר תימסר לחברי המועצה עשרה ימים לפחות לפני יום הישיבה, זולת אם הסכימו כל חברי המועצה למועד קצר יותר.

(ג) המסירה תהא כדין אם ההזמנה נמסרה לחבר המועצה אישית או אם נמסרה בביתו לאחד מבני משפחתו ומבוגרים הגרים איתו או אם נמסרה כפי שביקש חבר המועצה בכתב ממזכיר העירייה; לא ניתן למסור את ההזמנה כאמור, בשקידה סבירה, תהא המסירה כדין אם הושמה בתוך תיבת הדואר במענו של חבר המועצה.

15. הזמנות לישיבות יימסרו לפי מעניהם של חברי המועצה שפורסמו ברשימות המועמדים, ובמועצה ממונה – לפי המען האחרון הרשום במרשם האוכלוסין, ואם מסר חבר המועצה בכתב מען אחר בתחום הרשות המקומית למזכיר העירייה – לפי אותו מען.

מען למסירת הזמנה

16. (א) נכה חבר המועצה בישיבה או הסכים לקבל את ההזמנה אליה שלא במען כאמור בסעיף 15, לא תישמע הטענה שלא הזמן כדין.

פגם במסירת הזמנה

(ב) הטענה שהחלטה בתקבלה שלא כדין מפני שחבר המועצה לא הוזמן כדין לשיבה לא תישמע אלא מאותו חבר בלבד.

פרק חמישי : פומביות הדיונים

17. ישיבות המועצה יהיו פומביות; אולם ישיבה תתקיים כולה או מקצתה בדלתיים סגורות באחת מאלה:

פומביות הדיון
וסיני

(1) הורה על כך ראש העיריה לאחר שראה טעמים שבבטחון המדינה המחייבים לעשות כן;

(2) הורה על כך ראש העיריה בהסכמה מראש של שלושת רבעים מחברי המועצה;

(3) החליטו על כך שלושה רבעים מחברי המועצה הנוכחים בישיבה.

18. לא יגלה איש דבר מדיוני ישיבה שהתנהלה בדלתיים סגורות למי שאיננו חבר המועצה, אלא אם הדבר דרוש לצורך ביצוע החלטת המועצה.

איטור הגילוי

19. הישיבות יתקיימו במשרדי המועצה, זולת אם החליטה המועצה אחרת ברוב של שני שלישים מחבריה, לישיבה פלוגית.

מקום הישיבות

פרק ששי : מנין המשתתפים

20. מנין חוקי בישיבה הוא רוב חברי המועצה.

מנין חוקי

21. (א) לא היה מנין חוקי בישיבת המועצה, תידחה הישיבה לשלושה ימים; לא היה גם במועד זה מנין חוקי – תידחה הישיבה שוב ליומיים; במועד זה יהווה שלישי מחברי המועצה מנין חוקי לכל ענין שנכלל בסדר היום של הישיבה.

באין מנין חוקי

(ב) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע ושעות הישיבה יהולו גם על ישיבה נדחית לפי סעיף זה.

22. משנפתחה הישיבה כדין לפי סעיפים 20 או 21, יהא המשך הישיבה כדין כל עוד משתתפים בה שלישי מחברי המועצה.

התמעטות
המשתתפים

פרק שביעי : סדר היום

23. (א) ראש העיריה יקבע את סדר היום של הישיבה.

קביעת סדר היום

(ב) קבעה המועצה סדר יום של ישיבה בהחלטה מראש – יהא זה סדר היום.

(ג) בישיבה שמונחה על פי דרישת שלישי לפחות מחברי המועצה יהא סדר היום כפי שפורט בדרישה.

<p>(ד) עם פתיחת ישיבה מן המניין ידונו תחילה בבקשות לתיקון הפרוטוקול כאמור בסעיף 54, בתשובות לשאלות לפי הפרק התשיעי, ובהצעות לפי סעיף 29.</p>	
<p>24. בכפוף לאמור בסעיף 23 (ד) ולהלן, יהיה הדיון בסעיפים שבסדר היום לפי סדר הופעתם בו.</p>	עדיפות
<p>25. סעיף בענין שאינו בתחום סמכויות עירייה או שלא הוגדר במפורט לא יכלול בסדר היום.</p>	סעיפים על סדר היום
<p>26 (א) חבר המועצה רשאי להגיש הצעות לסדר היום של ישיבה מן המניין לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועדה.</p>	הצעות נוספות של חברי המועצה
<p>(ב) בכל ישיבה מן המניין ידונו ארבע הצעות לסדר היום, אם הוגשו.</p>	
<p>(ג) הצעות שהוגשו ייקבעו לדיון, ויידונו, בהתחשב בגדלן של הסיעות במועצה, ובלבד שזכות קדימה תינתן להצעה שהוגשה מטעם חבר המועצה שהסיעה שאליה הוא משתייך אינה מיוצגת בוועדת ההנהלה; בכפוף לאמור ייקבעו ההצעות לדיון ויידונו, לפי סדר הגשתן.</p>	
<p>27. הצעה לסדר היום של הישיבה כאמור בסעיף 26, תפורט בהזמנה לאותה ישיבה לפי סעיף 13 או בתוספת להזמנה.</p>	פירוט הצעות לסדר היום
<p>28. הצעה לשינוי סדר העדיפות בדיון בסעיפים שעל סדר היום לא תישמע אלא אם הוגשה בכחב למזכיר העירייה לא יאוחר משש שעות לפני פתיחת הישיבה.</p>	סדר העדיפות בדיון
<p>29 (א) הצעה לסדר היום שהמגיש ביקש ממנו להביאה יביא אותה בפני המועצה מגיש ההצעה או מי שהמגיש ביקש ממנו להביאה; היתה התנגדות לדיון בהצעה, יישמעו דברי המציע ודברי מתנגד אחד להצעה במשך זמן שאינו עולה על עשר דקות לכל אחד, ולא תתקבל ההצעה לסדר היום אלא אם הצביעו בעדה רוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה.</p>	דיון בהצעות ובשינוי סדר הדיון
<p>(ב) על הצעה לשינוי סדר הדיון בסעיפים שעל סדר היום יחולו ההוראות שבסעיף קטן (א), ובלבד שהזמן שיוקדש לכל דובר לא יעלה על חמש דקות.</p>	
<p>30. חבר המועצה הנוכח בישיבה הטוען שסעיף פלוני נכלל בסדר היום, או לא נכלל בו, שלא כדין, רשאי לדרוש שהמועצה תכריע בדבר.</p>	מחלוקת על סדר היום
<p>31. חבר המועצה שהגיש הצעה לסדר היום ולא יהיה נוכח בישיבה, רשאי לבקש לדחות את הדיון לישיבה הבאה או לבקש חבר אחר שינמק את ההצעה במקומו.</p>	באין נוכחות מציע
<p>32. המגיש הצעה לסדר היום יכול להסירה בכל עת על-ידי הודעה בכתב למזכיר העירייה לפני ישיבת המועצה או בהודעה בעל-פה בישיבת המועצה; דרש חבר אחר שההצעה תיכלל בסדר היום, תובא ההצעה לדיון כאילו אוחזו חבר הגיש אותה.</p>	הסרת הצעה מסדר היום
<p>33. בכפוף להוראות סעיף 51, סעיפים שהועמדו על סדר היום בישיבה מן המניין ולא נסתיים הדיון בהם יועברו לסדר היום של הישיבה מן המניין שלאחריה.</p>	דחיית הדיון בסעיפים

פרק שמיני: ניהול הישיבה

34. (א) ראש העירייה יהיה יושב ראש בישיבות המועצה.
(ב) בהעדרו של ראש העירייה ימלא את מקומו סגנו; בעדרו ראש העירייה וכל סגניו או סירבו לנהל את הישיבה, יפתח זקן חברי המועצה הנוכחים את הישיבה וחברי המועצה יבחרו מביניהם ביושב ראש לישיבה.
35. יושב ראש הישיבה יפתח את ישיבות המועצה, ינהל את הדיונים, יסכם את תוצאות הדיונים וההצבעה בכל ענין וינעל את הישיבה.
36. ישיבה שהיושב ראש בה ביקש לבעלה בניגוד לתקנון זה, דינה כאילו סרב לנהל את הישיבה.
37. לאחר דברי הפתיחה לסעיף, יתן יושב ראש הישיבה את רשות הדיבור למשתתפים בדיון לפי סדר הפונים אליו, ובלבד שאם לא כל סיעות המועצה מיוצגות בועדת ההנהלה, יתן יושב ראש הישיבה את רשות הדיבור תחילה לנציג הסיעה הגדולה שאינה מיוצגת כאמור.
38. חבר המועצה – פרט ליושב ראש הישיבה וליושב ראש ועדה המדווח בשם הועדה – לא יאריך בדיבור בסעיף אחד יותר מעשר דקות; אולם הדובר רשאי לקבל מחבר אחד אחר זמן שאינו עולה על עשר דקות, והמועצה רשאית להחליט על הקצבת זמן יותר ארוך לכל המשתתפים בדיון בסעיף פלוני.
39. יושב ראש הישיבה רשאי –
- (1) להפסיק חבר המועצה הנראם למעלה מהזמן שהותר לו על-פי תקנון זה, או שאינו מדבר לענין;
 - (2) להתרות בחבר המועצה המפריע לדעתו למהלך התקין של הישיבה; לא שמע החבר לשלוש התראות בישיבה אחת, רשאי היושב ראש, בהסכמת שלושה רבעים לפחות מחברי המועצה הנוכחים, לדרוש ממנו לעזוב את הישיבה, ואם לא עזב כאמור לא יימנה קולו במנין הקולות בהצבעה;
 - (3) להורות על הוצאת הקהל כאשר ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות;
 - (4) להורות על הוצאת אדם מהקהל אם הוא מפריע למהלך הישיבה, לאחר שהוזהר על כך.

פרק תשיעי: שאילתות והודעות אישיות

40. (א) לא יאוחר מ-48 שעות לפני תחילת הישיבה מן המניין הקרובה רשאי חבר המועצה להגיש לראש העירייה שאילתה בכתב על ענין עובדתי שבתחום תפקידי העירייה, והיא תנוסח בקיצור גמור ובצורת שאלה בלבד; ראש העירייה ישיב בכתב ובקצרה לשאילתה

ויקרא את התשובה באותה ישיבה, אולם הוא וישאי לדהות את תשובתו עד לישיבה מן המניין שלאחר הישיבה הבאה; השאלתה והתשובה בכתב יחולקו לחברי המועצה.

(ב) לא מסר ראש העיריה את תשובתו לשאלתה בשתי ישיבות מן המניין שהתקיימו לאחר הגשתה, יוצמד נושא השאלתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון על סדר היום בישיבה מן המניין הקרובה.

(ג) לא יוגשו יותר משתי שאלות מאת חבר המועצה לפני כל ישיבה מן המניין.

41. השואל רשאי, אחר שמיעת התשובה, לשאול בעל-פה שאלה קצרה נוספת, ובלבד שתהא נובעת מתוכן התשובה, וראש העיריה או אדם אחר מטעמו יענה תשובה קצרה בעל-פה; על שאלתה או על תשובה נוספת לא יתנהל ויכוח במועצה.

שאלה נוספת

42. (א) חבר המועצה המבקש רשות להודיע הודעה אישית ימסור תחילה בכתב ליושב ראש את תוכן הודעתו.

הודעה אישית

(ב) רשות להודעה אישית תינתן רק לשם תיקון אי הבנה שחלה בדברי המבקש או בקשר לדבריו, או לשם הסרת אשמה שהושמעה כלפיו בישיבת המועצה.

(ג) הודעה אישית לא תאריך יותר מחמש דקות, והיא תישמע רק בסוף הישיבה, אולם רשאי יושב ראש הישיבה לתת לחבר המועצה להבהיר את דבריו או להסיר אשמה גם תוך כזי הישיבה.

43. חבר המועצה רשאי, בכל עת שקיימת עליו חובה, למסור הודעה שהוא חייב למסרה לפי כל דין.

הודעה על פי דין

פרק עשירי: הצעות, הצבעות והחלטות

44. המגיש הצעה להצבעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אך לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.

הגשת הצעה והנמקתה

45. (א) לא היתה יותר מהצעה אחת בענין הנדון – יצביעו בעד ההצעה ונגדה.

הצבעה

(ב) עמדו להצבעה יותר מהצעה אחת בענין אחד – יצביעו עליהן אחת אחת בעד ונגד, כשהמרחיקה לכת שבהן, בכל הצבעה, קודמת לאחרות, וככפוף לזה לפי סדר הגשתן.

(ג) עמדו להצבעה שתי הצעות בלבד – רשאי היושב ראש להעמידן להצבעה זו מול זו.

46. ההצבעה תהיה בהרמת ידיים.

שיטת ההצבעה

47. החלטות המועצה שלא גדרש להן רוב מיוחד לפי כל דין יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היה מספר הקולות שקול – תידחה ההצעה.

החלטות על פי רוב קולות

48. (א) בשעת ההצבעה ימנו את קולות המצביעים בעד ונגד, ואם היו נמנעים בהצבעה – גם את קולות הנמנעים אם דרש זאת אחד מהם.

מניית הקולות

(ב) אם תוצאות ההצבעה אינן ברורות ליושב ראש, או שערער אחד מחברי המועצה עליהן, ימנה היושב ראש מבין חברי המועצה מוני קולות ויטיל עליהם את מנין הקולות בהצבעה חוזרת.

דין חוזר
בהחלטה

49. בכפוף לסעיף 13 לחוק הבחירה, לא תועמד לדיון ולהצבעה הצעה לביטול החלטה, או הצעה לדיון מחדש בהצעה שנדחתה, אלא לאחר שעברו שלושה חדשים ממועד ההחלטה או ממועד דחיית ההצעה, לפי הענין, אלא לפי דרישת ראש העיריה או 40% לפחות מחברי המועצה, התומה בידיהם.

משך זמן ישיבה
וגעילתה

50. ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום שלוש שעות משעת הפתיחה אלא אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל הסעיפים שעל סדר היום או שהסכימו לנעילה כל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אותה שעה; ישיבת המועצה לא תימשך יותר מארבע שעות, אלא בהסכמת שלושה רבעים מחברי המועצה הנוכחים.

המשך ישיבה
במועד אחר

51. לא נסתיימו דיוני הישיבה בכל הענינים שהיו על סדר היום, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשיך הישיבה ביום חול הבא לאחר הישיבה, שאינו ערב יום מנוחה; חברי המועצה שלא היו נוכחים בעת ההחלטה יוזמנו להמשיך הדיונים על-ידי הודעות בכתב שיימסרו להם כאמור בסעיף 15.

פרק אחד עשר: פרוטוקול

פרוטוקול וניהולו

52. (א) בכל ישיבה יירשם פרוטוקול; מזכיר העיריה יהיה אחראי לניהולו התקין.

(ב) בפרוטוקול יצוינו –

- (1) מועד הישיבה ומקום קיומה;
- (2) שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה, בציון אלה שנכחו בפתיחה;
- (3) שאילתות ותשובות עליהן;
- (4) סדר היום וכל שינוי בו;
- (5) שמות המשתתפים בוויכוח בכל סעיף;
- (6) ההצעות והנמקות;
- (7) ההחלטות ותוצאות ההצבעה, ולפי דרישת חבר המועצה – ציון שמות המצביעים ואופן הצבעתם;
- (8) הודעות.

(ג) המועצה רשאית לקבוע שנוסף על הדברים האמורים בסעיף קטן (ב) יירשם פרוטוקול מלא מכל הדברים שייאמרו בישיבות המועצה, אם דרך כלל ואם לישיבה מסוימת.

אישור הפרוטוקול

53. יושב ראש הישיבה, ומזכיר העיריה או מי שהוא הסמיך, יאשרו את הפרוטוקול בחתימת ידם; העתק ממנו יימסר לכל אחד מחברי המועצה לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועד הישיבה מן המנין הקרובה, זולת אם נמנע הדבר בגלל סיבות שליושב ראש הישיבה או למזכיר העיריה לא היתה שליטה עליהן, ובמקרה כזה יימסר הפרוטוקול במועד המוקדם האפשרי.

54. (א) חבר המועצה רשאי להגיש בכתב למוזכיר העירייה בקשה לתיקון הפרוטוקול.
(ב) לא הוגשה שום בקשה כאמור עז לפתיחת הישיבה מן המנין שלאחר מסירת העתקי הפרוטוקול, רואים אותו כמאושר.
55. הגיש חבר המועצה הצעה לתיקון הפרוטוקול, יקרא אותה מזכיר העירייה בישיבה מיד עם פתיחתה, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע הדבר בהצבעה.
56. תיקון פרוטוקול של ישיבה סגורה יידון בישיבה סגורה.
57. פרוטוקול של ישיבות המועצה יהיה שמור במשרדה בידי מזכיר העירייה.
58. (א) פרוטוקול של ישיבה כדלתיים פתוחות יהיה פתוח לעיון בשעות העבודה הרגילות של העירייה לכל בעל נכס או מחזיקן בתחום העירייה, לכל אדם שמקום מגוריו הקבוע, לפי הירשום במרשם האוכלוסין, הוא בתחום העירייה, ולכל אדם אחר שיש לו ענין בכך.
(ב) פרוטוקול של ישיבה סגורה לא יהיה פתוח לעיון, אך רשאית המועצה להתיר את העיון בו, את הפצתו או העתקתו, כסייגים או בלעדיהם.
(ג) שר הפנים או מי שהוא מינה לכך רשאי לעיון בכל פרוטוקול של ישיבות המועצה.

בקשה לתיקון הפרוטוקול

דיון בהצעה לתיקון הפרוטוקול

תיקון הפרוטוקול של ישיבה סגורה

שמירת הפרוטוקול

עיון בפרוטוקול

פוק שנים עשר : דיונים מיוחדים

59. (א) ראש העירייה יקבע מועד לדיון מיוחד בדו"ח השנתי שהגיש הגזבר, בדו"ח מבקר המדינה ובדו"ח מבקר העירייה, שיהיה לכל המאוחר חודש לאחר הגשתם.
(ב) ראש העירייה יקבע מועד לדיון מיוחד בהצעת התקציב והיטל הארנונות, שיחקים בישיבה שלא מן המנין.
(ג) ראש העירייה יגיש למועצה לפחות פעם בשנה דין וחשבון על המצב בכל תאגיד שהעירייה משתתפת בו, ולפי דרישה של חבר המועצה יקויים דיון בדו"ח זה.
(ד) הוראות סעיף 4 (א) ו-(ג) לענין ימי השבוע יחולו גם על דיונים לפי סעיף זה.
60. (א) בישיבות בענינים המיוחדים המפורטים בסעיף 59 יפתח היושב ראש, או מי שהוא יורה, בדברי ההסבר, ובכפוף לאמור בסעיף 50 תקבע המועצה בעצמה את משך הזמן שיוקדש לוויכוח; אולם שליש מחברי המועצה רשאי לדרוש שהזמן שיוקדש לדיון בהצעת התקציב לא יפחת משש שעות.
(ב) בישיבה הראשונה בענין המיוחד כאמור לא יידון כל דבר אחר.
61. בתקנון זה, "מזכיר" - לרבות מי שממלא תפקיד זה בפועל.

דינים וחשבונות, הצעות תקציב והיטלי ארנונות

ישיבות בענינים מיוחדים

הגדרת מזכיר

יוסף בורג
שר הפנים

יצחק רביץ
ראש הממשלה

אפרים קציר
נשיא המדינה

חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם) (תיקון),
תשל"ו-1976 *

1. בסעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה--
תיקון סעיף 9
1975 --

- (1) בסעיף קטן (א), במקום "50%" יבוא "40%";
- (2) בסעיף קטן (ב), במקום הרישאה המסתיימת במלים "כל אחד 50% מהקולות הכשרים" יבוא "לא קיבל אף מועמד 40% מהקולות הכשרים או שקיבלו שני מועמדים כל אחד מספר שווה של קולות שהוא 40% או יותר מהקולות הכשרים";
- (3) בסעיף קטן (ג), בכל מקום שנאמר "50%" יבוא "40%".

יוסף בורג
שר הפנים

יצחק רבין
ראש הממשלה

אפרים קציר
נשיא המדינה

* בתקבל בכנסת ביום כ"ט באדר ב' תשל"ו (31 במרס 1976); הצעת החוק ודברי הסבר פורסמו בה"ח 1208, תשל"ה, עמ' 16.
1 ס"ח תשל"ה, עמ' 211.

