



רשומות

# קובץ התקנות

6 ביוני 2018

8014

כ"ג בסיוון התשע"ח

עמוד

2114	תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ח-2018
	תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי) (ביטול), התשע"ח-2018
2136	

## תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי<sup>1</sup>, לפי סעיפים 37א(א), 38(א7), 39(ג) ו-1(ו), 65, 66(א1) ופרט ג' לתוספת השנייה לחוק העמותות, התש"ם-1980<sup>2</sup> (להלן – החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקינה תקנות אלה:

1. במקום הפתיח לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009<sup>3</sup> (להלן – התקנות העיקריות), החלפת הפתיח לתקנות יבוא:

"בתוקף סמכותי לפי סעיפים 37א(א), 38(א7), 39(ג) ו-1(ו), 65, 66(א1) ופרט ג' לתוספת השנייה לחוק העמותות, התש"ם-1980 (להלן – החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לעניין הוראות תקנות 7, 16 א ו-17, ולעניין ההוראות הנוגעות לטופס 7א שבתוספת והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס האמור, אני מתקינה תקנות אלה:"

2. תיקון תקנה 1 בתקנה 1 לתקנות העיקריות –

(1) אחרי ההגדרה "אגודה קיימת" יבוא:

"דוח מילולי" – כמשמעותו בסעיף 37א לחוק;

"החזקה" ו"שליטה" – כהגדרתם בחוק החברות;

"חוק החברות" – חוק החברות, התשנ"ט-1999<sup>4</sup>;

(2) בהגדרה "מספר זיהוי", המילים "ויצורף העתק כאמור בתקנה 15" – יימחקו;

(3) אחרי ההגדרה "מספר זיהוי" יבוא:

"נושא משרה" – חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה, כל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי וכן כל ממלא תפקיד כאמור בעמותה, אף אם תוארו שונה;

"תרומה" – במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף ובלבד שהיא מהווה טובין הניתנים להערכה או לכימות, ובכלל זה תרומה שיעד תורם לעמותה אך הועברה אליה באמצעות גוף אחר."

3. בתקנה 7 לתקנות העיקריות –

(1) במקום כותרת השוליים יבוא "הגשת דוח כספי ודוח מילולי";

(2) בתקנת משנה (א) –

(א) במקום הרישה יבוא "דוח כספי כאמור בסעיף 36 לחוק, דוח מילולי ערוך לפי טופס 7א שבתוספת, והנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת, יוגשו לרשם, לאחר שהאסיפה הכללית אישרה אותם, בצירוף המסמכים האלה:"

(ב) בפסקה (1), במקום "הדוח כספי" יבוא "הדוח הכספי והדוח המילולי";

(ג) פסקה (3) – בטלה;

<sup>1</sup> י"פ התשס"ד, עמ' 1870.

<sup>2</sup> ס"ח התש"ם, עמ' 210; התש"ע, עמ' 288.

<sup>3</sup> ק"ת התשס"ט, עמ' 1040.

<sup>4</sup> ס"ח התשנ"ט, עמ' 189.

(3) בתקנת משנה (ב), אחרי "הדוח הכספי" יבוא "והדוח המילולי" ואחריה יבוא:

(ג) עמותה תגיש דיווח לפי סעיף 36(ב) לחוק ערוך לפי נספח 1 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת, אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר; במקום המיועד לכך בנספח, יפורטו כלל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, בציון שמם של בעלי התפקיד ותפקידם בעמותה לרבות תשלומים שניתן לאחר בעדם או בשל העסקתם; לעניין פסקה זו, "תשלומים" – שכר שנתי ברוטו וכן תשלומים אחרים או התחייבויות לתשלום, ובכלל זה, הפרשות סוציאליות, הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת.

(ד) עמותה תגיש דיווח לפי סעיף 36א(ב) לחוק ערוך לפי נספח 2 לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א שבתוספת.

(ה) עמותה שמחזורה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים פטורה –

(1) לעניין חלק ב' של טופס 7א שבתוספת, ממילוי טבלת היעדים בפרט 1;

(2) מחובת הגשת הדוח הכספי לפי סעיף 36(ד) לחוק.

הוספת תקנות  
7א ו-7ב

4. אחרי תקנה 7 לתקנות העיקריות יבוא:

7א. (א) עמותה תנהל רישום של שמות התורמים לעמותה שתורמתם השנתית המצטברת עולה על 20,000 שקלים חדשים.

(ב) הסכום המרבי לעניין תרומה שנתית מצטברת מתורם שרשאית עמותה שלא לרשום לגביה את שם התורם ופרטיו בדוח הכספי לפי התוספת השנייה לחוק הוא 100,000 שקלים חדשים לשנה.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב), עמותה תרשום בדוח הכספי את שמו ופרטיו של תורם שתורמתו השנתית המצטברת עולה על 50,000 שקלים חדשים אם היא מהווה 20% לפחות מהמחזור הכספי השנתי של העמותה באותה שנה.

(ד) לעניין תקנה זו יראו כתורם אחד –

(1) יחיד ובני ביתו הסמוכים על שולחנו;

(2) תאגיד ובעל שליטה בו וכן תאגיד אחר המצוי בשליטת התאגיד או בשליטת בעל השליטה.

(ה) פירוט התרומות שהעמותה נדרשת לדווח עליהן בדוח הכספי לפי תקנה זו יפורט בנספח 3 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת.

7ב. (א) עמותה שתורם שהוא יחיד ביקש ממנה לחסות את פרטיו בנספח 3 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת, רשאית להגיש לרשם בקשה מנומקת בכתב שבה יפורטו שם התורם, מספר הזהות שלו, מען התורם, סכום התרומה, הצורך בחסיון פרטי התורם והאם קיים קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה.

(ב) לבקשה לפי תקנת משנה (א), יצורף תצהיר של חבר ועד בעמותה שיתמוך באמור בה; הבקשה והתצהיר יהיו ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי בטופס 7א בתוספת; לבקשה כאמור לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, תצורף גם בקשה מנומקת של התורם לחיסיון על פרטיו.

(ג) הבקשה תוגש עד מועד הגשת הדוח הכספי והדוח המילולי של העמותה.

(ד) הוגשה בקשה לפי תקנה זו, יאשרה הרשם אם התורם ביקש לחסות את פרטיו מטעמים של הגנת הפרטיות או רצון למתן בستر ורשאי הוא לאשר את הבקשה גם אם שוכנע מנימוקים אחרים כי הדבר מוצדק בנסיבות העניין; הרשם רשאי לדרוש כל מידע נוסף הדרוש לטיפול בבקשה לאחר הגשתה.

5. תיקון תקנה 15 בתקנה 15 לתקנות העיקריות –

(1) בתקנת משנה (א), ברישה, במקום "חברה" יבוא "עמותה";

(2) בתקנת משנה (ב), במקום "חברה" יבוא "עמותה" ובסופה יבוא "ואולם אם התאגיד הזר רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975<sup>5</sup>, יצוין מספר התאגיד שלו בישראל ולא יידרש צירוף של המסמכים האמורים בתקנת משנה זו";

(3) בתקנת משנה (ג), במקום "בדוח השנתי" יבוא "בדוח המילולי", במקום "לגבי דירקטור" יבוא "לגבי נושא משרה", במקום "החברה" יבוא "העמותה" והמילים "או (ב)" – יימחקו.

6. תיקון תקנה 16 בתקנה 16 לתקנות העיקריות, בסופה יבוא "וכן רשאית עמותה להגיש את הטופס המקוון ואת המסמכים הנדרשים, לפי הכללים שמכוח סעיף 38 לחוק".

7. הוספת תקנה 16 אחרי תקנה 16 לתקנות העיקריות יבוא:

"פרטים בטופס 7א שבתוספת שלא יועמדו לעיון הציבור  
16א. על אף האמור בסעיף 39 לחוק, הפרטים שלהלן בטופס 7א שבתוספת ובנספחים לדוח המילולי והכספי שבטופס 7א בתוספת, לא יועמדו לעיון הציבור:

(1) מספרי זיהוי של יחידים;

(2) שם פרטי ושם משפחה של יחיד בפרטים 5, 7 ו-11(ג) ו-1(ה) בחלק ב';

(3) שמו ופרטיו של תורם שהעמותה מבקשת אישור מיוחד לחסיון שמו בנספח 3 לדוח המילולי והכספי;

(4) נספח 4 לדוח המילולי והכספי."

<sup>5</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 28, עמ' 549.

"פרסום הפרטים 17. (א) פרטים לפי תקנות אלה ובכלל זה ברוח הכספי, בטפסים שבתוספת ובנספחים להם מהווים מידע ציבורי וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכלל זה, באינטרנט בכפוף להוראות תקנת משנה (ב); יש להימנע ממילוי פרטים אישיים ובכלל זה שמות ומספרי זיהוי של יחידים למעט במקומות שבהם נדרש הדבר מפורשות ויש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין.

(ב) הרשם רשאי לפרסם באינטרנט, בעצמו או באמצעות אחר, לפי סעיף 39(ג) לחוק, את המסמכים שהוגשו לו לפי תקנות אלה או את הפרטים שדווחו בטפסים או בנספחים שהוגשו לפי תקנות אלה, כולם או חלקם, ובלבד שיתקיימו כל אלה:

(1) לא יפורסמו מסמכים או פרטים שאינם עומדים לעיון הציבור לפי הוראות החוק או לפי הוראות תקנות אלה;

(2) לא יפורסמו מספרי זיהוי של יחידים;

(3) לא יפורסמו שם פרטי ושם משפחה המפורטים בנספח 1 או 3 לרוח המילולי והכספי שבטופס 74 שבתוספת;

(4) לא יפורסם טופס 11 שבתוספת;

(5) לא יתאפשר חיפוש, לרבות באמצעות מנועי חיפוש חיצוניים, על מידע המפורסם באתר האינטרנט בדבר יחיד.

(ג) פרסום באינטרנט כאמור בתקנת משנה (ב) יכול שיאפשר גם איתור מידע לגבי תאגידים ללא כוונת רווח נוספים שנושא משרה בעמותה מכהן גם בהם כנושא משרה.

9. בתקנה 19 לתקנות העיקריות, אחרי "הפרת הוראות תקנות אלה" יבוא "למעט ההוראות לעניין הגשת הרוח המילולי לפי טופס 74 שבתוספת והנספחים לרוח המילולי והכספי שבטופס 74 האמור".

תיקון תקנה 19

10. בתוספת לתקנות העיקריות –

תיקון התוספת

(1) בטופס 1 –

(א) בפרט 2, במקום "(מספר תא דואר אינו מען)" יבוא "(מספר תא דואר אינו מען רשום)";

(ב) אחרי פרט 3 יבוא:

"3א. האם בכוונתכם לנהל במסגרת העמותה פעילות המנוהלת או שנוהלה בעבר במסגרת תאגיד אחר, בין שהוא רשום בין שהיה רשום בעבר? כן.....לא

אם כן, שם התאגיד .....; מס' התאגיד .....; סוג התאגיד בחר את החלופה המתאימה: חברה ישראלית/חברת חוץ/שותפות/ שותפות חוץ/חברה לתועלת הציבור/חברת חוץ לתועלת הציבור/עמותה/אגודה שיתופית/תאגיד אחר שהוא ...../הקדש ציבורי";

(ג) בסופה של ההערה המופיעה מתחת לטבלת פרטי מען העמותה בישראל יבוא "ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת האינטרנט";

(ד) במקום "כתובת דואר אלקטרוני (אם יש)" יבוא:

"א2. דרכי התקשרות אחרות עם העמותה:

כתובת דואר אלקטרוני (אם יש): .....

העמותה מסכימה לקבל דיוור מרשם העמותות באמצעות הדואר האלקטרוני במקום באמצעות המען הרשום (נא לסמן):

..... כן ..... לא

טלפון: .....

אתר האינטרנט של העמותה: .....

(2) בטופס 2 -

(א) בהערה המופיעה אחרי "..... לאשר את הדוח הכספי לשנת ....." המצורף בזה, במקום "ורשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טפסים 8 ו-9 בהתאמה" יבוא "לפי טופס 8 שבתוספת";

(ב) אחרי "..... לאשר את הדוח המילולי" יבוא "והנספחים לדוח המילולי והכספי";

(ג) אחרי "לאשר את הדוח המילולי לשנת ....." המצורף בזה. יבוא:

"סך הכל מספר המצביעים: ....."

מספר המצביעים בעד: .....

מספר המצביעים נגד: ....."

(ד) בסופו, תחת פירוט המסמכים המצורפים -

(1) במקום "דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009); יבוא "דיווח על החלטה לשינוי מטרות (לפי טופס 4 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);"

(2) במקום "דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים שבהם נדרש, לפי טופס שינוי התקנון, בצירוף הנוסח המשולב) (לפי טופס 5 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009); יבוא "דיווח על החלטה לשינוי תקנון (כולל נוסח תקנון משולב במקרים שבהם נדרש לצרפו לפי טופס שינוי התקנון) (לפי טופס 3 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009);"

(3) במקום "דוח מילולי לשנת ....." לפי סעיף 37 לחוק העמותות; יבוא "דוח מילולי לשנת ....." ערוך לפי טופס 7א שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009, ונספחים לדוח המילולי והכספי; במקום "דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם התמנה ובצירוף רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לפי טופס 9 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009" יבוא "דוח כספי יחד עם חוות דעת רואה חשבון אם התמנה";

(3) אחרי טופס 7 יבוא:

**דוח מילולי לשנת 20..**

לפי סעיף 37א לחוק העמותות, התש”ס-1980 מתכבדים בזה חברי ועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה בשנת \_\_\_\_\_:

שם העמותה: \_\_\_\_\_

מס’ העמותה (ע”ר): \_\_\_\_\_

.....

.....

מחזור הכספי של העמותה בשקלים חדשים בשנת הדוח הוא: \_\_\_\_\_

שימו לב: הפרטים הממלאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן שיפורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט; משום כך יש להימנע ממילוי פרטים אישיים, ובכלל זה שמות ומספרי זהויות של יחידים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות, מחשש לפגיעה בצנעת הפרט וכן יש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין. עמותה שמחזורה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים פטורה ממילוי טבלת היעדים בפרט 1 בחלק ב’ לטופס זה וכן מהגשת דוח כספי לפי סעיף 36(ד) לחוק.

**חלק א’: פרטי התקשרות עם העמותה (מעודכן ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח)**

1. המען הרשום של העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען רשום)

הרחוב, השכונה	מספר הבית	שם היישוב	המיקוד
אצל: _____			

2. דרכי התקשרות אחרות עם העמותה:

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

העמותה מסכימה לקבל דיוור מרשם העמותות באמצעות הדואר האלקטרוני במקום באמצעות המען הרשום (אנא סמן): כן/לא

טלפון: \_\_\_\_\_

אתר האינטרנט של העמותה: \_\_\_\_\_

דרכי התקשרות נוספות: \_\_\_\_\_

**לתשומת לב,**

- ניתן לציין בשדה "אצל", את שמו של נושא משרה או את שמו ומענו של יחיד שאינו נושא משרה בעמותה. ציון שמו של מי שאינו נושא משרה, מחייב קבלת הסכמה מצדו לקבלת דברי דואר של העמותה ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת האינטרנט.
- אין חובה למלא את הפרטים שבפרט 2 של חלק א', כולם או חלקם.

**חלק ב': נתונים לשנת הדוח ואירועים חריגים שאירעו עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית**

**1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדוח**

הפעולות העיקריות שביצעה העמותה לצורך קידום מטרותיה הרשומות במהלך שנת הדוח, בין שהיו כרוכות בהוצאה כספית ובין שלא:

יעדים שנתיים להגשמת מטרות העמותה הרשומות לשנה שלאחר שנת הדוח (קרי לשנה שבה מוגש הדוח). אנה ציינו אחד עד חמישה יעדים מרכזיים לפי סדר החשיבות	הפעולות העיקריות שבכוונת העמותה לבצע בשנת הדוח הבאה לצורך מימוש יעדיה השנתיים

2. (א) האם כיהנו בעמותה בשנת הדוח מנהל כללי, מנהל כספים (או תפקיד דומה כדוגמת גזבר) או מבקר פנימי?

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנא פרט את פרטיהם:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה	תאריך סיום כהונה אם חל בשנת הדוח

הערה: יש להתייחס גם לבעלי תפקידים שסיימו את כהונתם במהלך שנת הדוח.

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" - כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ובדיווח הראשון לגבי, יצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות;

מספר החברים בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח):

מספר המתנדבים בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח):

מספר המועסקים בשכר בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח):



(ב) האם העמותה מינתה רואה חשבון לביקורת על הדוחות הכספיים של שנת הדוח?

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנה ציינו את פרטיו:

מספר זיהוי	שם פרטי/ שם תאגיד	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני או כתובת אחרת למשלוח דואר

לעניין טבלה זו: "מספר זיהוי" - כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית- מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ובדיווח הראשון לגביו, יצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות, לגבי תאגיד: מספר התאגיד, ואם התאגיד אינו תאגיד ישראלי - אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל; אם אינו רשום כאמור יש לציין את מספר התאגיד הזר ולצרף, בדיווח הראשון לגביו, מסמכים מתאימים כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות;

**3. פירוט בעניין תאגידים קשורים בשנת הדוח:**

האם יש תאגידים שהעמותה שולטת בהם, חברה בהם, מחזיקה ב-5% לפחות מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או שהיא בעלת זכות למנות נושא משרה\* בהם? (למשל, תאגיד בת או תאגיד נכדה של העמותה):

לעניין זה: "נושא משרה" - חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה וכל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי;

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנה פרט:

שם התאגיד	מספר זיהוי	סוג התאגיד *	טיב הקשר בין העמותה לתאגיד (אנה פרט: האם העמותה מחזיקה בתאגיד, ואם כן, באיזה שיעור; האם היא רשאית למנות נושאי משרה, ואם כן – מהם נושאי המשרה שהיא רשאית למנות)

לעניין טבלה זו:

"מספר זיהוי"- כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב';

\*תחת סוג התאגיד יש לציין האם מדובר בחברה ישראלית, חברת חוץ, שותפות, שותפות חוץ, חברה לתועלת הציבור, חברת חוץ לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית או תאגיד אחר וכן אם מדובר בהקדש ציבורי.

4. האם העמותה גייסה תרומות בשנת הדוח באמצעות מי שאינם עובדי העמותה

\_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_ לא

אם כן, אנא פרט:

אופן הגיוס (כגון: מבצע גיוס, גורם מגייס חיצוני וכיוצא באלה)	עלות גיוס התרומה בשקלים חדשים	הסכום שהתקבל בשקלים חדשים

5. האם העמותה העבירה בשנת הדוח, בלא תמורה ושלא במהלך העסקים הרגיל, כספים ונכסים (שאינם נכסי מקרקעין)?

\_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_ לא

אם כן, אנא פרט:

תיאור הנכס/סכום הכסף שהועבר	השווי הכספי של הנכס בשקלים חדשים	שם האדם/הגוף שאליו הועבר הנכס/כסף	הקשר בין האדם/גוף שאליו הועבר הנכס/כסף, לעמותה או לנושא משרה בה, אם קיים	מטרת ההעברה

לעניין טבלה זו, "ינושא משרה" – כהגדרתו בפרט 3

6. האם העמותה היתה צד לעסקאות במקרקעין או לגבי מקרקעין בשנת הדוח?

\_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_ לא

אם כן, אנא פרט:

תיאור הנכס

גוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_

מהות העסקה (נא לבחור בחלופה המתאימה): מכירה בידי העמותה/קנייה בידי העמותה/חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ-5 שנים/החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ-5 שנים/חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ-25 שנה/החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ-25 שנה/אחר (נא לפרט) \_\_\_\_\_

שווי העסקה (בשקלים חדשים) \_\_\_\_\_

**אם נדרש הסבר על התמורה, אנא פרט: \_\_\_\_\_**  
**אם העסקה היתה עם צד קשור לעמותה, אנא פרט:**

שם הצד לעסקה	הקשר לעמותה

לעניין טבלה זו:

"נושא משרה" – כהגדרתו בפרט 3;

"צד קשור" – כל אחד מאלה: (1) חבר העמותה; (2) נושא משרה בעמותה; (3) עובד העמותה; (4) תורם שתרים באחת משלוש השנים האחרונות לעמותה סכום העולה על 20% מהמחזור שלה באותה שנה; (5) בני זוגם וקרוביהם של מי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (4); (6) תאגיד שמי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (5) מחזיק ב-25% לפחות מזכויות ההצבעה, שיש לו זכות למנות נושא משרה בו או שהוא משמש נושא משרה בו או מכהן בו בתפקיד מקביל לנושא משרה;

"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

**7. האם מכהנים או מועסקים בעמותה קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה?**

לעניין זה -

"נושא משרה" – כהגדרתו בפרט 3;

"קרוב" – כהגדרתו בפרט 6;

כן \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_

אם כן, אנא פרט:

היקף המשרה של הקרוב (באחוזים)	שכר חודשי ממוצע ברוטו של הקרוב בשנת הדיווח (אנא סמן):	מהות הקשר המשפחתי	תפקידו של הקרוב	שמו של הקרוב	תפקידו של נושא המשרה בעמותה	שם נושא המשרה שקרובו מועסק או מכהן בעמותה
	<input type="checkbox"/> עד שכר מינימום* <input type="checkbox"/> מעל שכר המינימום ועד 10,000 <input type="checkbox"/> 10,000-20,000 <input type="checkbox"/> 20,000-30,000 <input type="checkbox"/> מעל 30,000					

הערה: אם מדובר בקרוב של נושא משרה שהוא נושא משרה בעצמו, די לצינו פעם אחת.

\*\*שכר מינימום" – כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

**8. האם העמותה היתה צד לעסקאות, שלא פורטו בפרטים 6 או 7, עם צדדים קשורים בשנת הדוח,**

**בכלל זה יש להתייחס להלוואות ולהתקשרויות לקניית או למכירת שירותים:**

לעניין זה, "צד קשור" – כהגדרתו בפרט 6.

הערה: לעניין מכירת שירותים, אין צורך לפרט עסקאות עם צד קשור, אם השירות ניתן לאותו צד קשור כאחד מציבור הזכאים ליהנות משירותי העמותה לפי מטרותיה.

\_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_ לא

**אם כן, אנא פרט:**

הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה	שם הצד השני לעסקה	סכום העסקה בשקלים חדשים	סוג העסקה

**9. האם העמותה קיבלה בשנת הדוח דרישה לתיקון ליקויים מאת גוף ציבורי?**

לעניין זה, "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי, רשות מקומית או רשות אחרת המוסמכת לפי דין.

\_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_ לא

**אם כן, אנא ציין את שם הגוף הציבורי:** \_\_\_\_\_

**10. מאפייני העמותה:**

(א) תחומי פעילות:

יש לסמן את תחום הפעילות העיקרי של העמותה בשנת הדוח, ולצדו לציין במקום המיועד לכך תת תחום, למשל: תחום פעילות- חינוך השכלה או הכשרה מקצועית, תת תחום – מעונות יום וחינוך קדם יסודי; ניתן לסמן עד שני תחומי פעילות עיקריים, לפי סדר החשיבות; יש לסמן אך ורק תחומי פעילות שבהם עסקה העמותה בפועל בשנת הדוח.

תחום פעילות עיקרי	תת תחום (אנא פרט)
איגודים מקצועיים;	
בראות או הצלת חיים;	
דת;	
סביבה ובעלי חיים;	
ארגוני סגור, שינוי חברתי ופוליטי;	
חינוך השכלה או הכשרה מקצועית;	
מחקר מדע וטכנולוגיה;	
מורשת או הנצחה;	
ספורט;	
קהילה וחברה;	

תת תחום (אנא פרט)	תחום פעילות עיקרי
	קשרים בין-לאומיים ;
	שיכון ופיתוח עירוני ;
	שירותי רווחה ;
	תרבות או אמנות ;
	קרנות פילנתרופיות (הקמת קרנות לעידוד או לתמיכה בגוף הפועל לאחת או יותר מהמטרות המנויות לעיל) והתנדבות ;

**(ב) אזורי פעילות:**

אנא סמן אזור אחד או יותר שבו פעלה העמותה בשנת הדוח מבין הרשימה המפורטת להלן ; אפשר לסמן יותר מאזור אחד ;

\_\_\_\_\_ ; ארצי

\_\_\_\_\_ ; אזורי

\_\_\_\_\_ ; דרום

\_\_\_\_\_ ; צפון

\_\_\_\_\_ ; מרכז

\_\_\_\_\_ ; תל אביב

\_\_\_\_\_ ; ירושלים

\_\_\_\_\_ ; חיפה

\_\_\_\_\_ ; יהודה והשומרון

\_\_\_\_\_ מקומי (אנא בחר מותך רשימת יישובים, ניתן לבחור יותר מיישוב אחד)

\_\_\_\_\_ אחר (אנא ציין את שם המקום באופן חופשי).

**(ג) קהלי יעד של העמותה בשנת הדוח:**

ניתן לבחור יותר מקהל יעד אחד

\_\_\_\_\_ אוכלוסייה מקומית ;

\_\_\_\_\_ אוכלוסייה ארצית ;

\_\_\_\_\_ שאינם אזרחי ישראל ;

\_\_\_\_\_ אנשים עם מוגבלויות ;

\_\_\_\_\_ ארגונים ללא כוונת רווח ;

\_\_\_\_\_ בלתי מועסקים ;

- \_\_\_\_\_ בני ישיבות ואברכים ;
- \_\_\_\_\_ בני עדה או דת מסוימת ;
- \_\_\_\_\_ בעלי העדפה מינית מסוימת ;
- \_\_\_\_\_ גברים ;
- \_\_\_\_\_ הציבור הרחב ;
- \_\_\_\_\_ חיילים, חיילים משוחררים, חיילי מילואים ;
- \_\_\_\_\_ חולים ;
- \_\_\_\_\_ ילדים ונוער ;
- \_\_\_\_\_ ניצולי שואה ;
- \_\_\_\_\_ נשים ;
- \_\_\_\_\_ סטודנטים או צעירים ;
- \_\_\_\_\_ עולים ;
- \_\_\_\_\_ קהילה גיאוגרפית או שכונה ;
- \_\_\_\_\_ קשישים ;
- \_\_\_\_\_ תלמידי בית ספר ;
- \_\_\_\_\_ אחר ;

**(ד) מתן שירותים על ידי העמותה :**

אנא בחר מתוך הרשימה המפורטת להלן, את האופן או האופנים שבהם ניתן השירות או הסיוע בידי העמותה. כמו כן, אנא ציין במקום המתאים, אם הדבר נוגע לעניין, האם השירות ניתן בתמורה או שלא בתמורה ; ניתן לסמן יותר מאחד, הן בעמודות והן בשורות.

לא נוגע לעניין	בתמורה סמלית	בתמורה כספית	בלא תמורה כספית	
				הפעלת מתנדבים
				הלוואות או ערבויות
				השמה והכשרה
				זכויות שימוש בנכסים
				ייעוץ, ייעוץ ומתן מידע
				מוצרים או ציוד (השאלה, חלוקה או מכירה)
				מלגות או תמיכה כספית ליחידים
				מימון מחקר או ביצוע מחקר

לא נוגע לעניין	בתמורה סמלית	בתמורה כספית	בלא תמורה כספית	
				מתן שירותים
				סגור ושדולה
				תמיכה כספית לארגונים
				אחר

(ה) זכויות במקרקעין:

האם לעמותה זכות שימוש במקרקעין שנתן לה גוף ציבורי\*, ובכלל זה רשות מקומית ורשות מקרקעי ישראל?

\*"גוף ציבורי" – כהגדרתו בפרט 9.

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנא פרטו בטבלה להלן:

מועד מתן הזכות	הגוף שנתן את הזכות	תיאור הזכות (אנא סמנו: הקצאת קרקע בתמורה סמלית, הקצאת קרקע בלא תמורה/אחר)	פרטי הנכס (אנא ציינו את כתובת המקרקעין שלגביה ניתנה הזכות)

### 11. פירוט נתונים כספיים נבחרים לשנת הדוח

(א) נתונים כספיים כלליים

#### סך כל מחזור הפעילות

(1) עמותה שמחזור פעילותה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים, תמלא חלק זה:

עלות הפעילות (הוצאות)			
		הוצאות שכר ונלוות	
		יתר עלות הפעילות	
		סך הכול עלות פעילות	
		עודף או גירעון שנתי (סך הכול מחזור הפעילות פחות סך הכול הוצאות העמותה)	
		יתרה בבנק	

האם העמותה לקחה הלוואות שטרם נפרעו בשנת הדיווח? כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנא פרט (מסרת ההלוואה, סכומה ותנאיה אם יש כאלה):

(2) עמותה שמחזור פעילותה עולה על 500,000 שקלים חדשים (לפי הדוח הכספי של העמותה), תמלא חלק זה:

הוצאות	
הוצאות שחר ונלוות	הוצאות הנהלה וכלליות
יתר הוצאות הנהלה וכלליות	
סך הכול הוצאות הנהלה וכלליות	
	הוצאות אחרות
סך הכול הוצאות העמותה	
עודף או גירעון שנתי (סך הכול מחזור הפעילות פחות סך הכול הוצאות העמותה)	

(ב) נתונים לגבי תרומות שקיבלה העמותה בשנת הדוח:

האם העמותה קיבלה תרומות שלגביהן נדרש לציין בדוח הכספי את שם התורם לפי תקנה 7א לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009 (תרומה שנתית מצטברת מתורם מסוים בסכום העולה על 100,000 שקלים חדשים או תרומה שנתית מצטברת של 50,000 שקלים חדשים לפחות והמהווה 20% מהמחזור הכספי השנתי של העמותה לפחות)?

כן \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_

אם התקבלו תרומות כאמור, יש למלא את נספח 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה.

האם העמותה מבקשת חיסוי פרטי תורם לגבי תרומה שהתקבלה מיחיד?

כן \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_

**לתשומת הלב:** אם העמותה מבקשת חיסוי פרטי תורמים, על העמותה לציין זאת בנספח 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה; כמו כן, עליה לצרף בקשה מנומקת בכתב בצירוף תצהיר של חבר ועד בעמותה, ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה. לבקשה לחיסיון לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, יש לצרף גם בקשה מנומקת של התורם.

(ג) האם העמותה חילקה מלגות בשנת הדוח לנושאי משרה בעמותה, לעובדי העמותה או לקרוביהם?  
כן \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_

אם כן, אנא פרט בטבלה שלהלן:

מספר זיהוי	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד בעמותה/פירוט הזיקה לבעל תפקיד בעמותה	סיבת קבלת המלגה	סך כל הכספים שניתנו לאותו אדם כמלגה בשנת הדוח

לעניין פרט משנה זה -

"מספר זיהוי"- כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב';

"נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3;

"קרוב" - כהגדרתו בפרט 6;



(ד) האם העמותה שילמה במהלך שנת הדוח שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, למנהל הכללי (אם לא נכלל בחמשת מקבלי השכר הגבוה של העמותה), לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת או הגוף המבקר?  
 כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנא פרט שכר, גמול והחזר הוצאות, לפי העניין, ששולמו במצטבר בשנת הדוח, למנהל הכללי, לחברי הוועד ולחברי ועדת הביקורת או הגוף המבקר:

תפקיד בעמותה	מספר זיהוי	שם פרטי ושם משפחה	גמול כולל ששולם במהלך השנה בשקלים חדשים (כולל שכר ששולם למנהל הכללי או לחבר הגוף המבקר)	החזר הוצאות	החזר הוצאות בעד השתתפות בישיבות	החזר הוצאות אחר
מנהל כללי						
יושב ראש הוועד						
חבר ועד						
חבר ועדת ביקורת						
חבר הגוף המבקר						

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

(ה) האם יש נושאי משרה או עובדים בעמותה שגורם חיצוני לעמותה משלם את שכרם בעד ביצוע תפקידם בעמותה, כולו או חלקו ?

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, אנא ציין:

מספר זיהוי של הגורם החיצוני	שם פרטי ושם משפחה/שם התאגיד	טיב הקשר לעמותה	כמות נושאי משרה או עובדים ששכרם משולם על ידי הגורם

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

12. פירוט אירועים חריגים או כל עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדוח או עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית:

לעניין זה:

"אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות המנהל הכללי או נושא משרה\* אחר, שינוי משמעותי בקהל היעד של העמותה או באזור הפעילות שלה, פתיחה בחקירה פלילית כנגד העמותה או מי מנושאי המשרה בה בקשר עם ביצוע תפקידו בעמותה, הגשת כתב אישום נגד העמותה או נגד מי מנושאי המשרה בה בקשר עם תפקידו בעמותה, גילוי של מעילה בעמותה וכיוצא באלה.

\*נושא משרה – כהגדרתו בפרט 3.

תיאור האירוע והשפעתו על העמותה	מועד האירוע

## חלק ג': בעלי התפקידים המכהנים בעמותה ביום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח

לעניין חלק זה, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

### 1. חברי הוועד:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני

### 2. חברי ועדת ביקורת או הגוף המבקר:

מספר זיהוי	שם פרטי/מספר התאגיד	שם משפחה

### 3. מורשי החתימה:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה																	

הרכב החתימות הנדרש כדי לחייב את העמותה הוא:

חתימתם של שניים ממורשי החתימה שפורטו לעיל בצירוף חותמת העמותה

הרכב חתימות אחר כמפורט להלן: \_\_\_\_\_

(לדוגמה: אם ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או אם נדרש הרכב שונה בעבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות)

### חתימת חברי ועד העמותה

אנו, החתומים מטה, \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדוח המילולי לשנת 20\_\_ המפורט לעיל ואת פרטי הנספחים לדוח המילולי והכספי, שהוגש לחברי ועדת הביקורת/לגוף המבקר ביום \_\_\_\_\_ ושאישרה האסיפה הכללית ביום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חתימה

יש לצרף דוח זה לטופס 2 שבתוספת לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט-2009, ולהגישו בצירוף פרוטוקול האסיפה הכללית שאישרה את הדוח המילולי ואת הדוח הכספי והמלצות ועדת הביקורת/הגוף המבקר לעניין הדוח המילולי והדוח הכספי לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות האמורות.

**לתשומת לב:** ניתן לצרף מסמכים לצורך הבהרות או ציון פרטים נוספים מעבר לנדרש בדוח.

## נספח 1 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 7(ג), 16א ו-17 ו-19)

### רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת

אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר, יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה העמותה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר בשל העסקתם.

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	שכר ברוטו שנתי	היקף המשרה (אנא ציין את אחוז המשרה)	מספר חודשי העסקה במהלך שנת הדיווח, ככל שהיא פחות מ- 12	תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, הפרשות סוציאליות, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)

## נספח 2 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 7(ה), 16א, 17 ו-19)

### תרומות מישות מדינית זרה לשנת

עמותה שמחזורה הכספי עולה על 300,000 שקלים חדשים תמלא נספח זה;

בנספח זה, "ישות מדינית זרה", "תרומה", "מחזור" - כהגדרתם בסעיף 36א לחוק.

האם התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות ששווין המצטבר עולה על 20,000 שקלים חדשים מתורם/תורמים שהם ישות מדינית זרה?

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם התקבלו תרומות כאמור יש לציין:

התנאים לתרומה, לרבות התחייבויות שנתנה העמותה בנוגע לתרומה, בעל פה או בכתב, במישרין או בעקיפין, אם יש כאלה	מטרת התרומה או יעודה	סכום התרומה	זהות נותן התרומה

האם יש לעמותה אתר אינטרנט?

כן \_\_\_ לא \_\_\_

אם כן, על העמותה לפרסם את המידע לעניין תרומות מישות מדינית זרה באתר האינטרנט שלה.

**נספח 3 לדוח המילולי והכספי**  
**(תקנות 7(ד), 7א(ד), 16א, 17 ו- 19)**  
**רשימת תורמים לשנת**

יש למלא נספח זה, אם התקיים בעמותה אחד או יותר מאלה:

- התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות מתורם בסכום מצטבר העולה על 100,000 שקלים חדשים;
- התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות מתורם בסכום מצטבר העולה על 50,000 שקלים חדשים המהוות 20% לפחות מהמחזור הכספי השנתי של העמותה;

לעניין זה -

יראו תורם כתורם אחד:

(1) יחיד ובני ביתו הסמוכים על שולחנו;

(2) תאגיד ובעל שליטה בו וכן תאגיד אחר המצוי בשליטת התאגיד או בשליטת בעל השליטה.

מספר זיהוי* של התורם	שם ושם משפחה של התורם	סוג התורם (אנא סמן X בעמודה המתאימה)	מקור התרומה (אנא סמן X בעמודה המתאימה)	סכום התרומה המצטבר	ייעוד התרומה	אם העמותה מבקשת אישור לחיסוי פרטי התורם, אנא סמן
	י ח י ד	תאגיד ללא כוונת רווח/קרן	מחוץ לישראל (אנא ציין את המדינה שבה מתגורר התורם או מדינת ההתאגדות של התאגיד הזר, לפי העניין)			
1.						
2.						

\*"מספר זיהוי" - ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו, תוך ציון המדינה שבה הוצא, לתאגיד - מספר התאגיד.

**לתשומת הלב, לגבי תורם זר:**

- אין צורך לצרף צילומי דרכון או מסמכי התאגדות לגבי תורם;
  - אם אין מספר דרכון, יש לציין "אין" תחת העמודה "מספר זיהוי";
  - לגבי תאגיד שאינו תאגיד ישראלי:
- (א) אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה - 1975 יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל;
- (ב) אם הוא אינו רשום בישראל כאמור, יש לציין את מספר התאגיד הזר ואת מדינת ההתאגדות.

--

## נספח 4 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 7ב, 16א, 17 ו-19)

### בקשה לחיסוי פרטי תורם ותצהיר חבר ועד לתמיכה בבקשה לחיסוי פרטי תורם

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ (שם מלא של חבר הוועד), נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת כולה ואמת בלבד וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

(1) אני משמש חבר ועד בעמותת \_\_\_\_\_ (שם העמותה ומספרה) (להלן - העמותה); אני נותן תצהירי זה לתמיכה בבקשת העמותה לחיסוי פרטי של תורם, לגבי תרומה בסכום כולל של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (להלן - התרומה) שהתקבלה מאת \_\_\_\_\_ (להלן - התורם), בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, או בעל דרכון שמספרו \_\_\_\_\_ במדינת מוצא \_\_\_\_\_ שכתובתו היא \_\_\_\_\_.

(2) אני מצהיר כי התורם ביקש לחסות את פרטיו מטעמים אלה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מצהיר כי העמותה אינה מנציחה או מפרסמת בדרך אחרת, את זהותו של התורם בקשר לתרומה; אני מצהיר כי יש למחוק את המיותר):

(א) אין קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה;

(ב) קיים קשר בין התורם עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה, כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(4) אני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	חתימת חבר הוועד
-------	-----------------

### אישור

אני החתום מטה, עורך דין \_\_\_\_\_, בעל רישיון מספר \_\_\_\_\_, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי שכתובתו \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/שהזדהו לפי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

שם עורך הדין	תאריך	חתימה";
--------------	-------	---------

(א) אחרי "קראנו את הדוח הכספי" יבוא "והדוח המילולי";

(ב) אחרי "או לא לאשר את הדוח הכספי" יבוא "והדוח המילולי";

(ג) במקום ההערה בסוף הטופס יבוא:

"הערה: המסמך יוגש בחתימה מקורית של חבר ועדת ביקורת או גוף מבקר, יצורף לטופס הודעה על החלטות האסיפה הכללית לאישור הדוח הכספי והדוח המילולי, ויוגש בצירוף הדוח הכספי (אם יש חובה לצרפו), הדוח המילולי, הנספחים לדוח המילולי והכספי, חוות דעת רואה חשבון אם העמותה חייבת במינויו ופרוטוקול אסיפה כללית המאשר את הדוח הכספי והדוח המילולי";

(5) טופס 9 שבתוספת – בטל;

(6) בטופס 10 שבתוספת, אחרי הטבלה יבוא:

"אצל: .....

דרכי התקשרות אחרות עם העמותה:

כתובת דואר אלקטרוני: .....

העמותה מסכימה לקבל דיור מרשם העמותות באמצעות הדואר האלקטרוני במקום באמצעות המען הרשום (אנא סמן): ..... כן .....לא

דרכי התקשרות נוספות: .....

לתשומת הלב,

1. ניתן לציין בשדה "אצל", את שמו של נושא משרה או את שמו ומענו של יחיד שאינו נושא משרה בעמותה. ציון שמו של מי שאינו נושא משרה, מחייב לאחר קבלת הסכמתו הסכמה מצדו לקבלת דברי דואר של העמותה ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור וייתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת האינטרנט.

2. אין חובה למלא דרכי התקשרות אחרות עם העמותה."

11. (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט האמור בתקנת משנה (ב), עם כניסתם לתוקף של תחילה ותחולה כללים לגבי הגשת בקשות ומסמכים באופן מקוון לפי סעיף 38 לחוק העמותות.

(ב) תחילתן של התקנות המפורטות להלן 60 ימים מיום פרסומן –

(1) תקנות 1, 2, 5;

(2) תקנה 8, למעט תקנה 17(ב)3 לתקנות העיקריות המובאת בה;

(3) פסקאות (1), (2)ג, (ד)1 ו-2 לתקנה 10 לתקנות אלה.

ט"ו באייר התשע"ח (30 באפריל 2018)

(חמ 3-3936)

איילת שקד  
שרת המשפטים

## תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם ברוח הכספי) (ביטול), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי<sup>1</sup>, לפי סעיף 66 לחוק העמותות, התש"ם-1980<sup>2</sup> (להלן – החוק), ולפי פרט ג' בתוספת השנייה לחוק, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקינה תקנות אלה:

1. תקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם ברוח הכספי), התשס"ג-2002<sup>3</sup> – בטלות. ביטול
2. תחילתן של תקנות אלה עם תחילתן של תקנות העמותות (טפסים) (תיקון), התשע"ח-2018<sup>4</sup>. תחילה

ט"ו באייר התשע"ח (30 באפריל 2018)  
(חמ 3051-3)

איילת שקד  
שרת המשפטים

<sup>1</sup> י"פ התשס"ד, עמ' 1870.  
<sup>2</sup> ס"ח התש"ם, עמ' 210.  
<sup>3</sup> ק"ת התשס"ג, עמ' 82.  
<sup>4</sup> ק"ת התשע"ח, עמ' 2114.